



คู่มือการใช้งานสิทธิ์ผู้ขายสินค้า

เว็บการตลาดดิจิทัลสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนรูปแบบออนไลน์

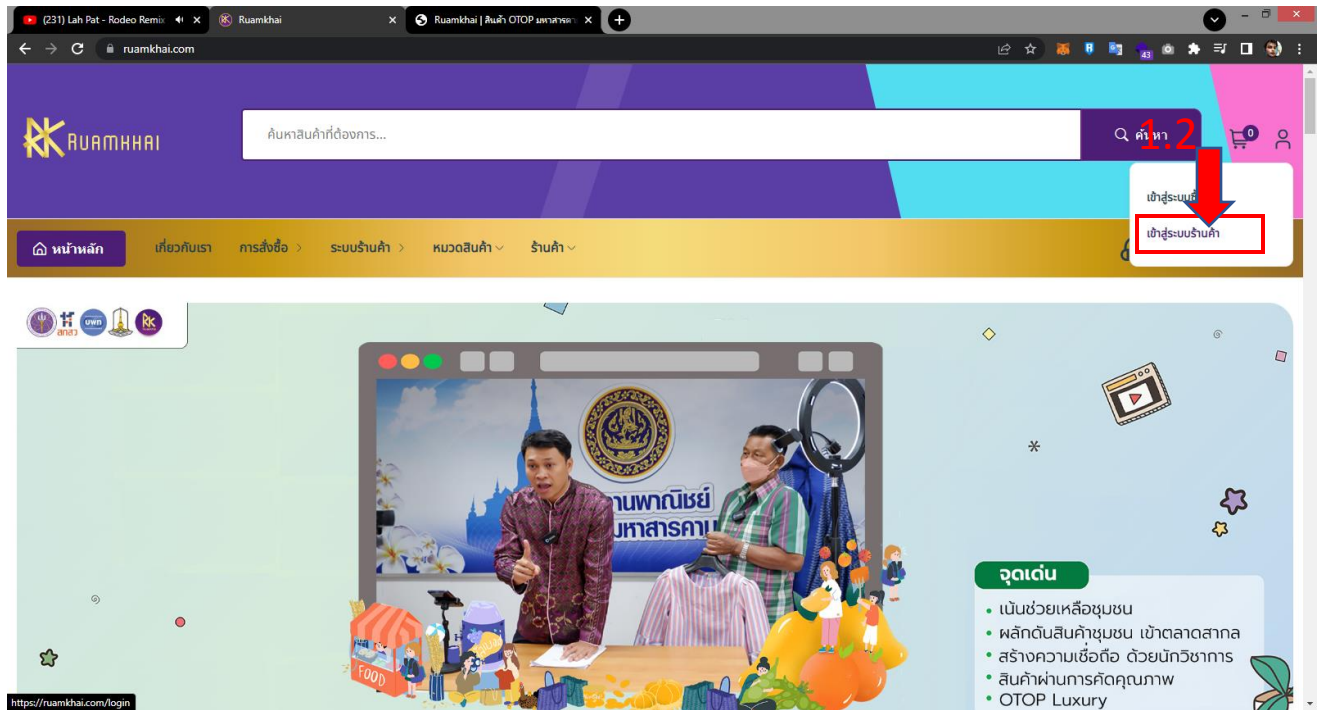
<https://ruamkhai.com/>



สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
เข้าสู่ระบบผู้ดูแลร้านค้า.....	2-3
เปลี่ยนLogo.....	4
การตั้งค่าร้านค้า.....	5-6
การจัดการสินค้า.....	7-9
การจัดการคำสั่งซื้อ.....	10-11
หน้าสรุปรายได้ร้านค้า.....	12
ลิ้มรสผ่าน.....	13-15

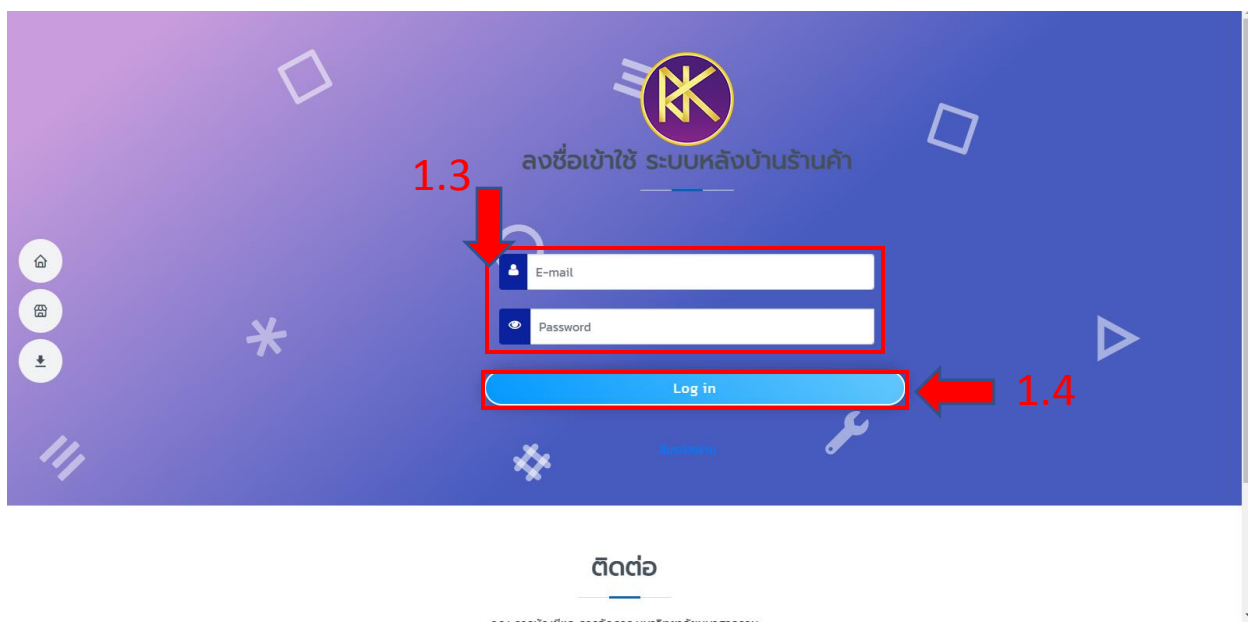
1. เข้าสู่ระบบผู้ดูแลร้านค้า



ภาพ 1 หน้าหลักเว็บไซต์

1.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/index.php (ภาพ 1)

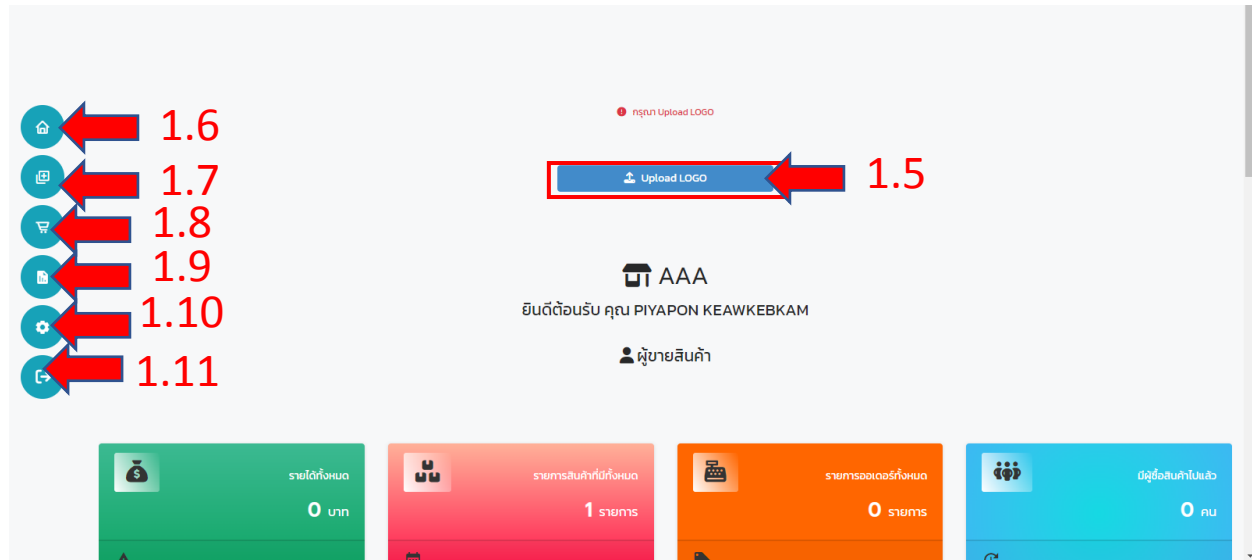
1.2 กดลิงก์ “เข้าสู่ระบบร้านค้า” เพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลร้านค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 2



ภาพ 2 หน้าเข้าสู่ระบบร้านค้า

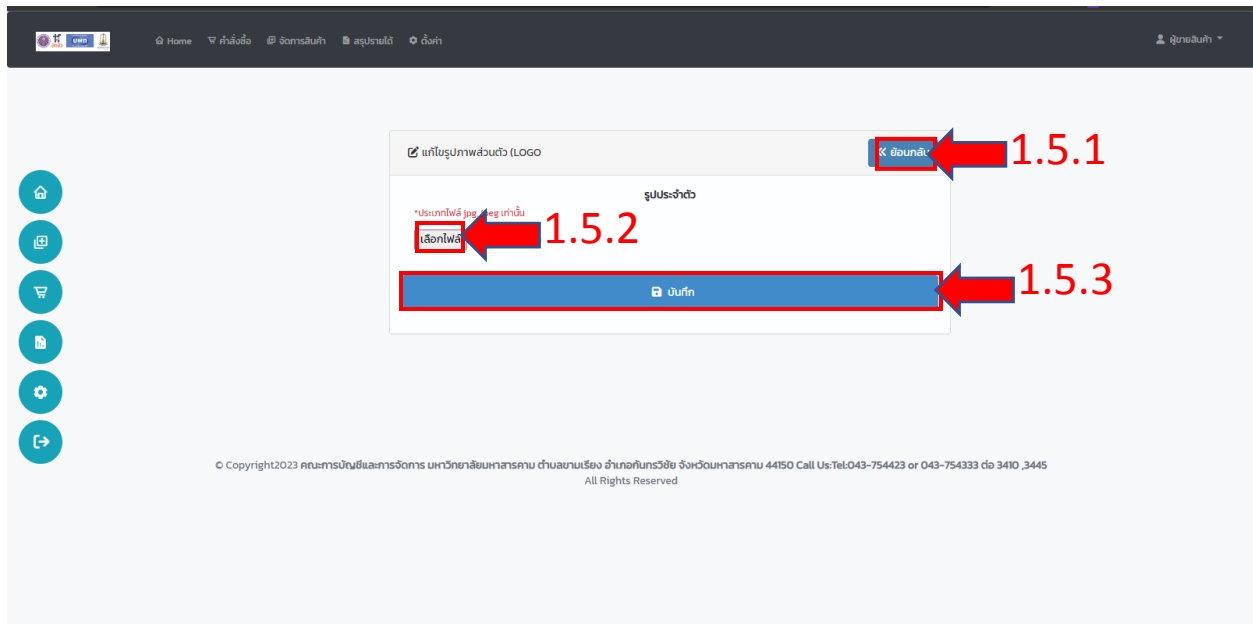
1.3 กรอก “Username or Email” ใช้ username หรือ email เพื่อเข้าสู่ระบบ และ กรอก “Password” รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

1.4 กดปุ่ม “Log in” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 3



ภาพ 3 หน้าบอร์ดรายงานผู้ขายสินค้า

1.5 ปุ่มกด “Upload LOGO” เพื่อแก้ไข LOGO ร้านค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 4



ภาพ 4 หน้าแก้ไข LOGO ร้านค้า

1.5.1 ปุ่มกด “กลับ” << ย้อนกลับ เพื่อกลับไปยังก่อนหน้า

1.5.2 ปุ่มกด “เลือกไฟล์” เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ เพื่อเลือกรูป LOGO ใหม่

1.5.3 ปุ่มกด “บันทึก” บันทึก เพื่อยืนยันการ

บันทึก LOGO ใหม่

1.6 ปุ่มกด “Home”  เพื่อไปยังหน้าบอร์ดรายงาน

1.7 ปุ่มกด “จัดการสินค้า”  เพื่อไปยังหน้าจัดการ

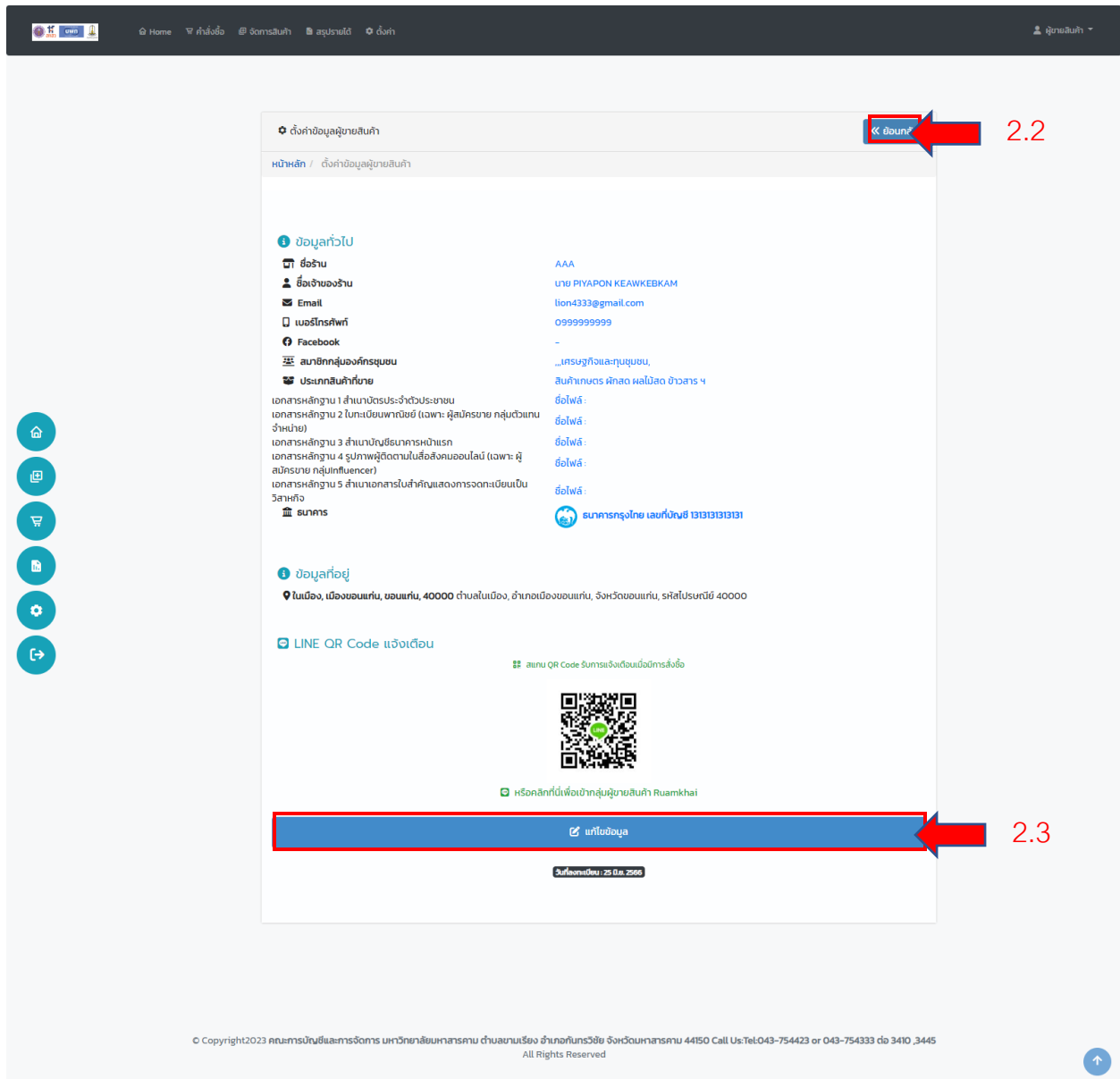
1.8 ปุ่มกด “คำสั่งซื้อ”  เพื่อไปยังหน้ารายงานคำสั่งซื้อ

1.9 ปุ่มกด “สรุปรายได้”  เพื่อไปยังหน้ารายงานสรุปรายได้

1.10 ปุ่มกด “ตั้งค่า”  เพื่อไปยังหน้าการตั้งค่า

1.11 ปุ่มกด “ออก”  เพื่อออกจากระบบผู้ดูแลร้านค้า

2. การตั้งค่าร้านค้า เมนูที่ 1.10



ตั้งค่าข้อมูลผู้ขายสินค้า

หน้าหลัก / ตั้งค่าข้อมูลผู้ขายสินค้า

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อร้าน AAA

ชื่อเจ้าของร้าน นาย PIYAPON KEAWKEBKAM

Email lion4333@gmail.com


เบอร์โทรศัพท์ 0999999999

Facebook -

สมาชิกกลุ่มองค์กรชุมชน ...เศรษฐกิจและชุมชนชน...

ประเภทสินค้าที่ขาย สินค้าเกษตร ผักสด ผลไม้สด ข้าวสาร ฯ

เอกสารหลักฐาน 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
เอกสารหลักฐาน 2 ใบทะเบียนพาณิชย์ (เฉพาะ ผู้ประกอบการ กลุ่มตัวแทน
จำหน่าย)
เอกสารหลักฐาน 3 สำเนาบัญชีธนาคารหน้าแรก
เอกสารหลักฐาน 4 รูปภาพผู้ติดตามในสื่อสังคมออนไลน์ (เฉพาะ ผู้
สมัครขาย กลุ่ม Influencer)
เอกสารหลักฐาน 5 สำเนาเอกสารในสำคัแสดงการจดทะเบียนเป็น
วิสาหกิจ


เอกสาร  ธนาคารกรุงไทย เลขที่บัญชี 1313131313

ข้อมูลที่อยู่

ในเมือง, เมืองขอนแก่น, ขอนแก่น, 40000 ตำบลในเมือง, อำเภอเมืองขอนแก่น, จังหวัดขอนแก่น, รหัสไปรษณีย์ 40000

LINE QR Code แจกเพื่อน

สแกน QR Code รับการแจ้งเตือนเมื่อมีการสั่งซื้อ



หรือคลิกที่นี่เพื่อเข้าสู่กลุ่มผู้ขายสินค้า Ruamkhai


[แก้ไขข้อมูล](#)

วันที่ลงทะเบียน: 25 มี.ค. 2568

© Copyright2023 คณะกรรมาธิการและกรรมการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลอนันต์ อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us:Tel:043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410 ,3445 All Rights Reserved

ภาพ 5 หน้าข้อมูลร้านค้า

2.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Sale/sale_main ภาพ 5

2.2 กดปุ่ม “กลับ”  เพื่อไปยังก่อนหน้า

2.3 กดปุ่ม “แก้ไข”  เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลร้านค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 6

แก้ไขข้อมูลผู้ขายสินค้า

2.3.1

2.3.2

2.3.3

© Copyright 2023 คณะกรรมาธิการและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลสามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us:Tel:043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410 ,3445 All Rights Reserved

ภาพ 6 หน้าแก้ไขข้อมูลร้านค้า

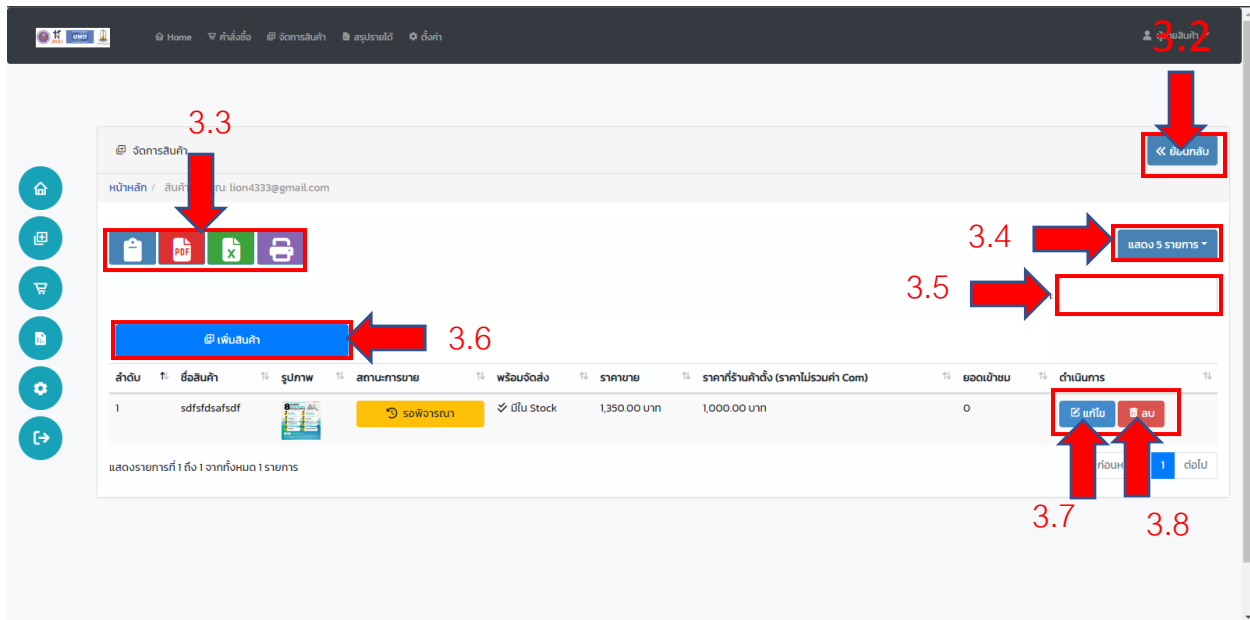
2.3.1 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า

2.3.2 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

2.3.3 ปุ่มกด “Clear” เพื่อล้างข้อมูลภูมิำเนา


2.3.4 ปุ่มกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และ ปุ่มกด “RESET” เพื่อล้างแบบฟอร์ม


3. การจัดการสินค้า เมนู 1.7



ภาพ 7 หน้าแสดงรายการสินค้า

3.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Sale/sale_product_list (ภาพ 7)

3.2 ปุ่มกด “ย้อนกลับ”  เพื่อไปยังก่อนหน้า

3.3 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลจากรายการเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER 

3.4 ปุ่มจำกัดข้อมูลในตาราง

3.5 กรอกช่องเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

3.6 ปุ่มกด “เพิ่มสินค้า”  เพื่อเพิ่มสินค้าใหม่ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 8

The screenshot shows a web form for creating a new account on a Thai stock market platform. The form is titled "เปิดบัญชี" (Open Account) and includes a navigation bar at the top with "Home", "บัญชี", "พอร์ต", "ประวัติ", and "ค้นหา". The main form area is enclosed in a red border. Annotations with red arrows and numbers point to specific parts of the form:

- 3.2.1**: Points to the "เปิดบัญชี" title at the top of the form.
- 3.2.2**: Points to the "เปิดบัญชี" button located below the "จำนวนเงินขั้นต่ำ" (Minimum Amount) field.
- 3.2.3**: Points to a group of five "เลือกบัญชี" (Select Account) dropdown menus, labeled "ประเภทบัญชี 1" through "ประเภทบัญชี 5".
- 3.2.4**: Points to the "เปิดบัญชี" button at the bottom of the form, next to a "RESET FORM" button.

The form fields include:

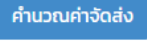
- ชื่อผู้เปิดบัญชี (Account Name)
- หมายเลขบัญชี (Account Number)
- หมายเลขบัญชีย่อย (Sub-account Number)
- ราคาหุ้น (บาท) (Share Price (Baht)) with a dropdown menu showing "commission 35 %"
- จำนวนหุ้นขั้นต่ำ (จำนวน) (Minimum Number of Shares) with a dropdown menu showing "จำนวนขั้นต่ำที่อนุญาตเป็น 0 หุ้น"
- จำนวนเงินขั้นต่ำ (Minimum Amount)
- สินค้าที่จะซื้อขาย (Stocks to Buy/Sell) with a dropdown menu showing "หุ้น Stock"
- ประเภทบัญชี (ประเภทบัญชี) (Account Type) with five dropdown menus, each showing "เลือกบัญชี" and "ไม่ได้เลือกบัญชี".
- เรื่องส่วนตัวของสมาชิก (ส่วนตัว) (Personal Information)
- ช่วงเวลา/ฤดูกาลของสมาชิก (ส่วนตัว) (Member's Time/Season)
- เรื่องในการร่วมทำบัญชี (ส่วนตัว) (Joint Account Information)
- ข้อมูลการรับรองผลิตภัณฑ์จากหน่วยงาน (ส่วนตัว) (Product Information)

At the bottom of the form, there are two buttons: "เปิดบัญชี" (Open Account) and "RESET FORM".


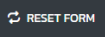


ภาพ 8 หน้าเพิ่มสินค้าใหม่


3.2.1 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

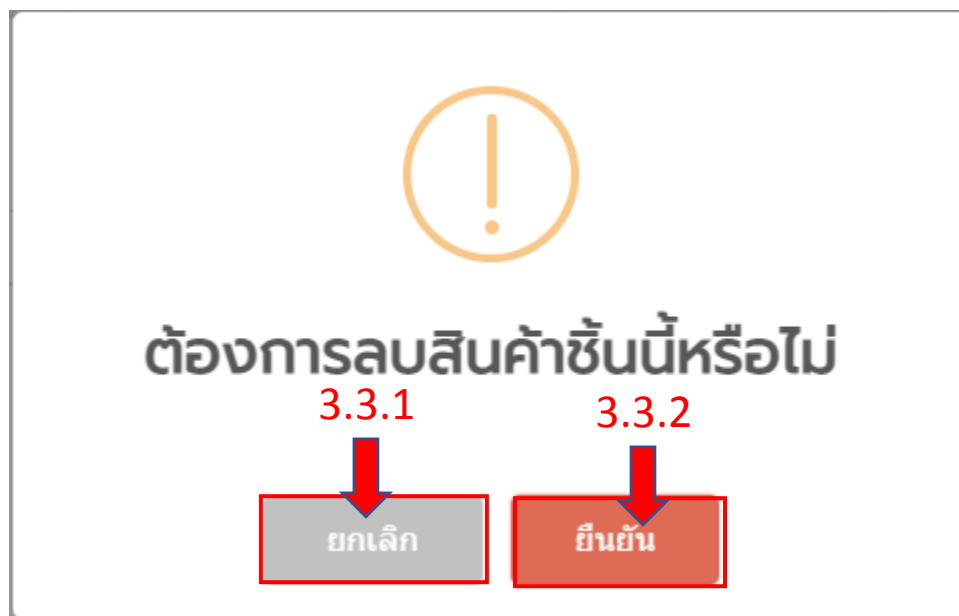
3.2.2 ปุ่มกด “คำนวณค่าจัดส่ง”  เพื่อแสดงรวมค่าจัดส่งของสินค้า

3.2.3 ปุ่มกด “เลือกไฟล์” เพื่ออัปโหลดภาพสินค้า สามารถอัปโหลดได้ 5 ภาพ ตามลำดับ

3.2.4 ปุ่มกด “เพิ่มสินค้า” เพื่อยืนยันการเพิ่มสินค้า และ ปุ่มกด “RESET FORM” เพื่อล้างแบบฟอร์มทั้งหมด  

3.7 ปุ่มกด “แก้ไข”  เพื่อแก้ไขข้อมูลสินค้านั้นๆ (ขั้นตอนเหมือนกับ หัวข้อ 3.6)

3.8 ปุ่มกด “ลบ”  เพื่อลบสินค้านั้นๆ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 9

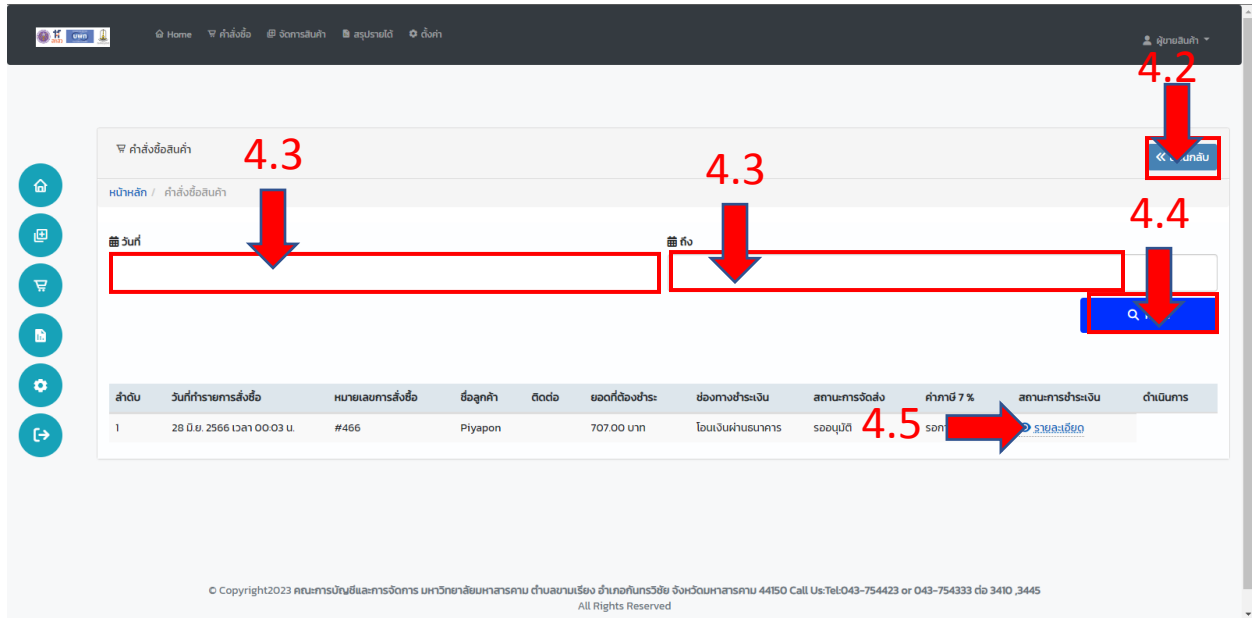


ภาพ 9 หน้าต่างแจ้งเตือนการลบสินค้า

3.8.1 ปุ่มกด “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบสินค้า 

3.8.2 ปุ่มกด “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการลบสินค้า 

4. การจัดการคำสั่งซื้อ เมนู 1.8



คำสั่งซื้อสินค้า

หน้าหลัก / คำสั่งซื้อสินค้า

วันที่: ถึง:

ลำดับ	วันที่ทำรายการสั่งซื้อ	หมายเลขการสั่งซื้อ	ชื่อลูกค้า	ติดต่อ	ยอดที่ต้องชำระ	ช่องทางชำระเงิน	สถานะการจัดส่ง	ค่าภาษี 7 %	สถานะการชำระเงิน	ดำเนินการ
1	28 มิ.ย. 2566 เวลา 00:03 น.	#466	Piyapon		707.00 บาท	โอนเงินผ่านธนาคาร	รออนุมัติ			รายละเอียด

© Copyright 2023 คณะกรรมาธิการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านงานเรื่อง อำนวยการกรวิจัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us:Tel:043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410 ,3445
All Rights Reserved

ภาพ 10 หน้าแสดงข้อมูลคำสั่งซื้อ

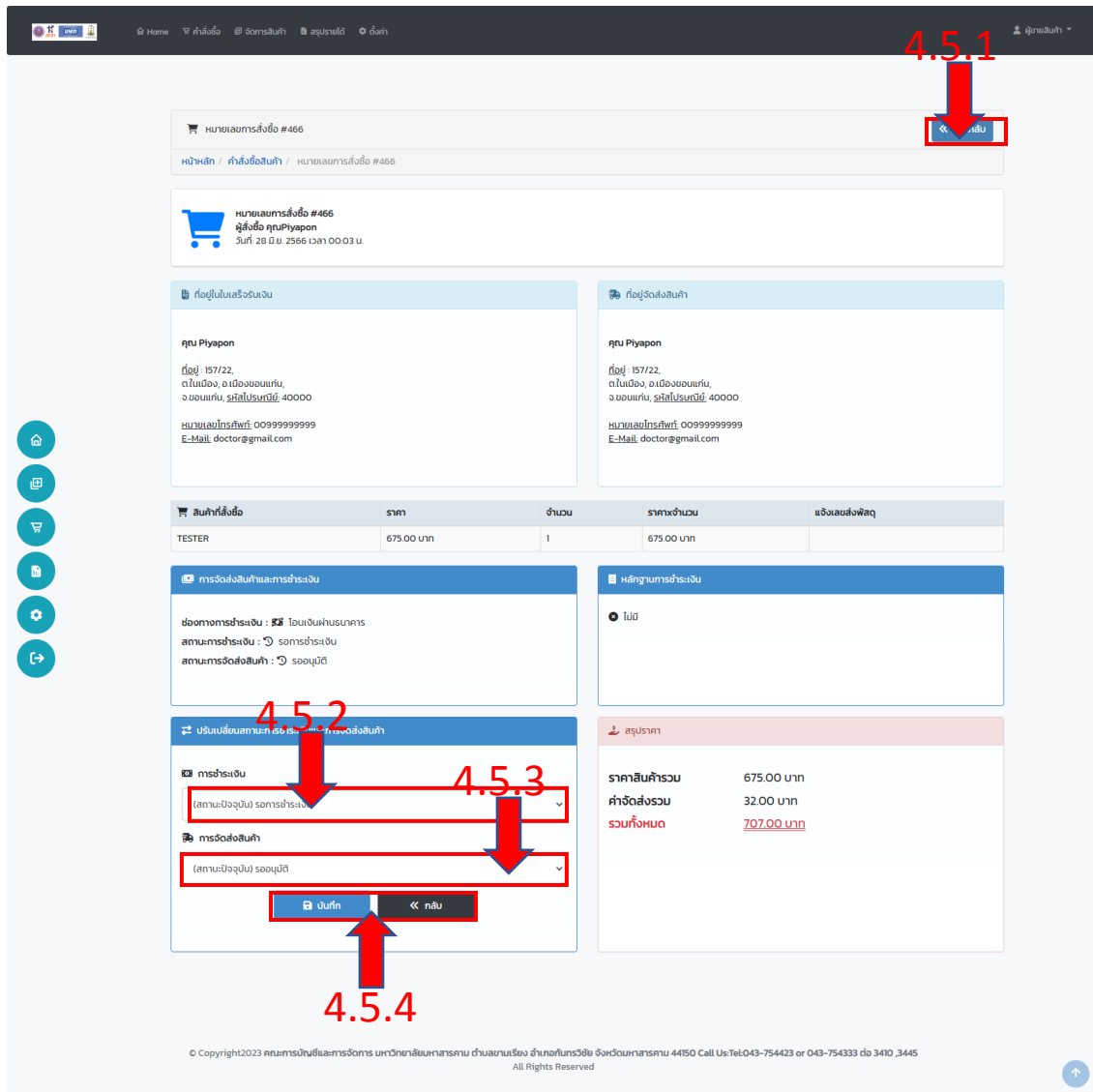
4.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Invoice_sale/sale_order_list (ภาพ 10)

4.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า


4.3 ช่องเลือกเพื่อระบุรายการคำสั่งซื้อระหว่างวันที่ที่กำหนด

4.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูลจากช่องระบุวันที่ที่กำหนด

4.5 ปุ่มกด “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดคำสั่งซื้อ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 11



ภาพ 11 หน้ารายละเอียดคำสั่งซื้อ

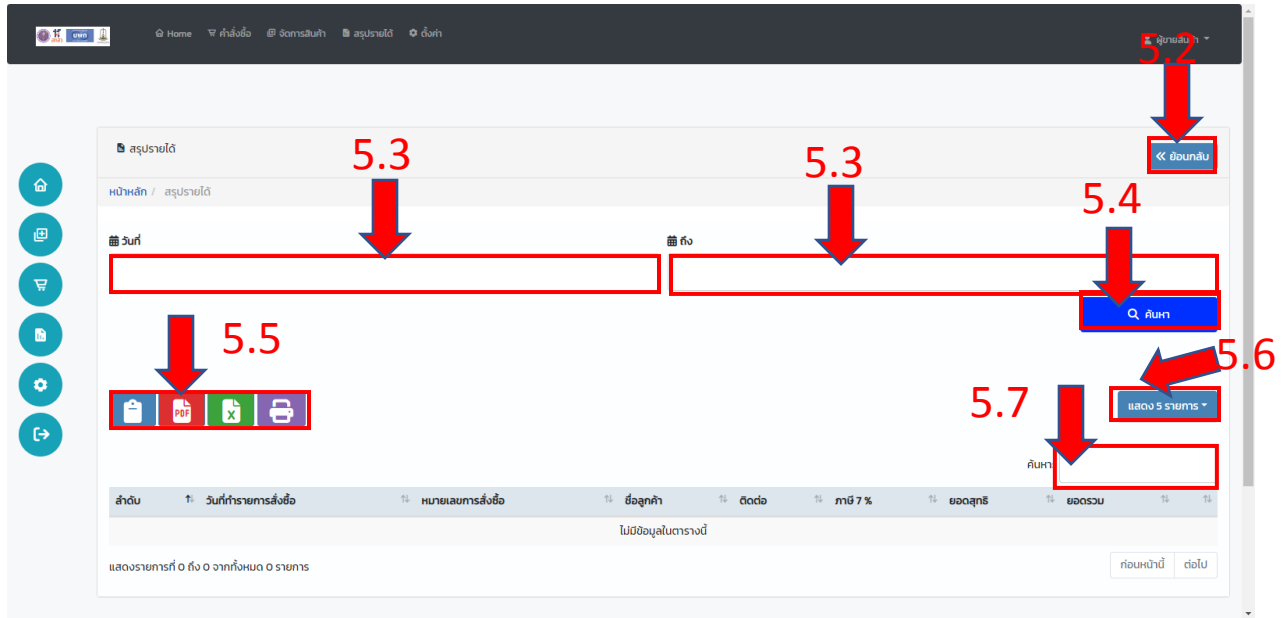
4.5.1 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

4.5.2 ตัวเลือกสถานการณ์ชำระเงิน เพื่อแจ้งสถานะคำสั่งซื้อให้กับสมาชิกที่สั่งซื้อ

4.5.3 ตัวเลือกสถานการณ์จัดส่งสินค้า เพื่อแจ้งสถานะการจัดส่งสินค้าที่สมาชิกสั่งซื้อ


4.5.4 ปุ่มกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และ ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า

5. หน้าสรุปรายได้ร้านค้า เมนู 1.9




ภาพ 12 หน้าสรุปรายได้ร้านค้า

5.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Invoice_sale/sale_order_list_success (ภาพ 12)

5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปก่อนหน้า 

5.3 ช่องเลือกเพื่อระบุรายการคำสั่งซื้อระหว่างวันที่ที่กำหนด

5.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูลจากช่องระบุวันที่ที่กำหนด 

5.5 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลจากตารางเป็นไฟล์ต่างๆ Copy , Pdf , Excel , Print 

5.6 ตัวเลือกจำกัดข้อมูลในตาราง 

5.7 ช่องกรอกเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

6. ลืมรหัสผ่าน



ภาพ 13 หน้าเข้าสู่ระบบร้านค้า

6.1 เปิดลิงก์ <https://ruamkhai.com/login> (ภาพ 13)

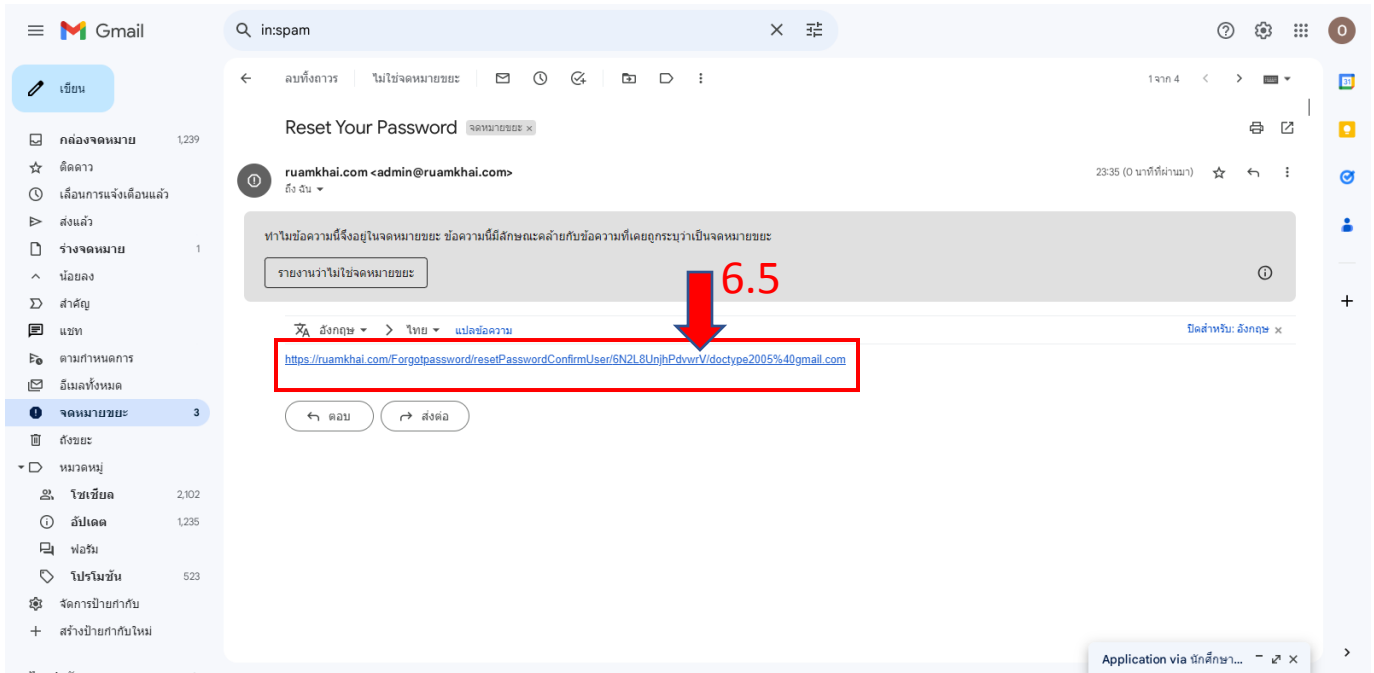
6.2 กดลิงก์ “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อไปยังหน้ากู้คืนรหัสผ่าน ภาพ 14



ภาพ 14 หน้าผู้คืนรหัสผ่าน

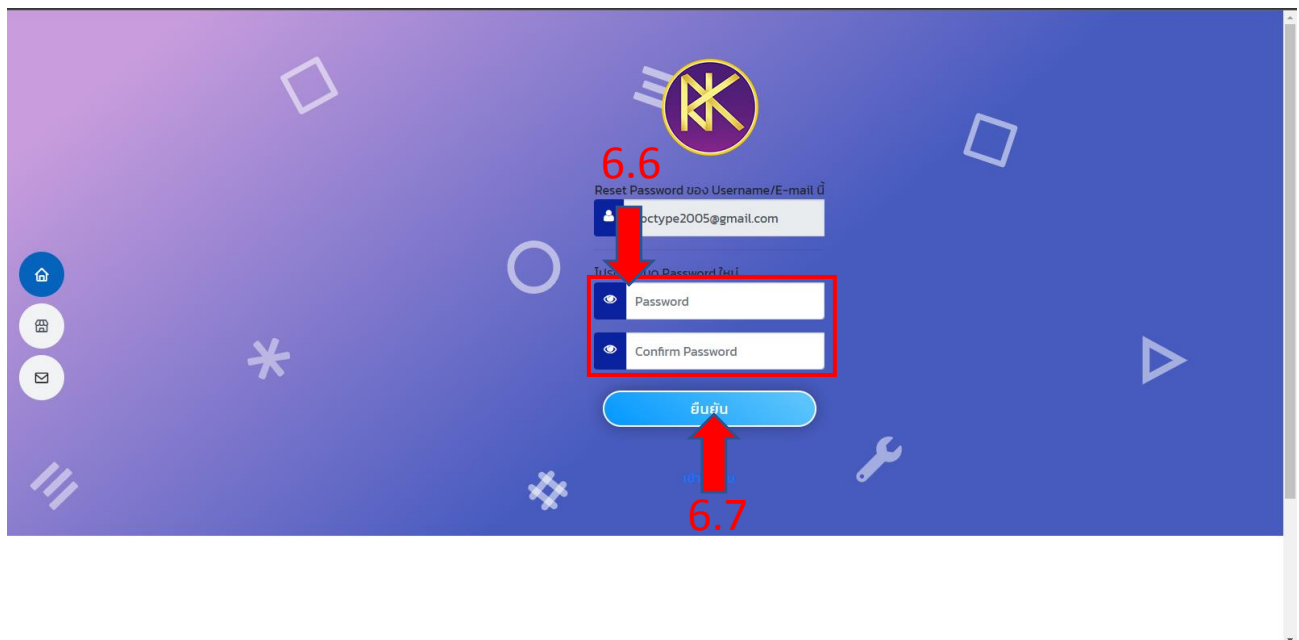
6.3 กรอกช่อง “E-mail” เพื่อใส่อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ระบบจะส่งลิงก์เปลี่ยนอีเมลให้คุณ

6.4 กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันอีเมล กรุณาเปิดลิงก์ที่ระบบส่งให้ ภาพ 15



ภาพ 15 กล่องอีเมลที่ระบบส่งลิงก์ให้

6.5 กดลิงก์ เพื่อไปยังหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ภาพ 16



ภาพ 16 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

6.6 กรอกรหัสผ่านใหม่

6.7 กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อรหัสผ่านถูกต้องจะพบกับภาพ 16

