



คู่มือการใช้งานสิทธิ์ผู้ดูแลระบบ

เว็บการตลาดดิจิทัลสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนรูปแบบออนไลน์

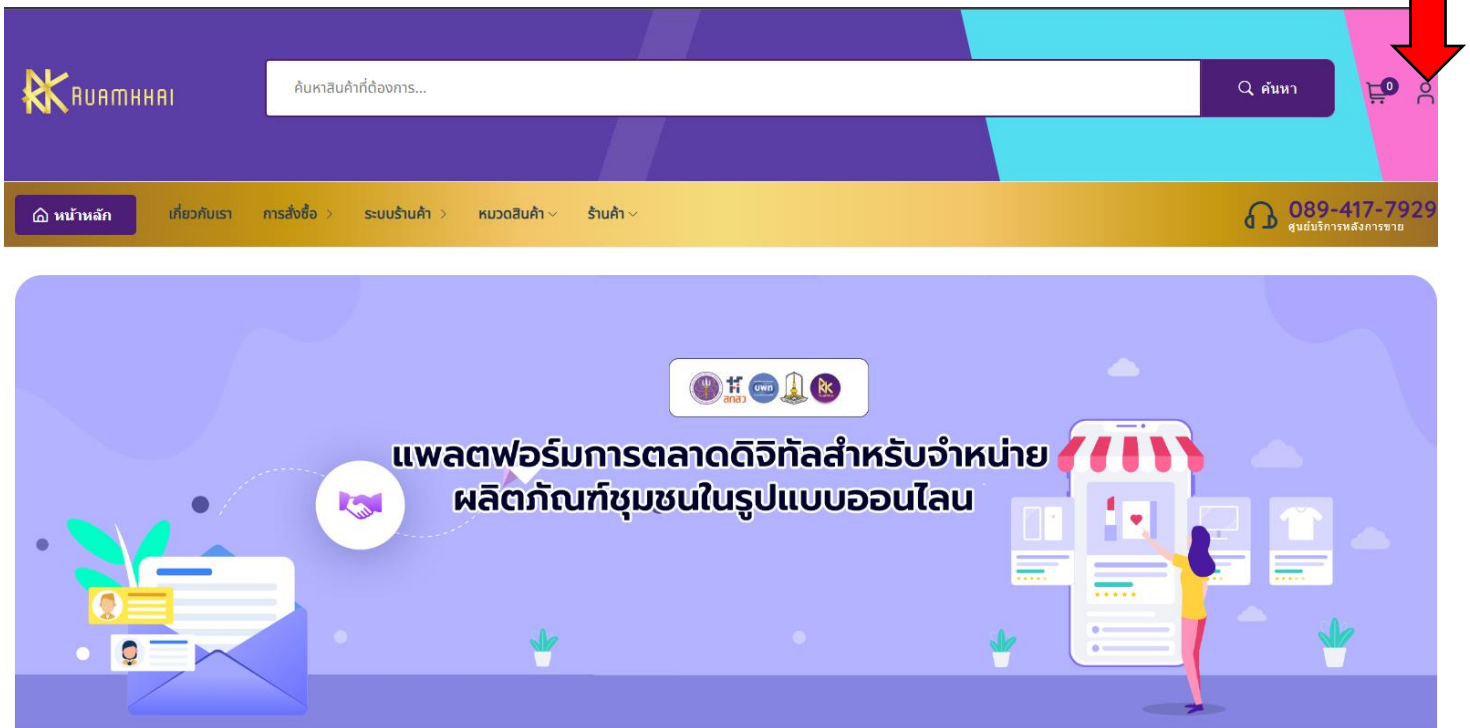
<https://ruamkhai.com/>



## สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ.....	2-3
หน้าบอร์ดรายงานผู้ดูแลระบบ.....	4
หน้าจัดการคำสั่งซื้อ.....	5-8
หน้าเพิ่มสินค้า.....	8-11
หน้ารายงานสรุปรายได้.....	11-13
หน้าสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า.....	14
หน้าแสดงจำนวนสินค้าแต่ละจังหวัด.....	15
การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว.....	16-17
การจัดการบัญชีผู้ใช้งานสมาชิกและผู้ขายสินค้า.....	18-20
การจัดการหมวดหมู่สินค้า.....	21-23
การสร้าง QR CODE ให้กับร้านค้า.....	24-25
การสร้าง JSON FILE.....	26
การจัดการบัญชีธนาคาร.....	27-29
การจัดการโปรโมชั่น.....	30-32
การจัดการข่าวประกาศ.....	33
การจัดการคู่มือ.....	35-38
การจัดการเปิดปิดค่าขนส่ง.....	38-39
การจัดการคืนสินค้า.....	40-41

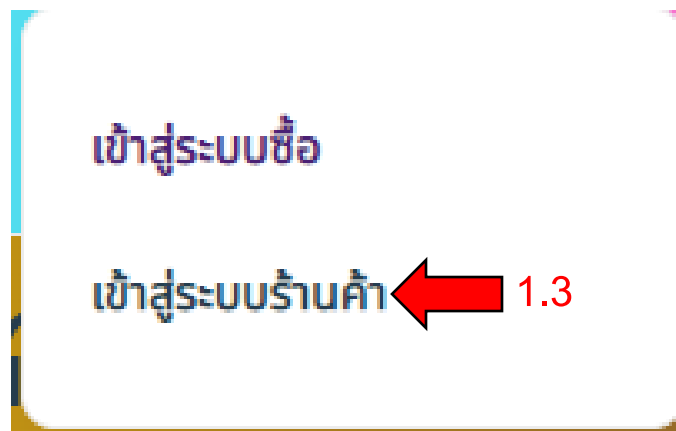
## 1. เข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ



ภาพ 1 หน้าหลักเว็บไซต์

1.1 เปิดลิงก์ <https://ruamkhai.com/> ( ภาพ 1 )

1.2 กดปุ่ม  เพื่อเข้าสู่ระบบผู้ดูแลระบบ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 2



ภาพ 2 หน้าต่างทางเลือกการเข้าสู่ระบบ

1.3 กดลิงก์ “เข้าสู่ระบบร้านค้า” เพื่อเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลระบบ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 3



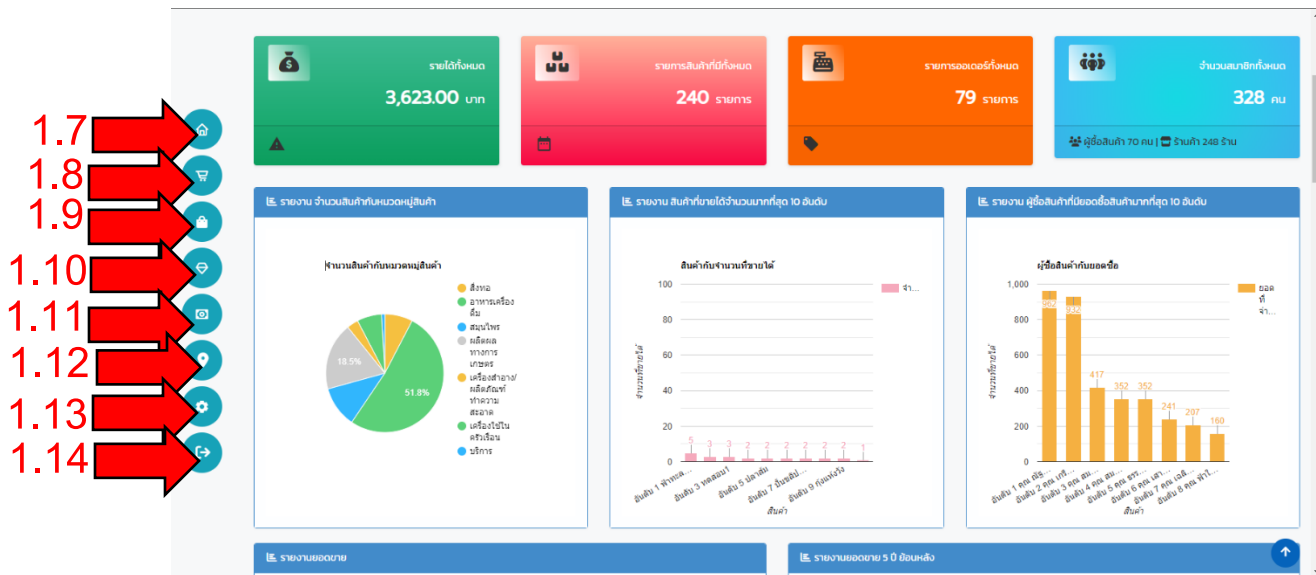
ภาพ 3 หน้าเข้าสู่ระบบ ( ร้านค้า หรือ ผู้ดูแลระบบ )

1.4 กรอกช่อง “E-mail” เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยอีเมลที่ลงทะเบียนไว้









1.5 กรอกช่อง “Password” เพื่อเข้าสู่ระบบด้วยรหัสผ่านที่ลงทะเบียนไว้

1.6 กดปุ่ม “log in” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบต่อไป

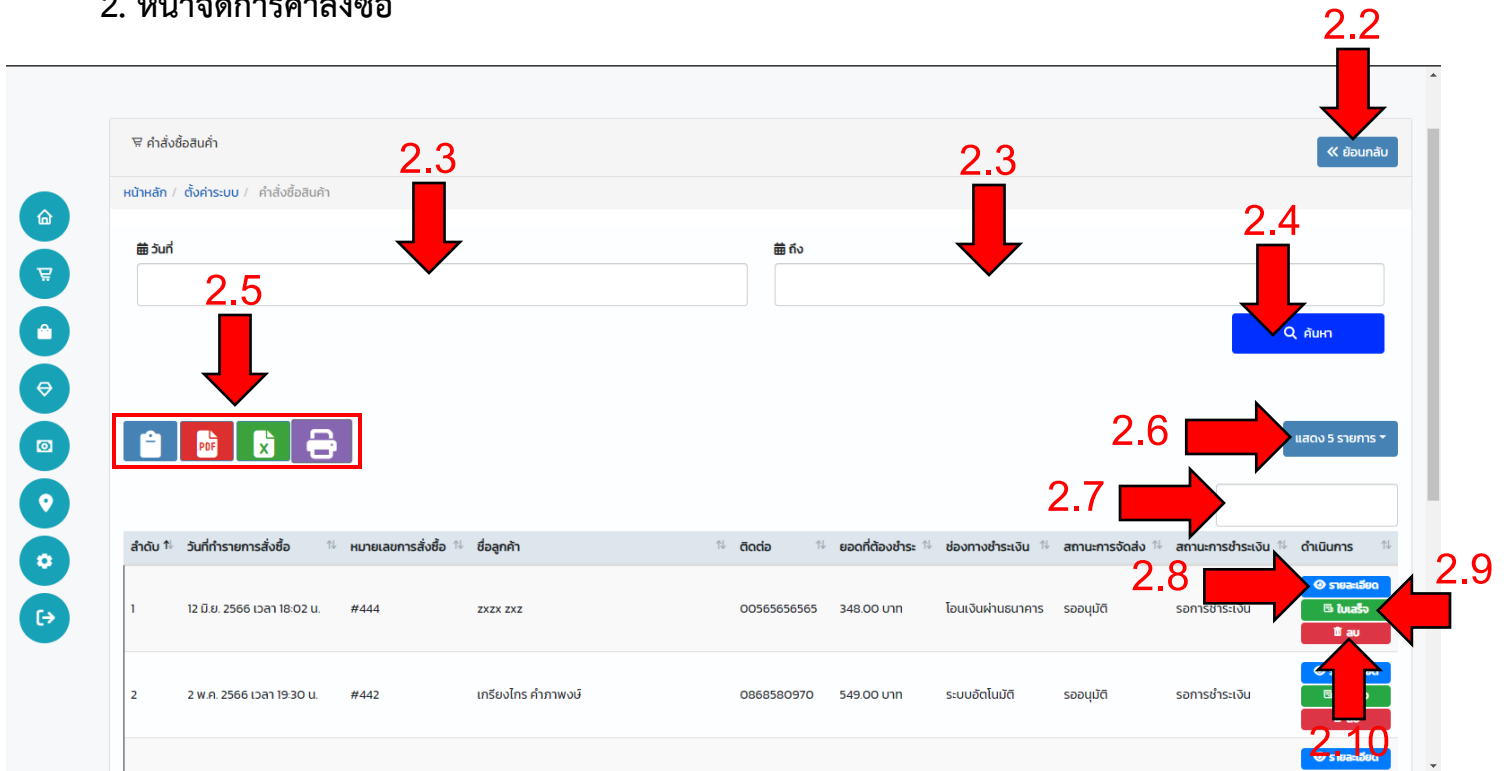
เมื่อกดแล้วจะพบกับหน้าบอร์ดรายงานของแอดมิน ภาพ 4





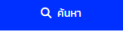


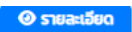
ภาพ 4 หน้าบอร์ดรายงานผู้ดูแลระบบ

- 1.7  เมนูไปยังหน้าบอร์ดรายงานผู้ดูแลระบบ
- 1.8  เมนูไปยังหน้าจัดการคำสั่งซื้อ
- 1.9  เมนูไปยังหน้าเพิ่มสินค้า
- 1.10  เมนูไปยังหน้าสรุปรายได้
- 1.11  เมนูไปยังหน้าสรุปยอดเงินผู้ขายสินค้า
- 1.12  เมนูไปยังหน้ารายงานสินค้าแต่ละจังหวัด
- 1.13  เมนูไปยังหน้าตั้งค่า
- 1.14  เมนูออกจากระบบ

## 2. หน้าจัดการคำสั่งซื้อ



ภาพ 5 หน้าจัดการคำสั่งซื้อ

- 2.1 กดเมนู  เพื่อมายังหน้าจัดการคำสั่งซื้อ ( ภาพ 5 )
- 2.2 ปุ่มกด “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 
- 2.3 ช่องเลือก เพื่อดูข้อมูลระหว่างวันที่ที่กำหนด
- 2.4 ปุ่มกด  เพื่อค้นหาข้อมูลจากข้อ 2.3
- 2.5 ตัวเลือกการดาวน์โหลดข้อมูลชนิดต่างๆจากตารางข้อมูล COPY , PDF , EXCEL , PRINTER  

- 2.6 ตัวเลือกเพื่อจำกัดข้อมูลในตาราง 
- 2.7 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลภายในตาราง
- 2.8 ปุ่มกด  เพื่อดูรายละเอียดข้อมูลนั้นๆ เมื่อกดจะพบกับ ภาพ 6

หมายเลขการสั่งซื้อ #444

หน้าหลัก / คำสั่งซื้อสินค้า / หมายเลขการสั่งซื้อ #444

หมายเลขการสั่งซื้อ #444  
ผู้สั่งซื้อ คุณ xxx xxx  
วันที่: 12 มิ.ย. 2566 เวลา 18:02 น.

ที่อยู่ใบใบเสร็จรับเงิน  
คุณ xxx xxx  
ที่อยู่: dsdsds,  
ต.ชุมชนพ., อ.ชุมชนพ.,  
จ.ขอนแก่น, รหัสไปรษณีย์: 40130  
หมายเลขโทรศัพท์: 00565656565  
E-Mail: msu17@gmail.com

ที่อยู่จัดส่งสินค้า  
คุณ xxx xxx  
ที่อยู่: dsdsds,  
ต.ชุมชนพ., อ.ชุมชนพ.,  
จ.ขอนแก่น, รหัสไปรษณีย์: 40130  
หมายเลขโทรศัพท์: 00565656565  
E-Mail: msu17@gmail.com

สินค้าที่สั่งซื้อ	ราคา	จำนวน	ราคาจำนวน	แจ้งเลขส่งพัสดุ
กล้วยตาก GMP	99.00 บาท	1	99.00 บาท	
กกก	115.00 บาท	1	115.00 บาท	

การจัดส่งสินค้าและการชำระเงิน

ช่องทางการชำระเงิน : 55 โอนเงินผ่านธนาคาร  
สถานะการชำระเงิน : ๖ รอการชำระเงิน  
สถานะการจัดส่งสินค้า : ๖ รออนุมัติ

หลักฐานการชำระเงิน

ไม่มี

ปรับเปลี่ยนสถานะการชำระเงินและการจัดส่งสินค้า

การชำระเงิน  
(สถานะปัจจุบัน) รอการชำระเงิน

การจัดส่งสินค้า  
(สถานะปัจจุบัน) รออนุมัติ

ยืนยัน กลับ

สรุปราคา

ราคาสินค้ารวม 214.00 บาท  
ค่าจัดส่งรวม 122.00 บาท  
รวมทั้งหมด **336.00 บาท**

Copyright 2023 คณะกรรมาธิการการศึกษามหาวิทยาลัยนเรศวร ด้านนโยบาย สำนักงานอธิการบดี จังหวัดนเรศวร 44150 Call Us: Tel: 043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410, 3445 All Rights Reserved

ภาพ 6 หน้ารายละเอียดคำสั่งซื้อ

2.8.1 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า [<< ย้อนกลับ](#)

2.8.2 ช่องเลือก สถานะชำระเงิน ( ภาพ 7 )

(สถานะปัจจุบัน) รอการชำระเงิน
เปลี่ยนเป็น รอการชำระเงิน
เปลี่ยนเป็น แจ้งชำระเงินแล้ว
เปลี่ยนเป็น ชำระเงินเรียบร้อย
เปลี่ยนเป็น ยกเลิกการชำระ (ยกเลิกการสั่งซื้อ)

ภาพ 7 ตัวเลือกสถานะชำระเงิน

## 2.8.3 ช่องเลือก สถานะจัดส่งสินค้า ( ภาพ 8 )

(สถานะปัจจุบัน) รออนุมัติ
เปลี่ยนเป็น รออนุมัติ
เปลี่ยนเป็น เตรียมจัดส่งสินค้า
เปลี่ยนเป็น จัดส่งสินค้าแล้ว
เปลี่ยนเป็น ยกเลิกการจัดส่ง
เปลี่ยนเป็น สินค้าส่งคืน

ภาพ 8 ตัวเลือกสถานะจัดส่ง

2.8.4 ปุ่มกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล

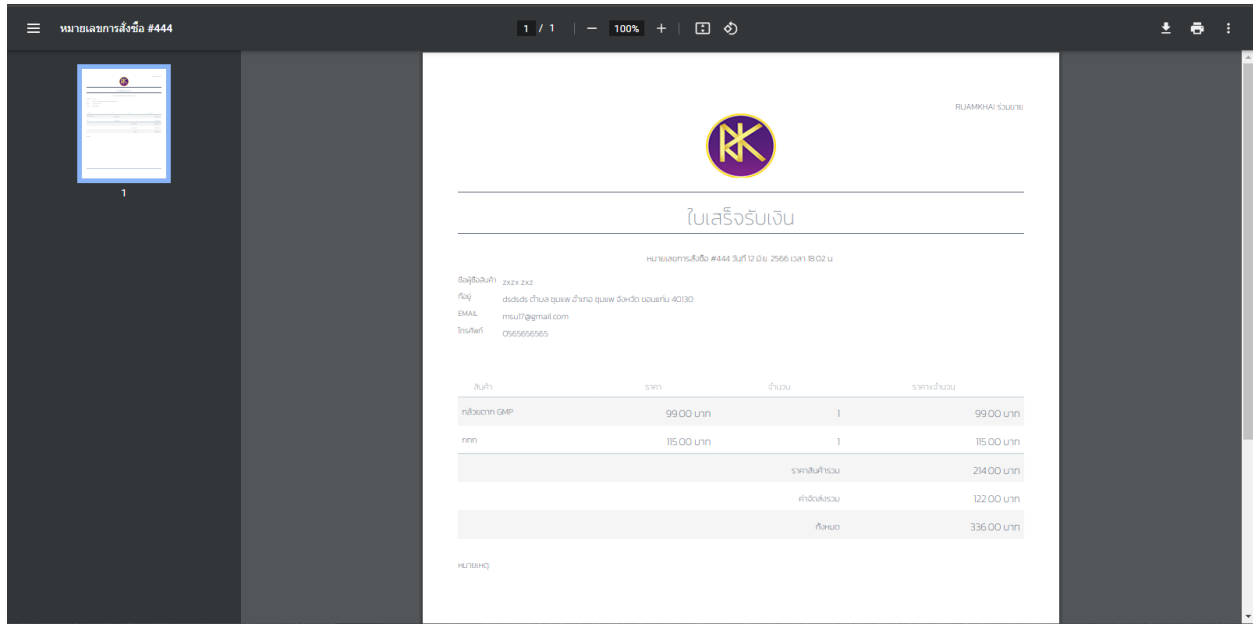
บันทึก

2.8.5 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า

กลับ

2.9 ปุ่มกด เพื่อดูใบเสร็จนั้นๆ **ใบเสร็จ** เมื่อกดแล้วจะไปยังหน้าใบเสร็จ ภาพ 9





ภาพ 9 หน้าใบเสร็จสินค้า

2.10 ปุ่มกด เพื่อลบข้อมูลนั้นๆ

ลบ

## 3. หน้าเพิ่มสินค้า

เพิ่มสินค้า

หน้าหลัก / ตั้งค่า / เพิ่มสินค้า

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7

3.8

3.9

ลำดับ	สินค้า	ร้าน	จังหวัด	รูปภาพ	สถานะ	พร้อมจัดส่ง	ราคาขาย (บาท)	ราคาทุน (บาท)	ยอดเข้า	วันที่ลง	ดำเนินการ
1	กกก	lqsdsd โทร 0565656565	ขอนแก่น		ยังไม่ประกาศขาย	มีใน Stock	115.00	100.00	0	2566	แก้ไข ลบ
2	msul5@gmail.com	test โทร 0894646646	ขอนแก่น		ยังไม่ประกาศขาย	มีใน Stock	14,400.00	12,000.00	0	12/2566	แก้ไข ลบ
3	bnbnv	dsdsdsds โทร 0894646646	ขอนแก่น		ยังไม่ประกาศขาย	มีใน Stock	14.40	12.00	0	20 พ.ค. 2566	แก้ไข ลบ

ภาพ 10 หน้าจัดการสินค้า



จำนวนสินค้า

ส่วนแบ่งทางตลาด

ผู้ขายทั่วไป 35%

สถานะการขาย

ยังไม่ประกาศขาย

สินค้าพร้อมจัดส่ง

HUD Stock

รูปภาพเอกสารอ้างอิง

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

รูปภาพ

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

รูปภาพ

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

รูปภาพ

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

รูปภาพ

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

รูปภาพ

เลือกไฟล์ | ไม่ได้เลือกไฟล์

https://ruamkhai.com/ แสดงรูปภาพสินค้าที่ 1 บน Slide Show

เรื่องเล่าสั้นๆ ของสินค้า (ถ้ามี)

ช่วงเวลา/ฤดูกาลของสินค้า (ถ้ามี)

เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า (ถ้ามี)

ข้อมูลการรับรองผลิตภัณฑ์จากหน่วยงาน (ถ้ามี)

บันทึกข้อมูล

RESET FORM

© Copyright 2023 คณะกรรมาธิการบริหาร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลนาเมือง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us: Tel: 043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410, 3445 All Rights Reserved


ภาพ 11 หน้าเพิ่มข้อมูลสินค้าใหม่

3.4.1 กดปุ่ม “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

3.5.2 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

3.4.3 ปุ่มกด “เลือกไฟล์” เพื่ออัปโหลดรูปภาพ 5 ภาพลำดับ  | 

3.4.4 ปุ่มกด “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล 

3.4.5 ปุ่มกด “RESET FORM” เพื่อล้างแบบฟอร์มทั้งหมด 

3.5 ปุ่มเลือกจำกัดข้อมูลในตาราง

แสดง 5 รายการ ▾

3.6 ช่องค้นหาข้อมูลในตาราง

ค้นหา:

3.7 ช่องกด “สถานะการขาย” เพื่อ เปิด/ปิด สิ้นค้ำนี้ๆ

ยังไม่ประกาศขาย

3.8 ปุ่มกด “แก้ไข” เพื่อแก้ไขสิ้นค้ำนี้ๆ

แก้ไข

ขั้นตอนระบบเหมือนกับหัวข้อ 3.4

3.9 ปุ่มกด “ลบ” เพื่อลบสิ้นค้ำนี้ๆ

ลบ


#### 4. หน้ารายงานสรุปรายได้

The screenshot shows a web application interface for a summary report. The page title is 'สรุปรายได้' (Summary Report). The main content area includes a search bar, a table of data, and a sidebar with navigation icons. Red arrows and numbers (4.1-4.8) indicate specific UI elements:

- 4.1: Home icon in the sidebar.
- 4.2: Back button in the top right corner.
- 4.3: Search bar.
- 4.4: Search button.
- 4.5: Filter icons (PDF, X, Print).
- 4.6: Filter dropdown menu.
- 4.7: Filter input field.
- 4.8: Filter button.

ลำดับ	วันที่ทำการ	หมายเลข Order	ค่าธรรมเนียมขนส่ง	ค่าธรรมเนียม Payment	ค่าเช่า 7 %	ยอดรวม	ดำเนินการ
1	25 ส.ค. 2565	#400	0	0	0		รายละเอียด
2	28 พ.ค. 2565	#396	0	0	0	352.00 บาท	รายละเอียด

ภาพ 12 หน้ารายงานสรุปรายได้

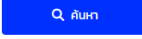
4.1 กดปุ่ม  เพื่อยังหน้าสรุปรายได้ ภาพ 12


4.2 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า

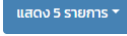
◀ อ่อนกลับ

4.3 ช่องเลือกข้อมูลระหว่างวันที่

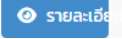
ถึง

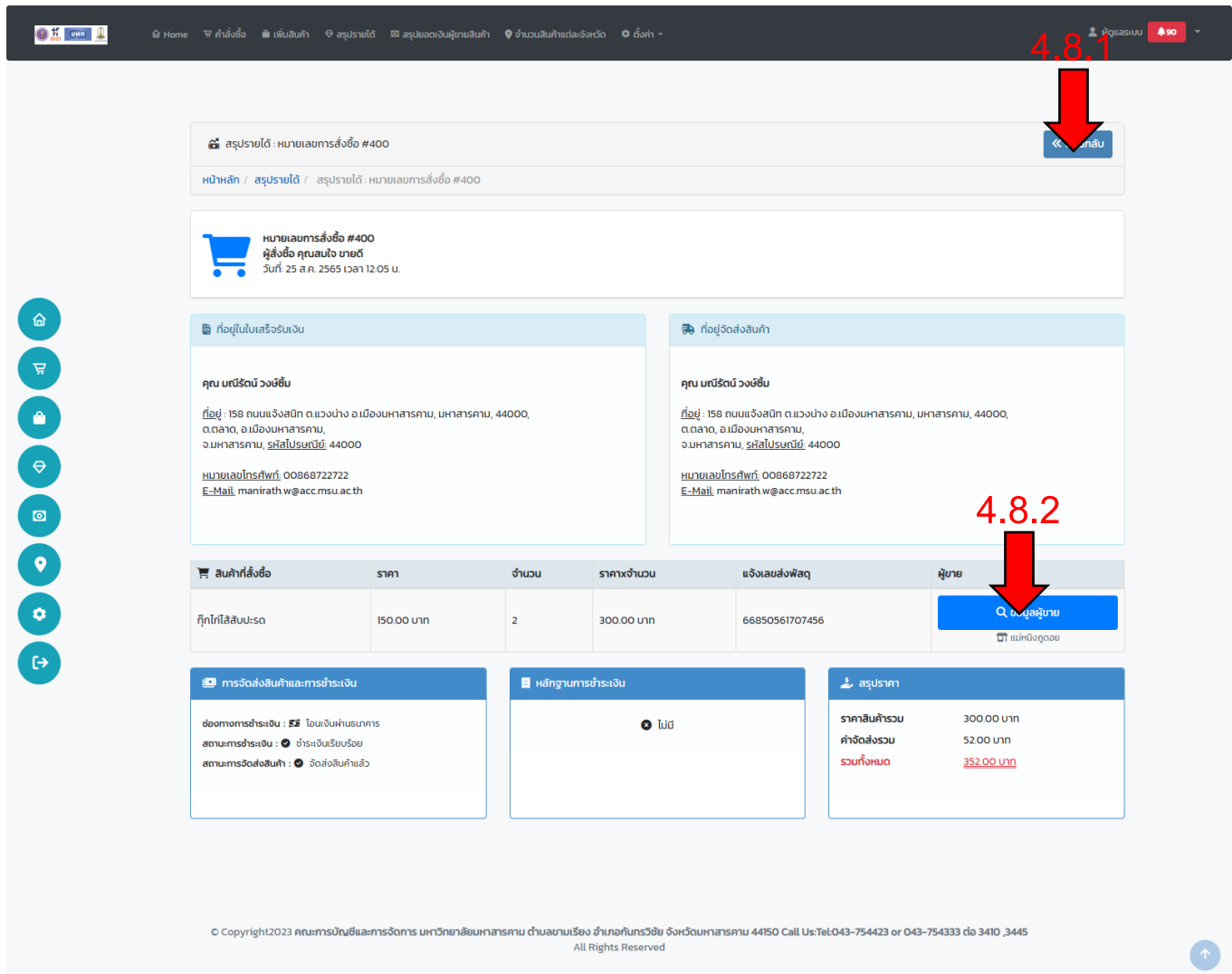
4.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อเริ่มค้นหาข้อมูลระหว่างวันที่ 

4.5 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลจากรายเป็นไฟล์ต่างๆ 

4.6 ปุ่มกดจำกัดการแสดงผลในตาราง 

4.7 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง ค้นหา:

4.8 ปุ่มกด “รายละเอียด” เพื่อแสดงข้อมูลเพิ่มเติม  เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 13



4.8.1

4.8.2

สรุปรายได้: หมายเลขสั่งซื้อ #400

หน้าหลัก / สรุปรายได้ / สรุปรายได้: หมายเลขสั่งซื้อ #400

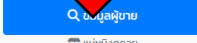
หมายเลขสั่งซื้อ #400  
ผู้สั่งซื้อ คุณสมใจ ชาติ  
วันที่: 25 ส.ค. 2565 เวลา 12:05 น.

ที่อยู่ใบใบเสร็จรับเงิน

คุณ มณีรัตน์ วงษ์ชัย  
ที่อยู่: 158 ถนนแจ้งสนิท ต.แวงน่าง อ.เมืองมหาสารคาม, มหาสารคาม, 44000,  
ต.ตลาด, อ.เมืองมหาสารคาม,  
จ.มหาสารคาม, รหัสไปรษณีย์: 44000  
หมายเลขโทรศัพท์: 00868722722  
E-Mail: manirath.w@acc.msu.ac.th

ที่อยู่จัดส่งสินค้า

คุณ มณีรัตน์ วงษ์ชัย  
ที่อยู่: 158 ถนนแจ้งสนิท ต.แวงน่าง อ.เมืองมหาสารคาม, มหาสารคาม, 44000,  
ต.ตลาด, อ.เมืองมหาสารคาม,  
จ.มหาสารคาม, รหัสไปรษณีย์: 44000  
หมายเลขโทรศัพท์: 00868722722  
E-Mail: manirath.w@acc.msu.ac.th

สินค้าที่สั่งซื้อ	ราคา	จำนวน	ราคาจำนวน	แจ้งเลขส่งพัสดุ	ผู้ขาย
ก๊ากโกไลสับบะรด	150.00 บาท	2	300.00 บาท	66850561707456	 ค้นหาผู้ขาย แม่หญิงกูด

การจัดส่งสินค้าและการชำระเงิน

ช่องทางชำระเงิน: 55 โอนเงินผ่านธนาคาร  
สถานะการชำระเงิน: ● ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว  
สถานะการจัดส่งสินค้า: ● จัดส่งสินค้าแล้ว

หลักฐานการชำระเงิน

ไม่มี

สรุปราคา

ราคาสินค้ารวม	300.00 บาท
ค่าจัดส่งรวม	52.00 บาท
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>352.00 บาท</b>

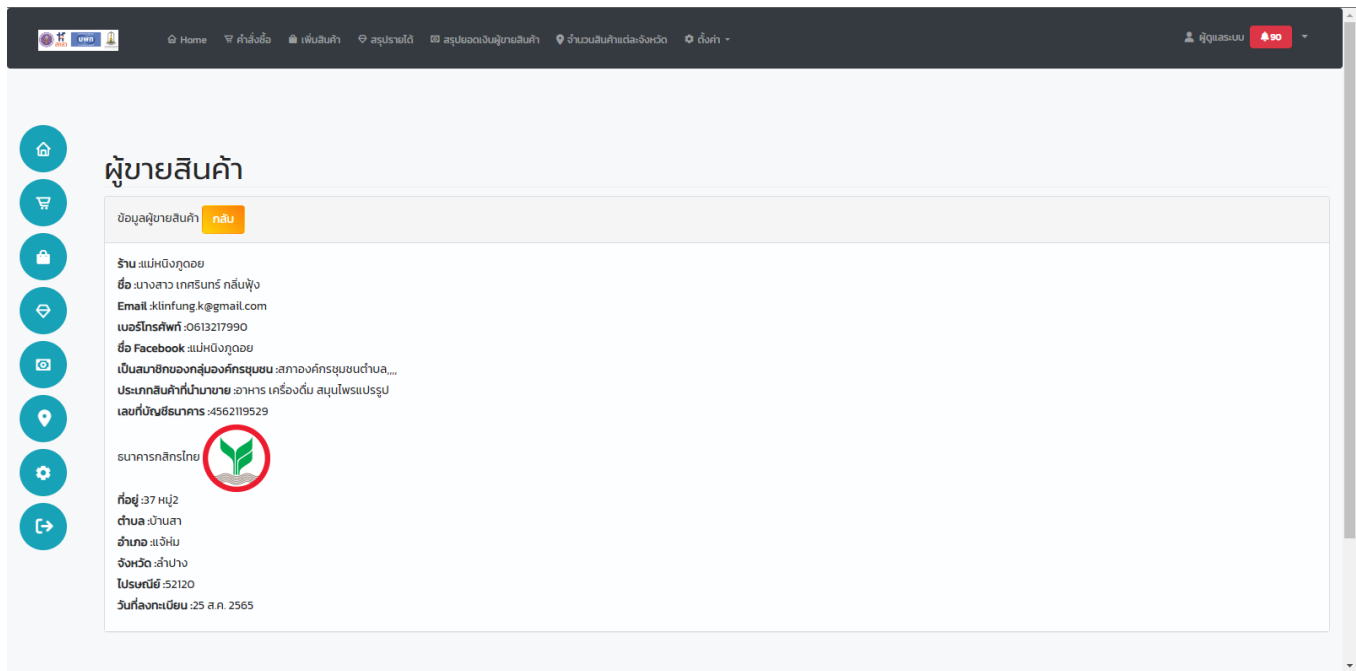
© Copyright 2023 คณะกรรมนิเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านระบบเรื่อง สำนักวิทยบริการ จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us: Tel: 043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410, 3445  
All Rights Reserved

ภาพ 13 หน้าแสดงสรุปรายได้คำสั่งซื้อ

4.8.1 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 


## 4.8.2 ปุ่มกด “ข้อมูลผู้ขาย” เพื่อไปยังหน้าแสดงเจ้าของร้านค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับ


ภาพ 14





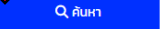
ภาพ 14 หน้าแสดงข้อมูลร้านค้า


## 5. หน้าสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า

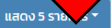
5.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า

5.2 กดปุ่ม เพื่อมายังหน้าสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า 

5.3 ช่องเลือกข้อมูลระหว่างวันที่  


5.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อเริ่มค้นหาข้อมูลระหว่างวันที่ 

5.5 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER 


5.6 ปุ่มกด เพื่อจำกัดข้อมูลในตาราง 

5.7 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

ภาพ 15 หน้าแสดงสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า

5.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า

5.2 กดปุ่ม เพื่อมายังหน้าสรุยอดเงินผู้ขายสินค้า 

5.3 ช่องเลือกข้อมูลระหว่างวันที่  

5.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อเริ่มค้นหาข้อมูลระหว่างวันที่ 

5.5 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER 

5.6 ปุ่มกด เพื่อจำกัดข้อมูลในตาราง 

5.7 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

## 6. หน้าแสดงจำนวนสินค้าแต่ละจังหวัด


The screenshot shows a web interface for displaying goods by province. The main content is a table with columns for province, number of goods, and number of items. The table data is as follows:

จังหวัด	จำนวนสินค้า	จำนวนร้านค้า
กระบี่	1	2
กาญจนบุรี	5	6
กำแพงเพชร	3	3
ขอนแก่น	10	25
จันทบุรี	5	3

UI elements and their corresponding annotations:

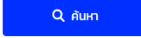
- 6.1: Location icon (location pin)
- 6.2: Back button (ย้อนกลับ)
- 6.3: Date range selection inputs (วันที่, ถึง)
- 6.4: Search button (ค้นหา)
- 6.5: File export icons (COPY, PDF, EXCEL, PRINTER)
- 6.6: Display items button (แสดง 5 รายการ)
- 6.7: Filter input field (ค้นหา)

ภาพ 16 หน้าแสดงจำนวนสินค้าแต่ละจังหวัด

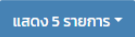
6.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าแสดงจำนวนสินค้าแต่ละจังหวัด

6.2 ปุ่มกด “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

6.3 ช่องเลือกข้อมูลระหว่างวันที่  ถึง

6.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อเริ่มค้นหาข้อมูลระหว่างวันที่ 

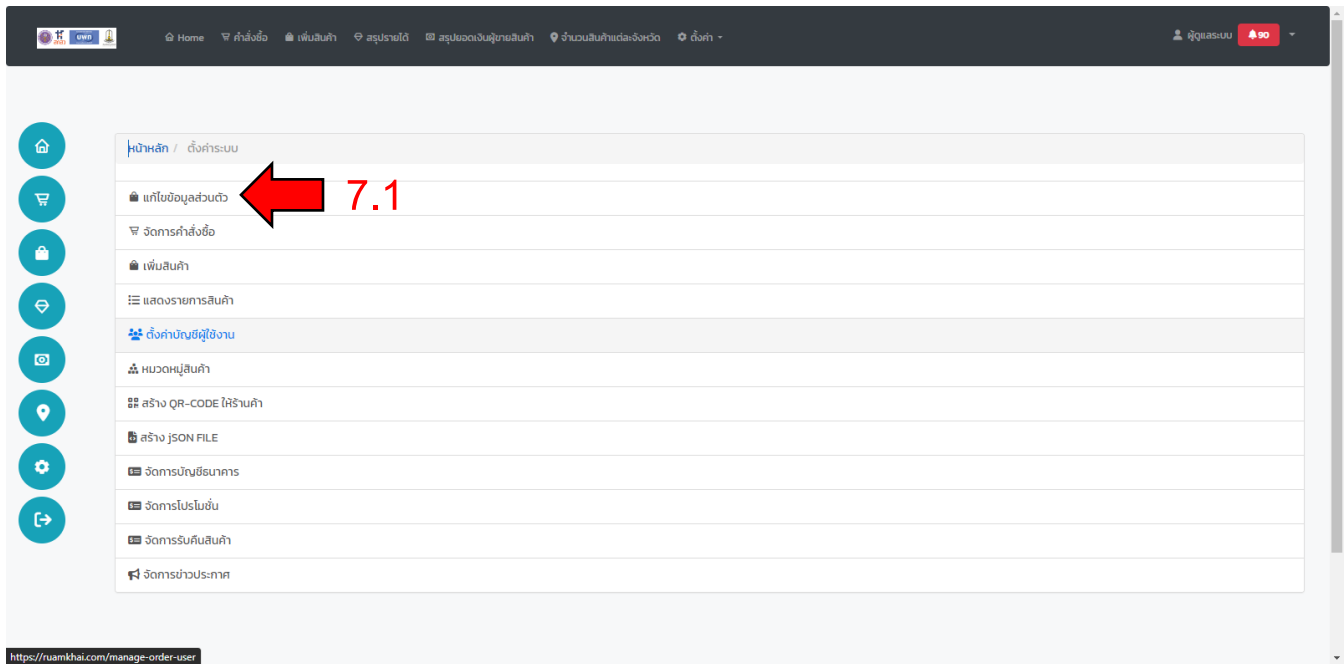
6.5 ตัวเลือกดาวน์โหลดข้อมูลเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER 

6.6 ปุ่มกด จำกัดแสดงข้อมูลในตาราง 

6.7 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง ค้นหา:



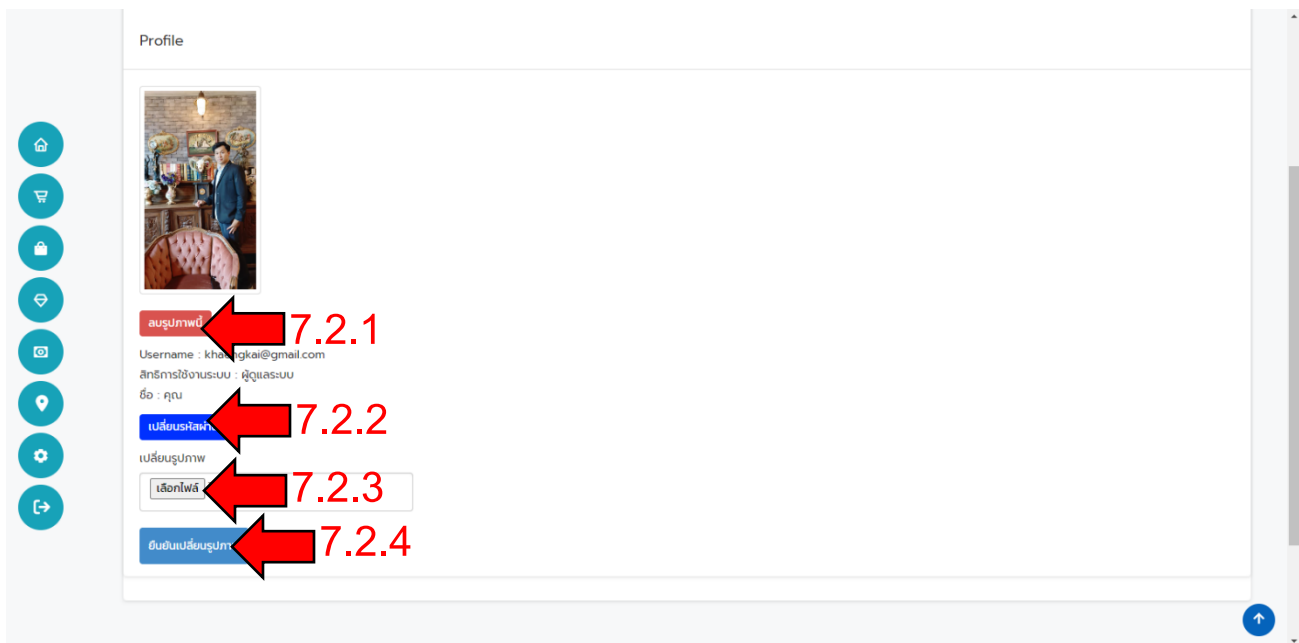
## 7. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว



ภาพ 17 หน้าการตั้งค่า

7.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 17

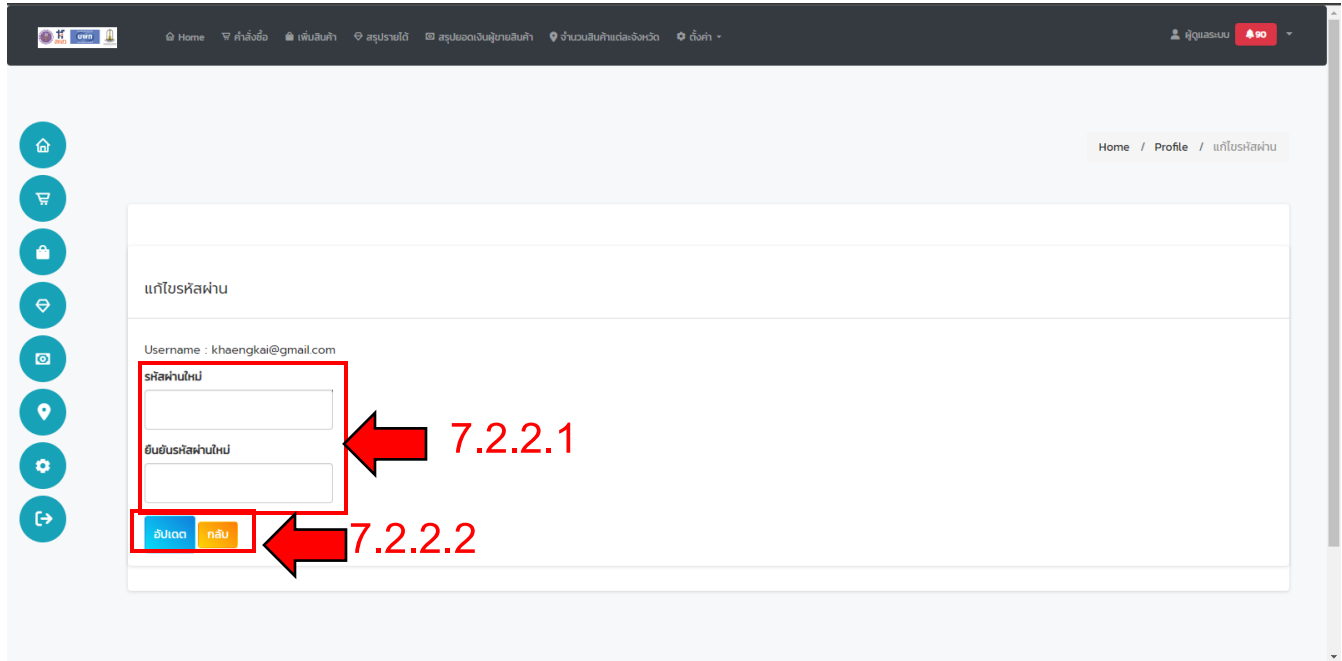
7.2 กดลิงก์ “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 18



ภาพ 18 หน้าแก้ไขข้อมูล

7.2.1 กดปุ่ม “ลบรูปภาพนี้” เพื่อลบภาพโปรไฟล์ปัจจุบัน **ลบรูปภาพนี้**

7.2.2 กดปุ่ม “เปลี่ยนรหัสผ่าน” **เปลี่ยนรหัสผ่าน** เพื่อแก้ไขรหัสผ่าน เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 19



ภาพ 19 หน้ากรอกรหัสผ่านใหม่

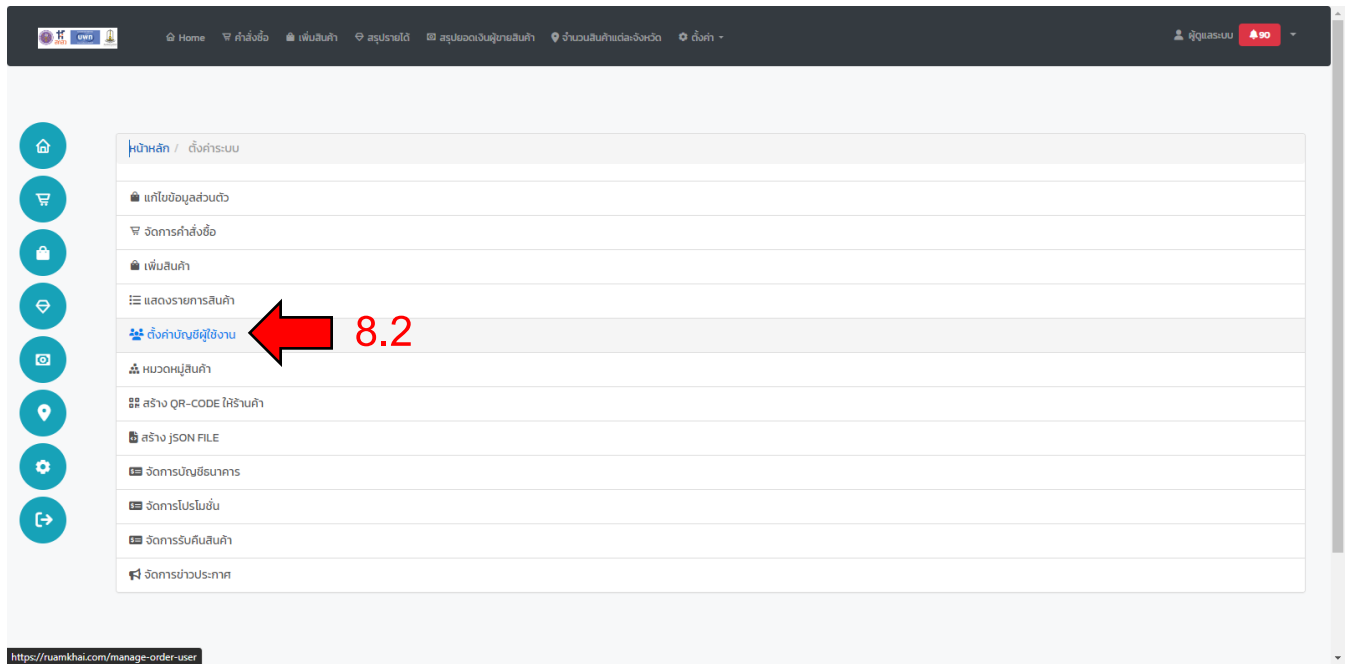
7.2.2.1 กรอกรหัสผ่านใหม่

7.2.2.2 กดปุ่ม “อัปเดต” เพื่อยืนยันรหัสผ่าน หรือ กดปุ่ม “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า **อัปเดต** **กลับ**

7.2.3 กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่ออัปโหลดรูปภาพโปรไฟล์ใหม่ **เลือกไฟล์** **ไม่ได้เลือกไฟล์ใด**

7.2.4 กดปุ่ม “ยืนยันเปลี่ยนรูปภาพ” เพื่อบันทึกโปรไฟล์ส่วนตัว **ยืนยันเปลี่ยนรูปภาพ**

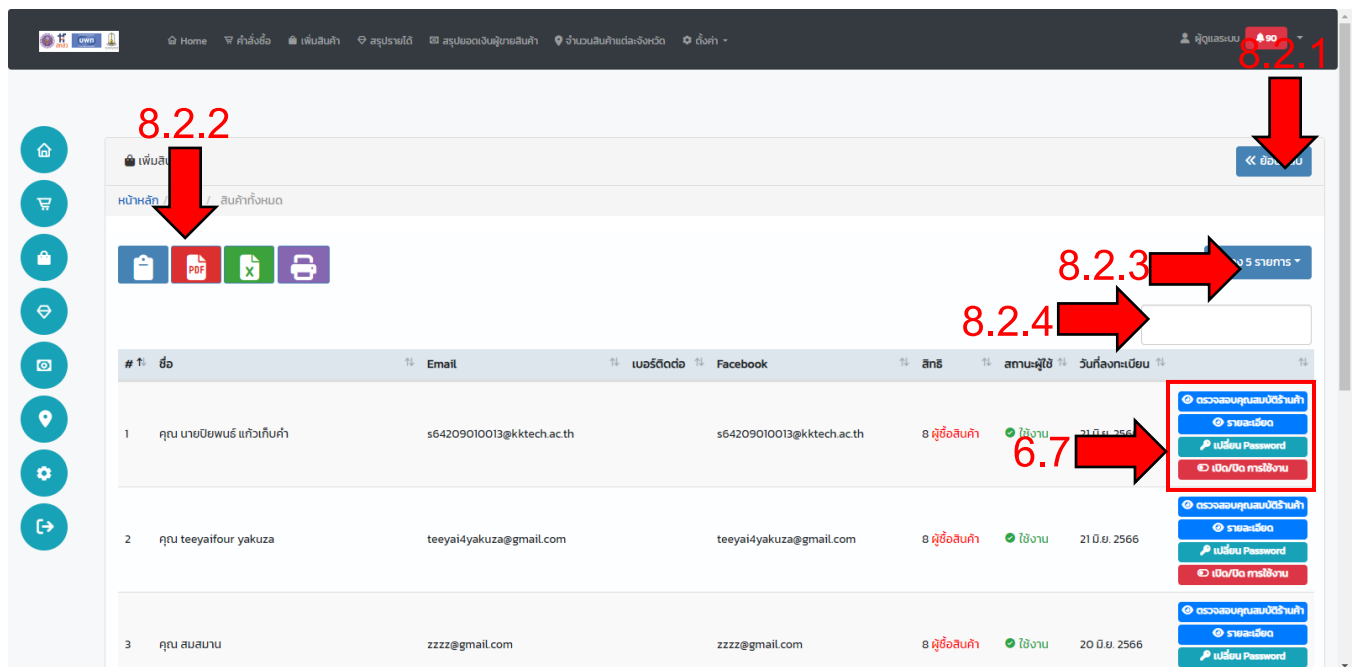
## 8. การจัดการบัญชีผู้ใช้งานสมาชิกและผู้ขายสินค้า



ภาพ 20 หน้าตั้งค่า

8.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 20

8.2 ตั้งค่าบัญชีผู้ใช้งาน เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 21



ภาพ 21 หน้าจัดการบัญชีสมาชิกและผู้ขายสินค้า

8.2.1 ปุ่มกด “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า

8.2.2 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลจากรางเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER

8.2.3 ปุ่มกด เพื่อเลือกจำกัดข้อมูลในตาราง

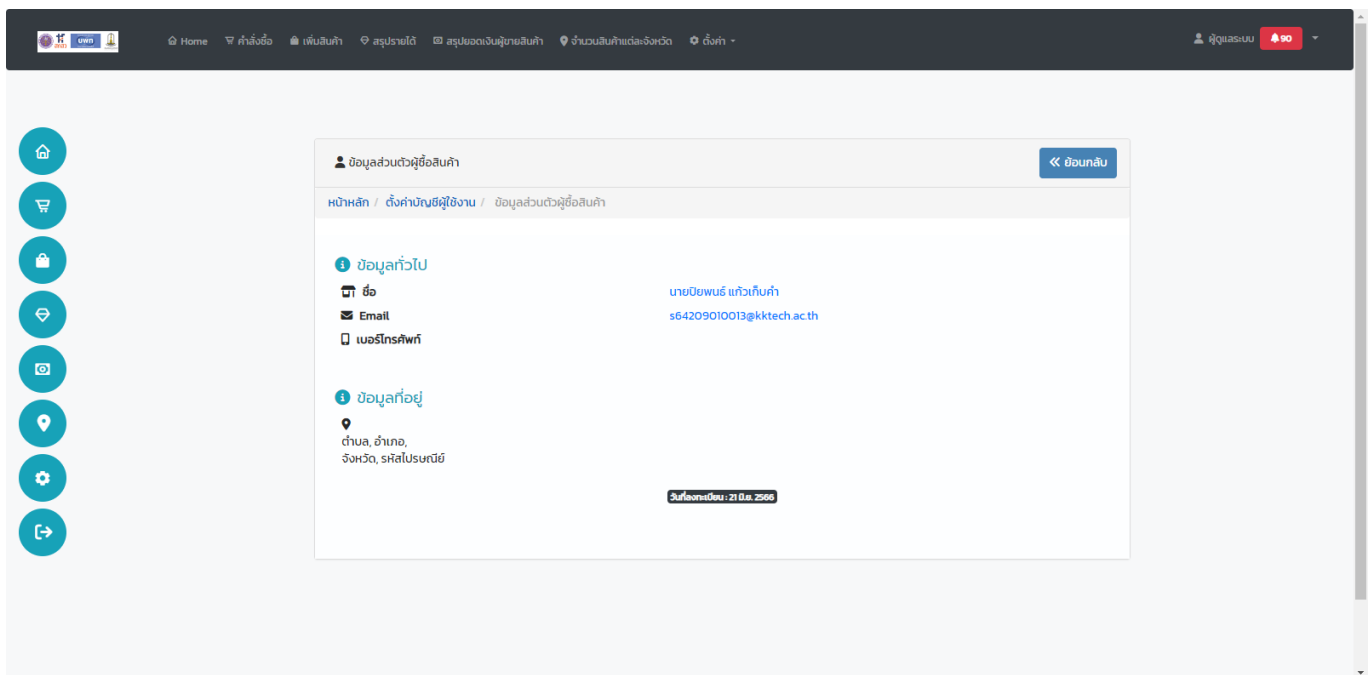
8.2.4 กรอกช่อง เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

8.2.5 ฟังก์ชัน การจัดการข้อมูลต่างๆ ภาพ 22



ภาพ 22 ฟังก์ชัน การจัดการผู้ใช้งาน

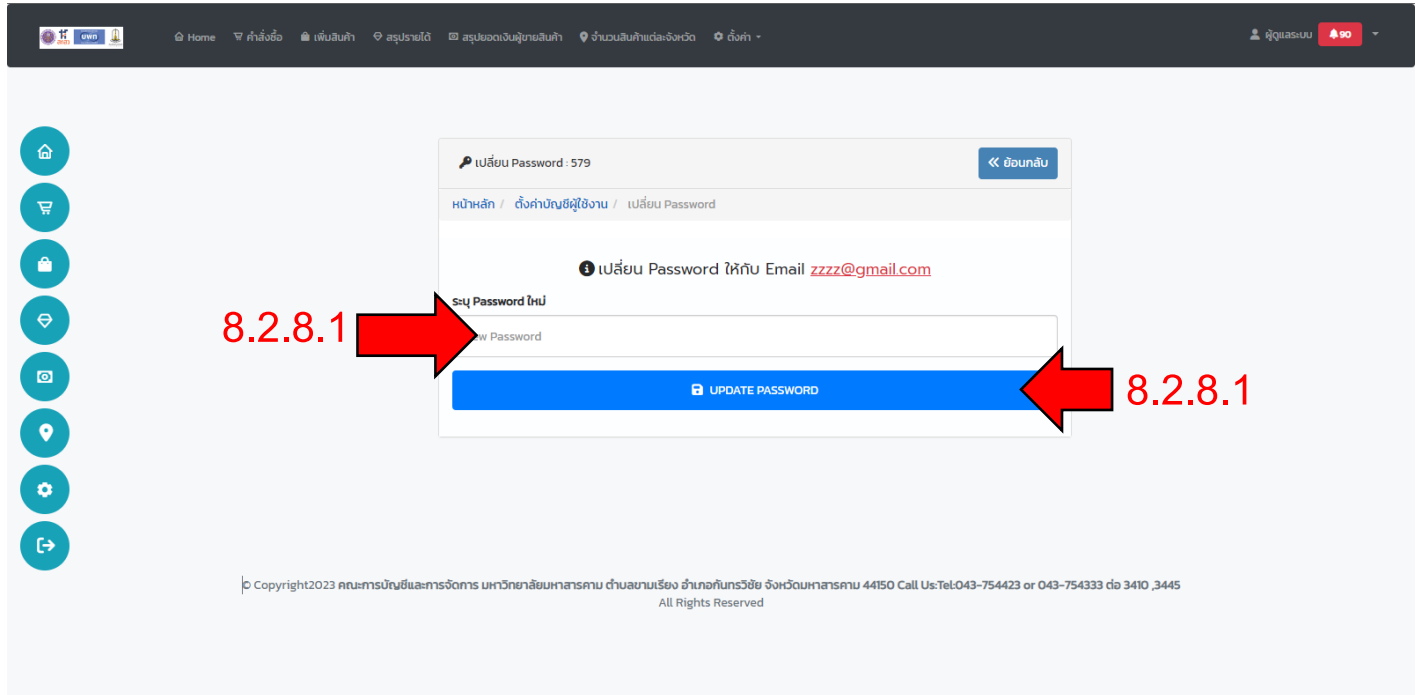
8.2.6 ปุ่มกด “ตรวจสอบคุณสมบัติร้านค้า” เพื่อตรวจสอบผู้ใช้งาน เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 23



ภาพ 23 หน้าแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน

8.2.7 ปุ่มกด “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดผู้ใช้งาน

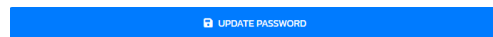
8.2.8 ปุ่มกด “เปลี่ยน Password” เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านผู้ใช้งาน เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 24



ภาพ 24 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ผู้ใช้งาน

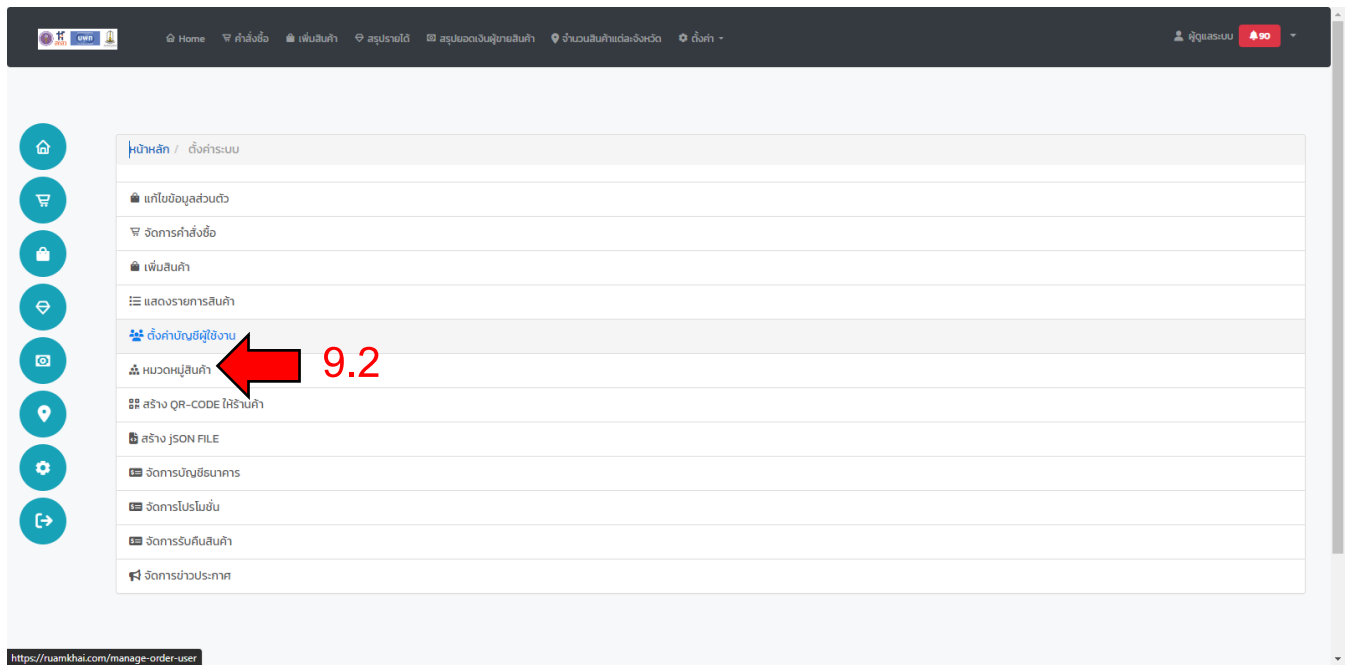
8.2.8.1 กรอกช่อง เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

8.2.8.2 ปุ่มกด “UPDATE PASSWORD” เพื่อบันทึกรหัสผ่านใหม่



8.2.9 ปุ่มกด “เปิด/ปิด การใช้งาน” เพื่อเปิดปิดการใช้งานผู้ใช้งาน

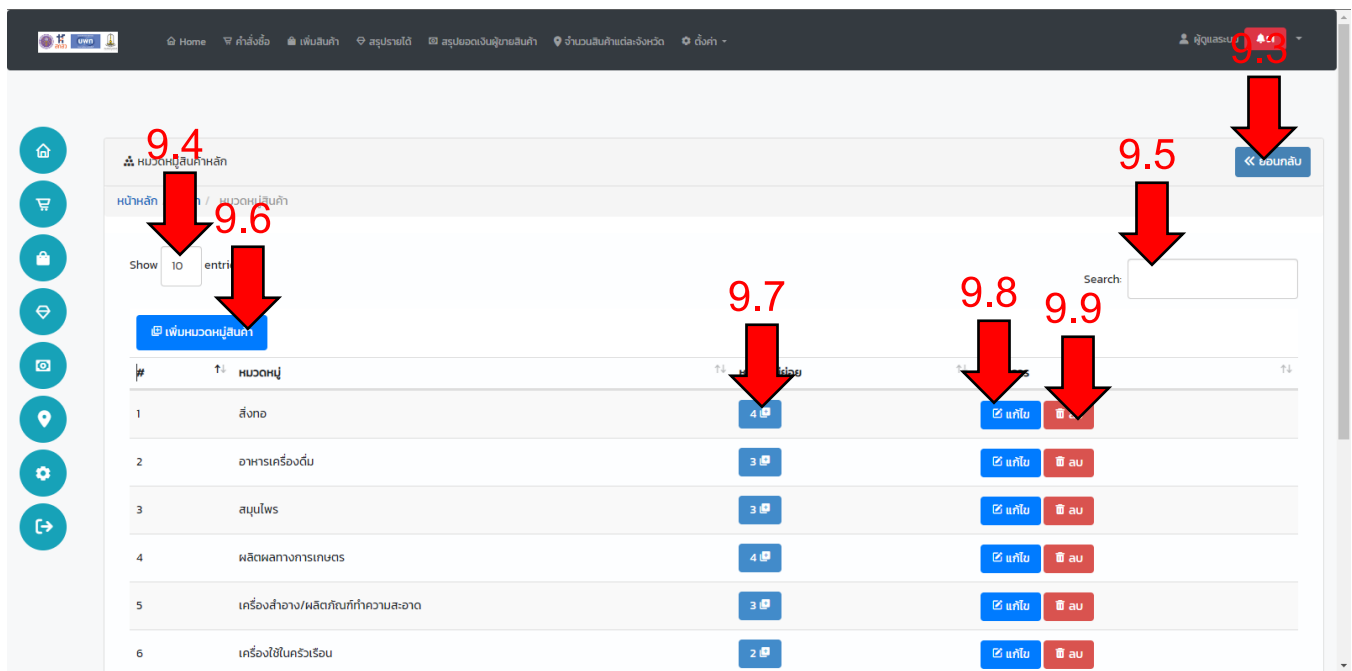
## 9. การจัดการหมวดหมู่สินค้า



ภาพ 25 หน้าตั้งค่า

9.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 25

9.2 กดลิงก์ “หมวดหมู่สินค้า” เพื่อไปยังหน้าจัดการหมวดหมู่สินค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 26




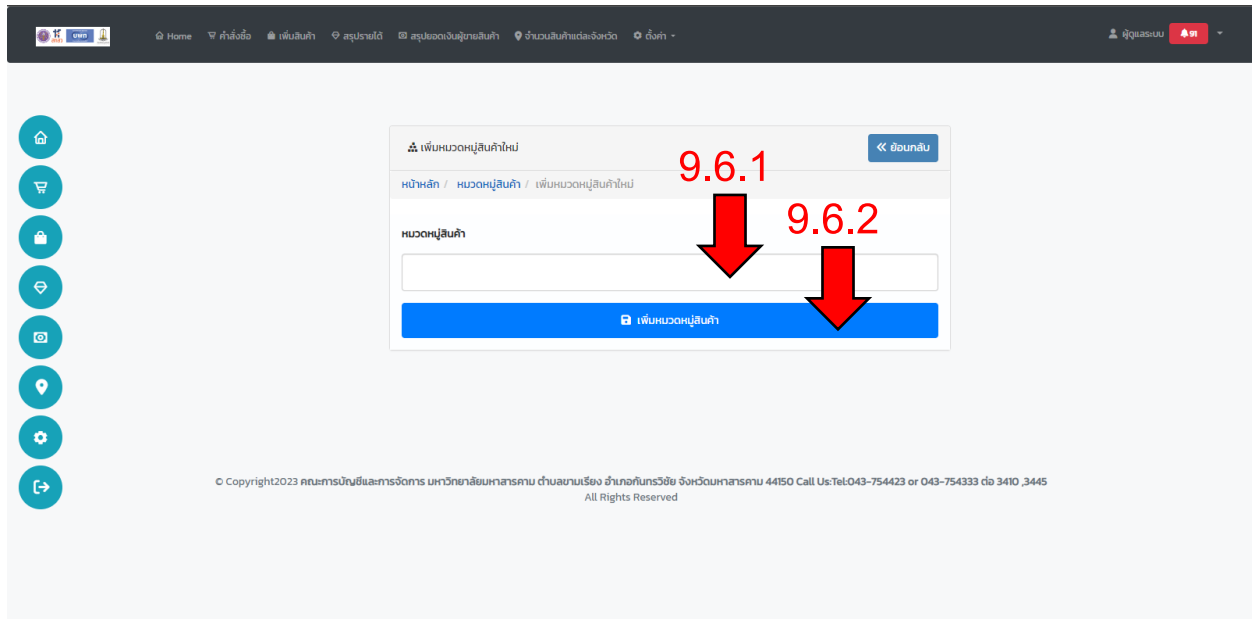
ภาพ 26 หน้าแสดงหมวดหมู่สินค้า

9.3 ปุ่มกด “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

9.4 ช่องเลือกการแสดงผลข้อมูลในตาราง Show  entries

9.5 กรอกช่อง เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง Search:

9.6 ปุ่มกด “เพิ่มหมวดหมู่สินค้า”  เพื่อเพิ่มหมวดหมู่สินค้าใหม่ เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบ หน้า 27

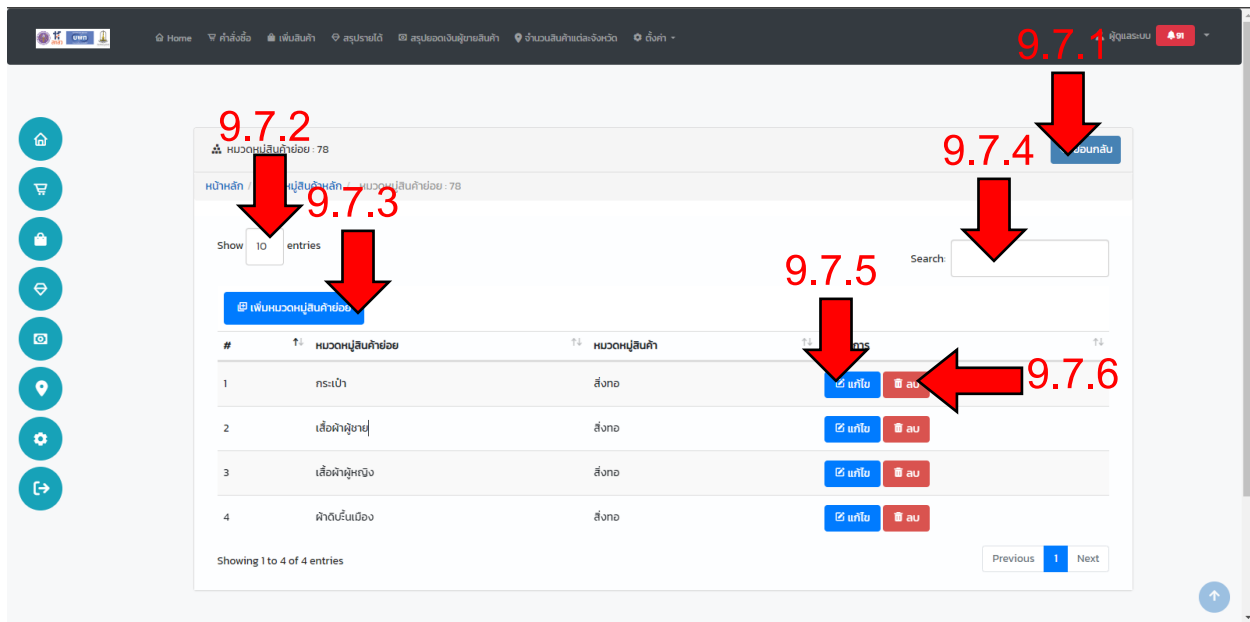


ภาพ 27 หน้าเพิ่มหมวดหมู่สินค้าหลักใหม่

9.6.1 กรอกช่อง เพื่อใส่ชื่อหมวดใหม่

9.6.2 กดปุ่ม “เพิ่มหมวดหมู่สินค้า” เพื่อยืนยันการเพิ่มหมวดหมู่ จากช่องกรอก


9.7 ปุ่มกด เพื่อเพิ่มสินค้าย่อย  ในหมวดหมู่หลัก เมื่อกดเข้ามาแล้วจะพบกับ ภาพ 28



ภาพ 28 หน้าแสดงตารางข้อมูลย่อย

9.7.1 ปุ่มกด “ย้อนกลับ” เพื่อกลับไปยังก่อนหน้า 


9.7.2 ช่องเลือก การแสดงผลข้อมูลในตาราง 

9.7.3 ปุ่มกด “เพิ่มหมวดหมู่สินค้าย่อย” เพื่อเพิ่มสินค้าย่อยของหมวดหมู่หลักใหม่ ขั้นตอนนี้เหมือนกับ หัวข้อที่ 9.6 

9.7.4 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลในตารางใหม่ 

9.7.5 ปุ่มกด “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลย่อยใหม่ ขั้นตอนนี้เหมือนกับ หัวข้อที่ 9.6 

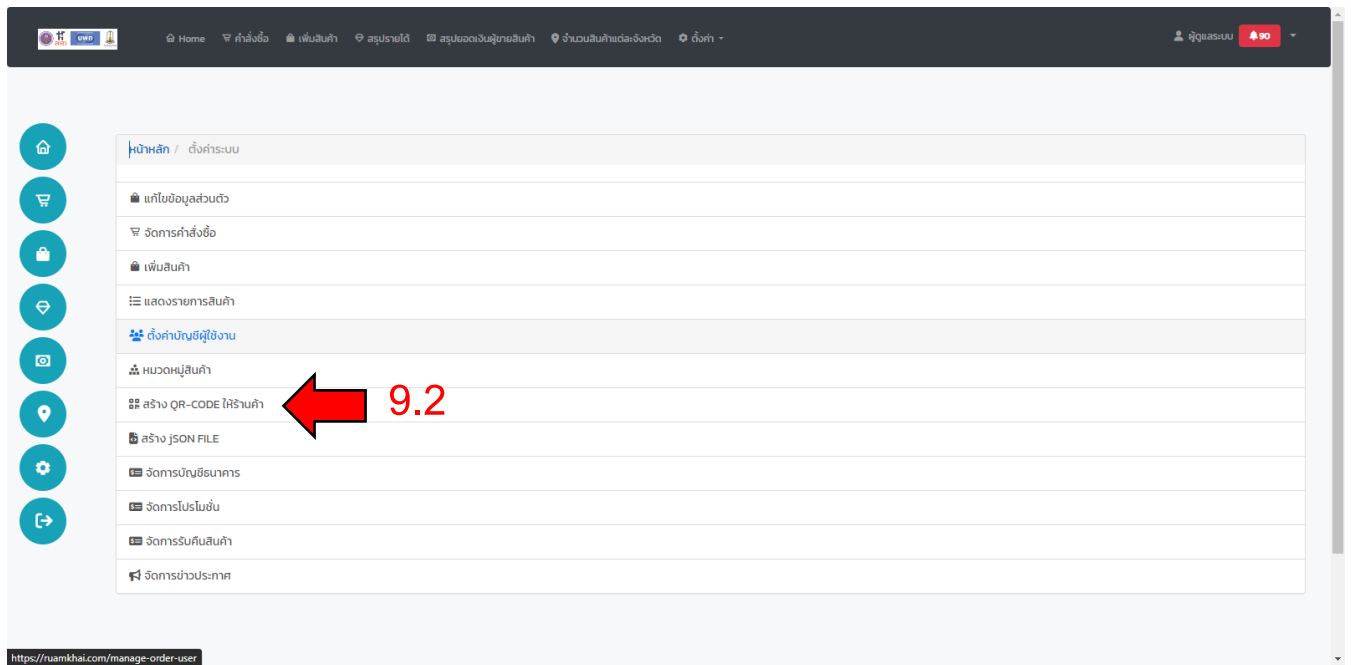
9.7.6 ปุ่มกด “ลบ” เพื่อลบข้อมูลย่อยนั้นๆออกจากข้อมูลหลัก 

9.8 ปุ่มกด “แก้ไข” เพื่อแก้ไขหมวดหมู่หลัก ขั้นตอนนี้เหมือนกับ หัวข้อที่ 9.6 


9.9 ปุ่มกด “ลบ” เพื่อลบหมวดหมู่หลักออก 



## 10. การสร้าง QR CODE ให้กับร้านค้า



ภาพ 29 หน้าตั้งค่า

10.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 29

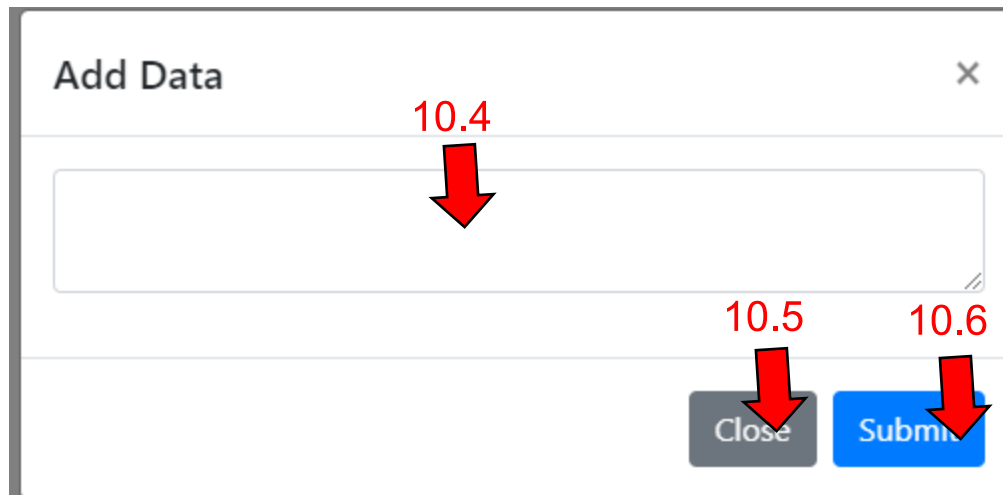
10.2 กดลิงก์ “สร้าง QR CODE ให้ร้านค้า” เพื่อไปยังหน้าแสดงข้อมูล QR CODE ทั้งหมด ภาพ 30



ภาพ 30 หน้าแสดงข้อมูล QR CODE ทั้งหมด


10.3 กดปุ่ม “ADD” เพื่อเพิ่ม QR CODE ใหม่ หน้าต่าง ภาพ 31


Add



ภาพ 31 หน้าเพิ่มข้อมูล QR CODE ใหม่

10.4 กรอกช่อง เพื่อเพิ่มข้อมูลสำหรับ QR CODE

10.5 กดปุ่ม “CLOSE” เพื่อปิดหน้าต่างนี้ 

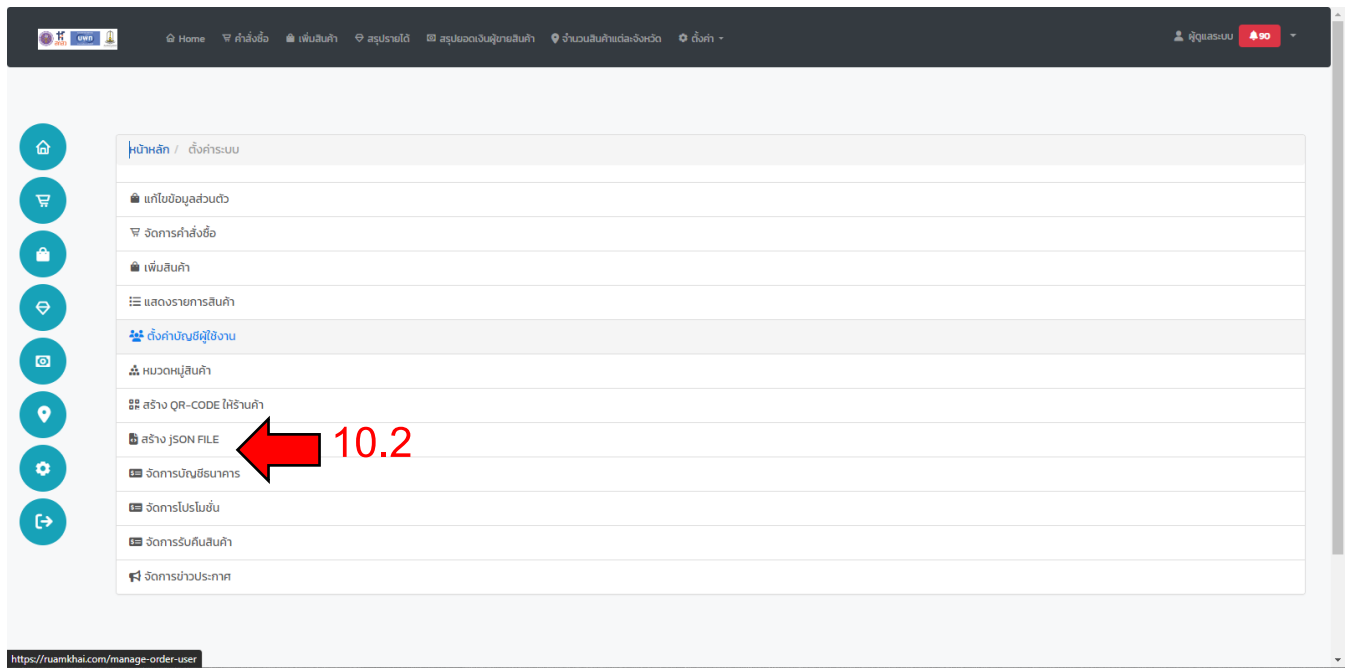
10.6 กดปุ่ม “SUBMIT” เพื่อยืนยันการเพิ่ม QR CODE 

10.7 ปุ่มกด “SHOW” เพื่อแสดงภาพ QR CODE 

10.8 ปุ่มกด “Edit” เพื่อแสดงหน้าต่างแก้ไข 

10.9 กดปุ่ม “Delete” เพื่อลบข้อมูล 

## 11. การสร้าง JSON FILE



ภาพ 32 หน้าตั้งค่า

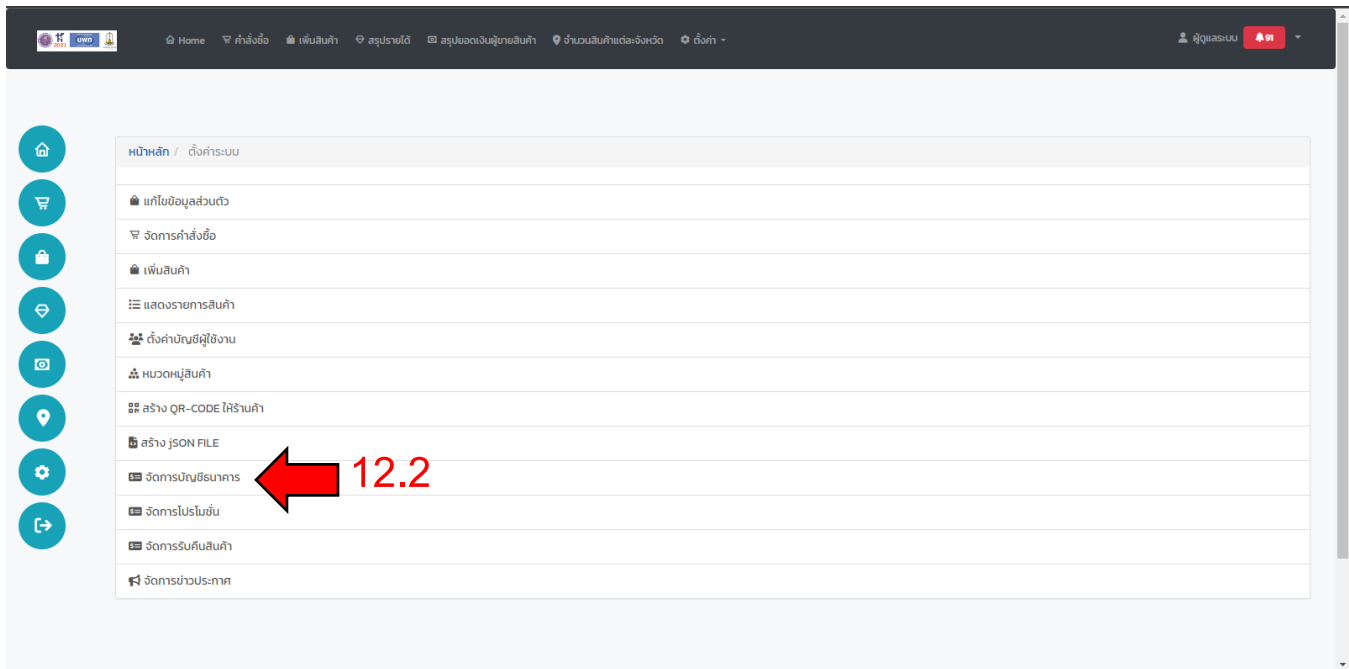
11.1 กดปุ่ม เพื่อไปยังหน้าตั้งค่า ภาพ 32

11.2 กดลิงก์ “สร้าง JSON FILE” เพื่อไปยังหน้าข้อมูล JSON เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 33



ภาพ 33 ข้อมูล JSON

## 12. การจัดการบัญชีธนาคาร

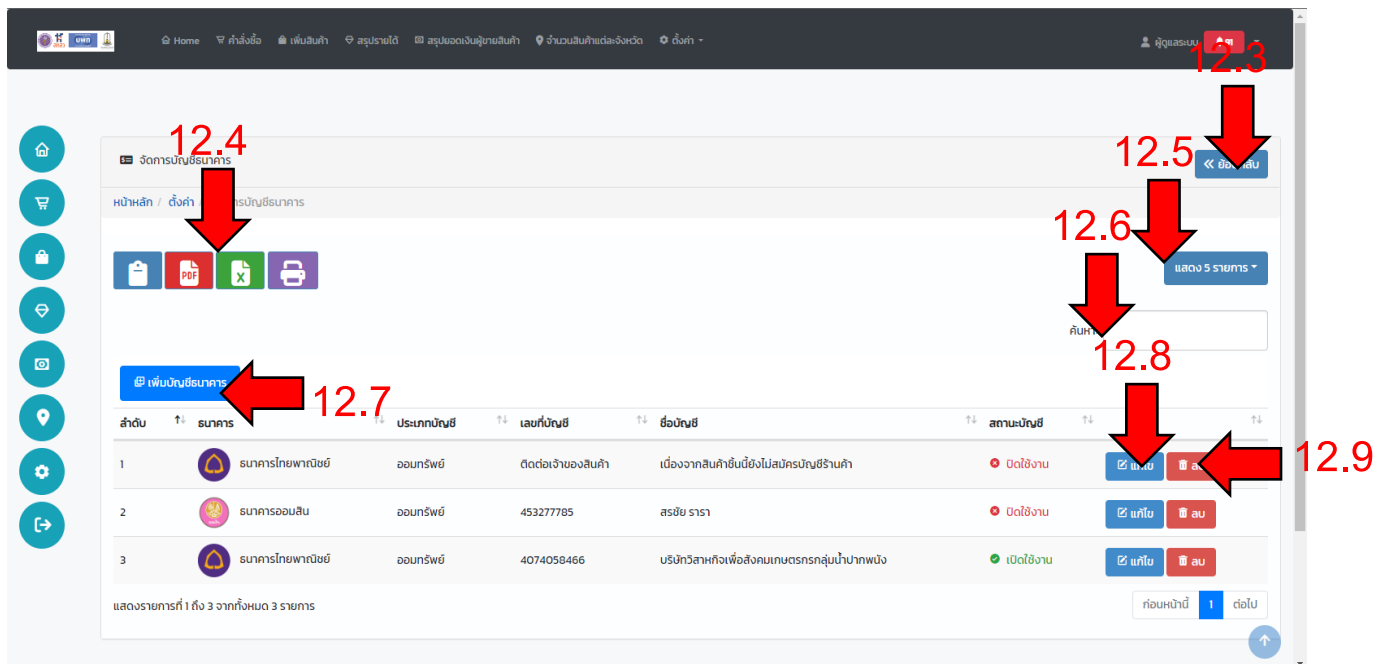


ภาพ 34 หน้าตั้งค่า


12.1 กดปุ่ม เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 34

12.2 กดลิงก์ “จัดการบัญชีธนาคาร” เพื่อไปยังหน้าแสดงข้อมูลบัญชีธนาคารทั้งหมด เมื่อกดแล้วจะพบ

กับภาพ 35



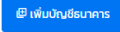
ภาพ 35 หน้าแสดงข้อมูลบัญชีธนาคารทั้งหมด

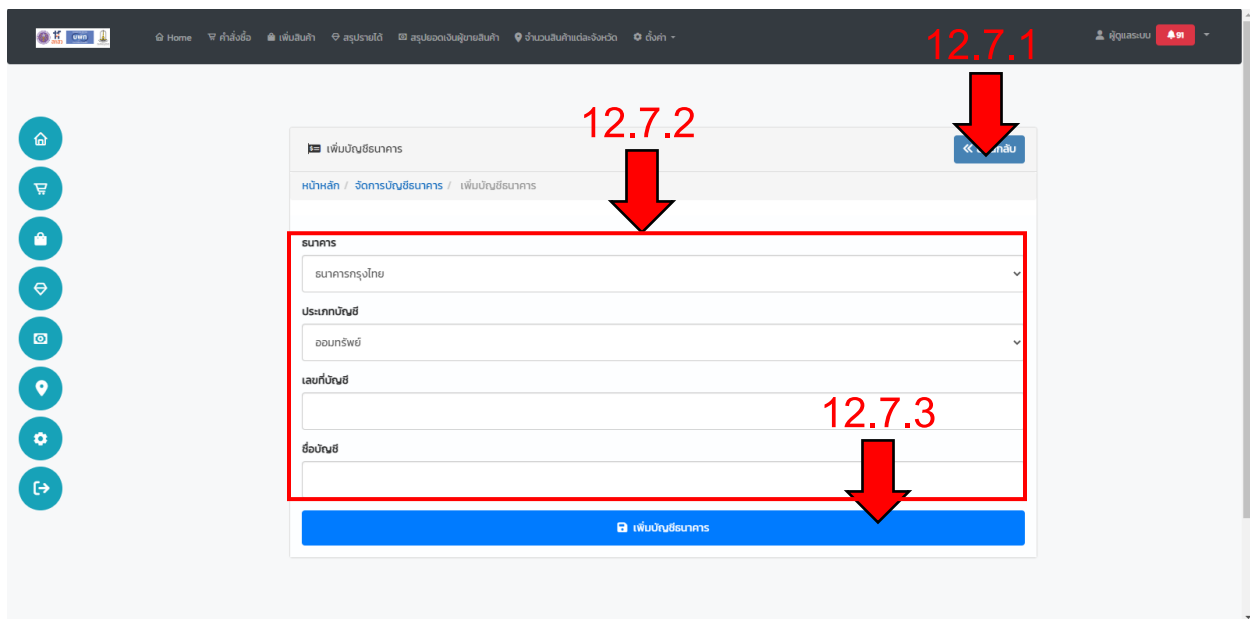
12.3 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

12.4 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL ,PRINTER 

12.5 ปุ่มกด เพื่อจำกัดข้อมูลในตาราง 


12.6 ช่องกรอก เพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

12.7 ปุ่มกด “เพิ่มบัญชีธนาคาร”  เพื่อเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 36



The screenshot shows a web application interface for adding a bank account. The form is titled "เพิ่มบัญชีธนาคาร" (Add Bank Account). It contains several input fields: "ธนาคาร" (Bank) with a dropdown menu showing "ธนาคารกรุงไทย", "ประเภทบัญชี" (Account Type) with a dropdown menu showing "ออมทรัพย์", "เลขที่บัญชี" (Account Number), and "ชื่อบัญชี" (Account Name). A blue button labeled "เพิ่มบัญชีธนาคาร" is at the bottom. Annotations with red arrows point to specific elements: 12.7.1 points to the "ย้อนกลับ" (Back) button in the top right corner; 12.7.2 points to the "เพิ่มบัญชีธนาคาร" button; and 12.7.3 points to the "เพิ่มบัญชีธนาคาร" button at the bottom of the form.

ภาพ 36 หน้าเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่

12.7.1 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

12.7.2 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

12.7.3 กดปุ่ม “เพิ่มบัญชีธนาคาร” เพื่อเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่

12.8 กดปุ่ม “แก้ไข”  เพื่อแก้ไขข้อมูลบัญชีธนาคารนั้นๆ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 37

The screenshot shows a web form for applying for a Thai National ID card. The form is titled "แก้ไขข้อมูลบัตรประชาชน" (Edit Personal Information) and includes a "ย้อนกลับ" (Back) button in the top right corner. The form fields are:
 

- สมทบ (Partner): กรมการไทยพาณิชย์ (Ministry of Commerce)
- ประเภทบัญชี (Account Type): ออมทรัพย์ (Savings)
- เลขที่บัญชี (Account Number): ติดต่อเจ้าของสินค้า (Contact the owner of the goods)
- ชื่อบัญชี (Account Name): เนื่องจากสินค้าชิ้นนี้ยังไม่ส่งบัตรประชาชน (Because this item has not yet been sent a national ID card)
- เปิด/ปิดการใช้งาน (Open/Close Usage): ปิด (Close)

 At the bottom of the form, there are two buttons: "บันทึก" (Save) in blue and "RESET" in grey. Red arrows and numbers point to these elements:
 

- 12.8.1 points to the "ย้อนกลับ" button.
- 12.8.2 points to the form fields.
- 12.8.3 points to the "บันทึก" and "RESET" buttons.

ภาพ 37 หน้าแก้ไขข้อมูลบัตรประชาชน

12.8.1 ปุ่มกด “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า

12.8.2 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

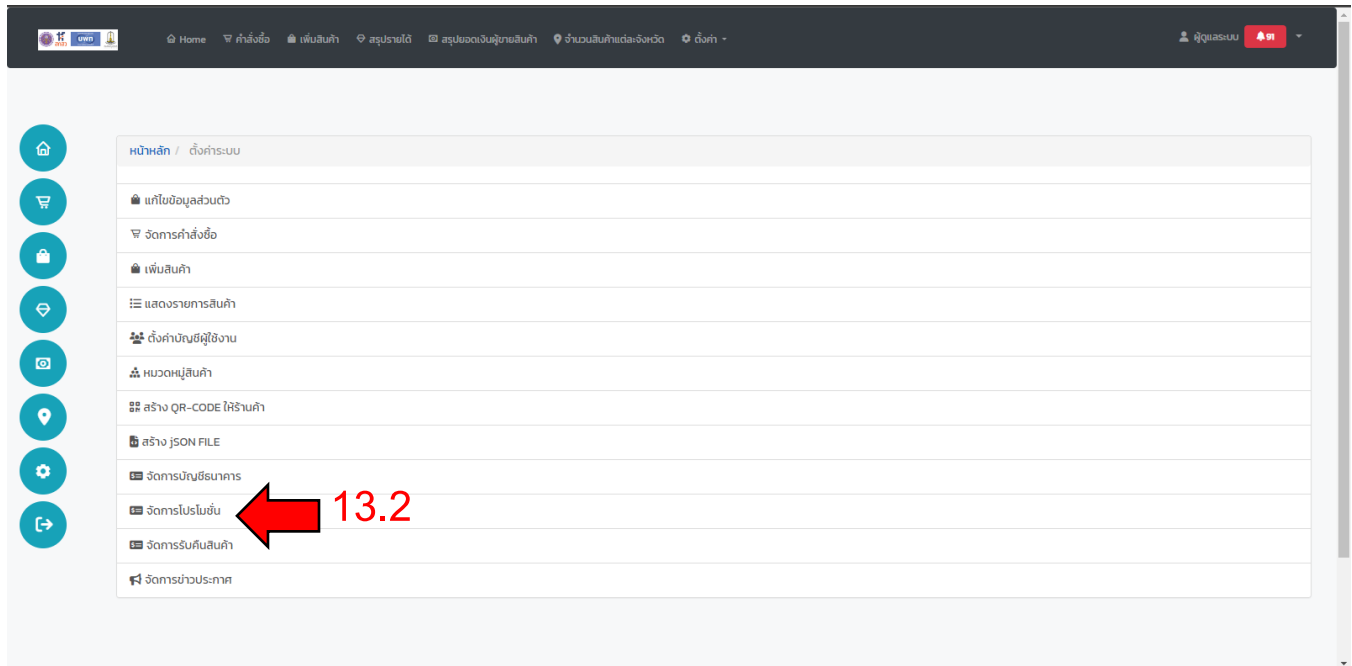
12.8.3 ปุ่มกด “บันทึก” เพื่อยืนยันการแก้ไขข้อมูล และ “RESET” เพื่อล้างแบบฟอร์ม



12.9 ปุ่มกด “ลบ” เพื่อลบบัตรประชาชนนั้นๆออก



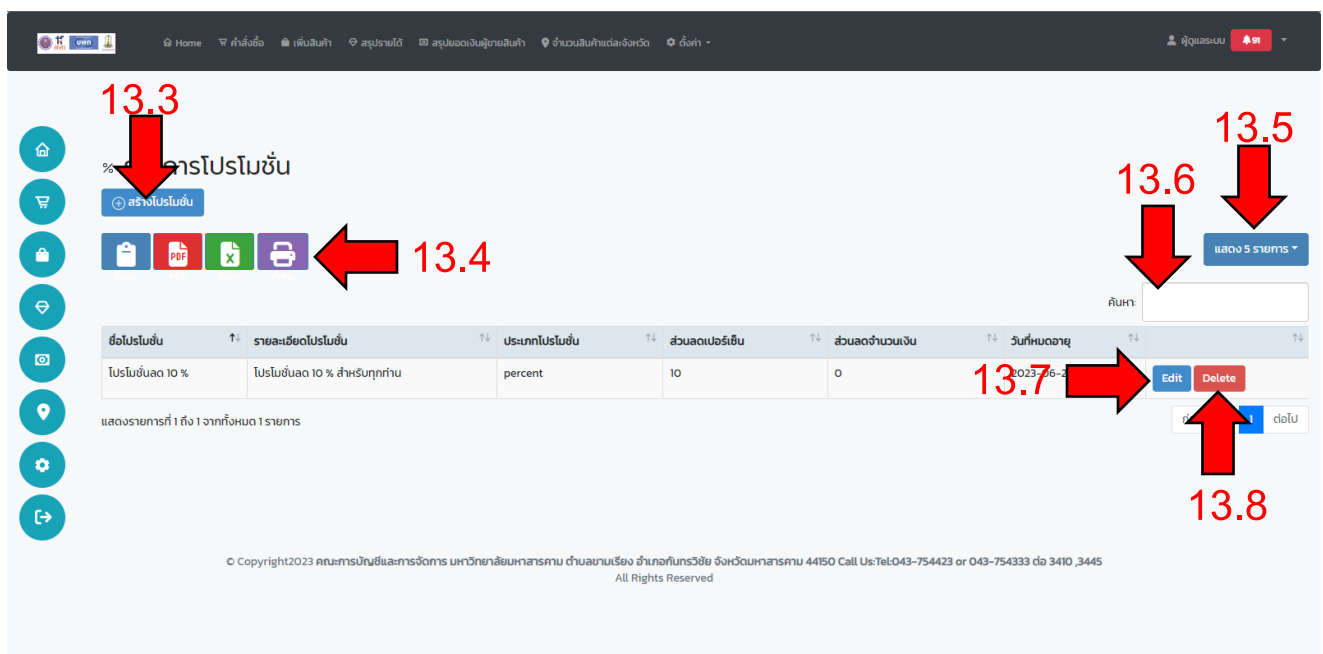
## 13. การจัดการโปรโมชั่น



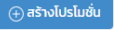
ภาพ 38 หน้าตั้งค่า

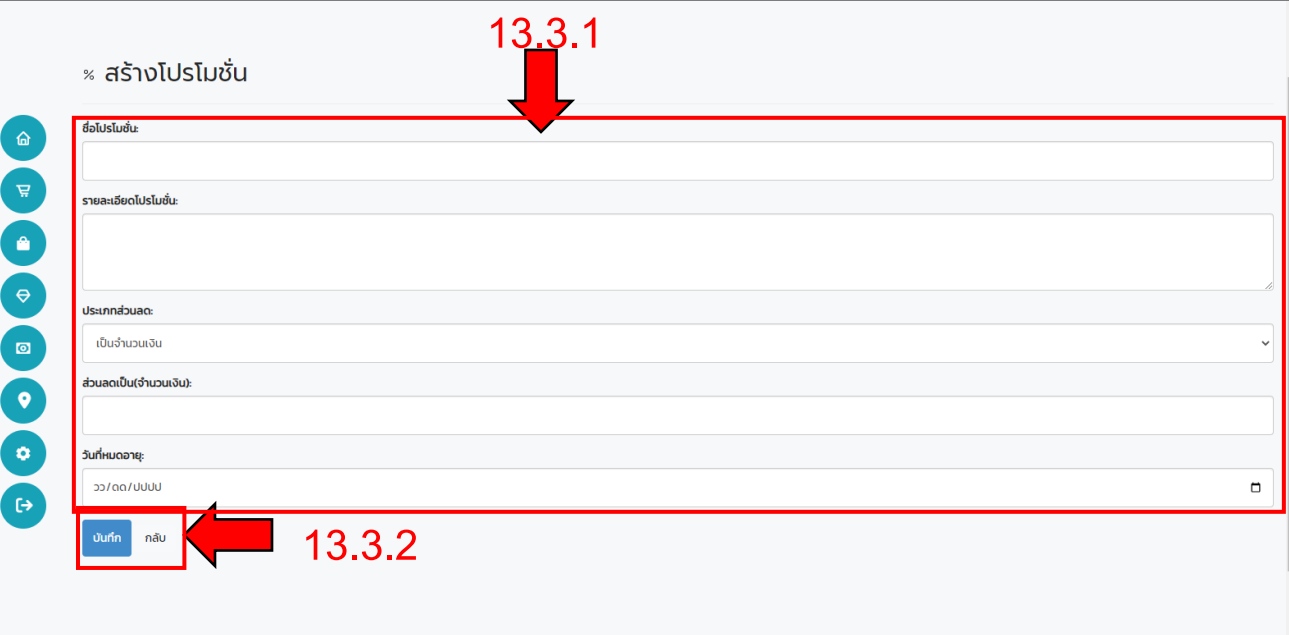
13.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 38

13.2 กดลิงก์ “จัดการโปรโมชั่น” เพื่อไปยังหน้าแสดงโปรโมชั่นทั้งหมด เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 39



ภาพ 39 หน้าแสดงข้อมูลโปรโมชั่นทั้งหมด

13.3 ปุ่มกด “สร้างโปรโมชัน”  เพื่อสร้างโปรโมชันใหม่ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 40





13.3.1

13.3.2


ภาพ 40 หน้าเพิ่มข้อมูลโปรโมชันใหม่

13.3.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

13.3.2 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลโปรโมชันใหม่ หรือ “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า  

13.4 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER



13.5 ปุ่มกด เพื่อจำกัดข้อมูลในตารางข้อมูล 

13.6 ช่องกรอกเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

13.7 ปุ่มกด “Edit” เพื่อแก้ไขข้อมูลโปรโมชันนั้นๆ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 41



The screenshot shows a web application interface for editing a promotion. The browser's address bar at the top contains the URL [http://192.168.1.100:8080/](#). The page title is "แก้ไขโปรโมชั่น" (Edit Promotion). The form contains the following fields:

- Promotion Name:** A text input field containing "โปรโมชั่นลด 10 %".
- Promotion Detail:** A text area containing "โปรโมชั่นลด 10 % สำหรับทุกท่าน".
- ประเภทส่วนลด:** A dropdown menu with "เป็นจำนวนเงิน" selected.
- ส่วนลดเป็น(จำนวนเงิน):** A text input field containing "0".
- วันที่หมดอายุ:** A date input field containing "27/08/2023".

At the bottom left of the form is a blue "Update" button. A red arrow labeled "13.3.1" points to the top of the form, and another red arrow labeled "13.3.2" points to the "Update" button.

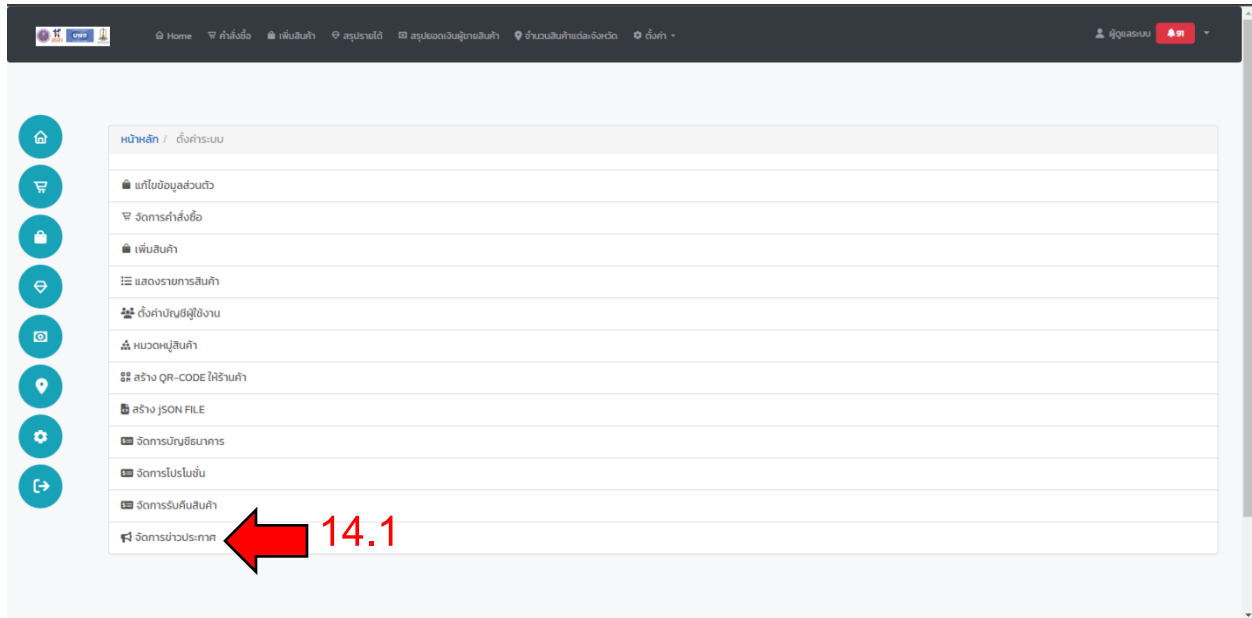
ภาพ 41 หน้าแก้ไขข้อมูลโปรโมชั่น

13.3.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

13.3.2 กดปุ่ม "Update" เพื่อยืนยันการอัปเดตข้อมูล

13.8 กดปุ่ม "Delete" เพื่อลบข้อมูลนั้นๆออก

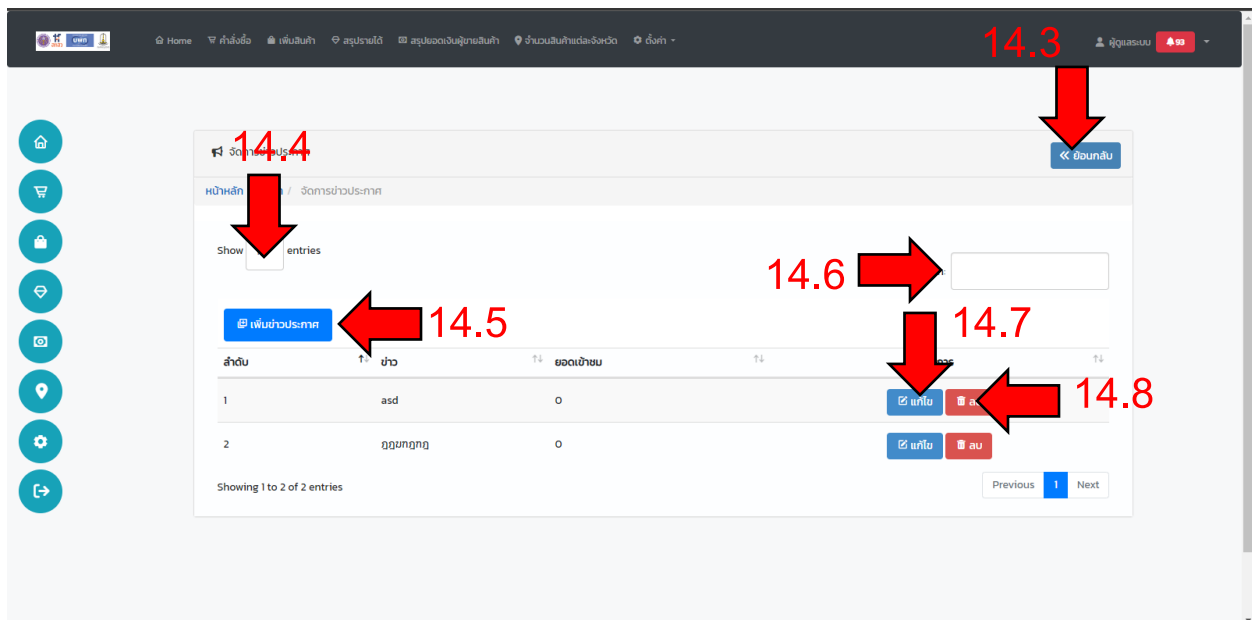
## 14.การจัดการข่าวประกาศ




ภาพ 42 หน้าตั้งค่า

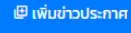
14.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 42

14.2 กดลิงก์ “จัดการข่าวประกาศ” เพื่อไปยังหน้าจัดการข่าวประกาศ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 43

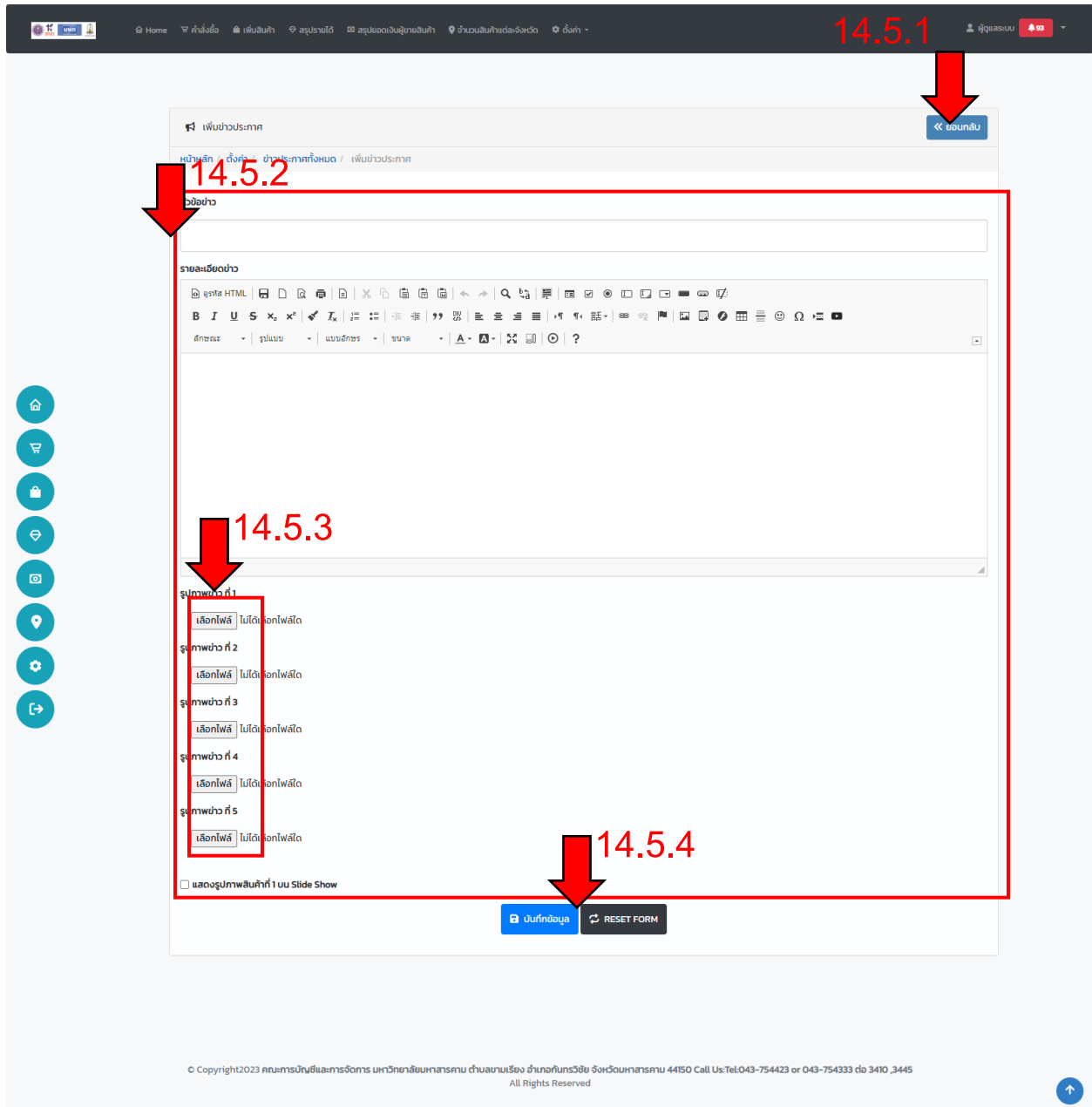


ภาพ 44 หน้าจัดการข่าวประกาศ

14.3 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

14.4 กดเพื่อเลือกจำนวนข้อมูลในตาราง 

14.5 กดปุ่ม “เพิ่มข่าวประกาศ” เพื่อเพิ่มข่าวประกาศใหม่ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 45



14.5.1


14.5.2

14.5.3

14.5.4

© Copyright 2023 คณะกรรณิณิธิและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดลนครปฐม ผ่านระบบเรื่อง จำนวนการวิจัย จังหวัดนครปฐม 44150 Call Us:Tel:043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410 ,3445 All Rights Reserved

ภาพ 45 หน้าเพิ่มข่าวประกาศใหม่

14.5.1 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

14.5.2 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

14.5.3 อัปโหลดรูปข่าวประกาศ ( สามารถอัปโหลดได้ 1-5 ภาพ )

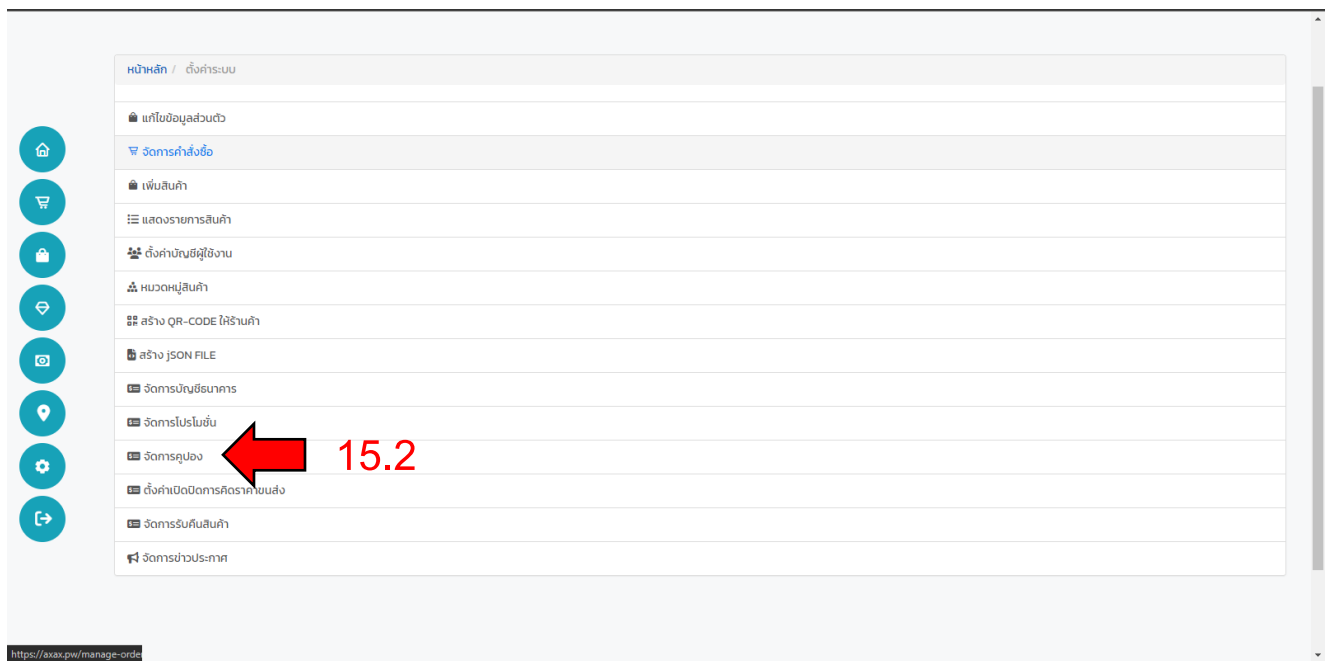
14.5.4 กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูลข่าวประกาศ และ กดปุ่ม “RESET FORM” เพื่อล้างแบบฟอร์ม  

14.6 กรอกช่องเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

14.7 กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลนั้นๆ 

14.8 กดปุ่ม “ลบ” เพื่อลบข้อมูลนั้นๆ 

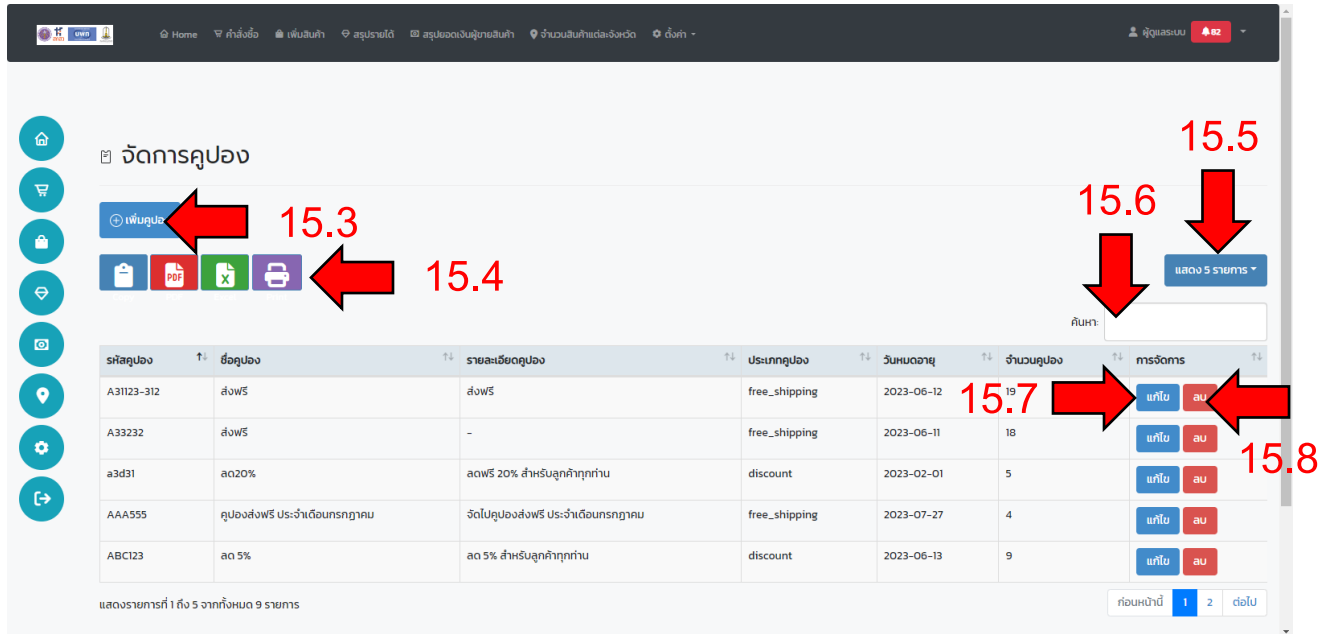
## 15. การจัดการคุปอง



ภาพ 46 หน้าตั้งค่า

15.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 46

15.2 กดลิงก์ “จัดการคูปอง” เพื่อไปยังหน้าจัดการคูปอง เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 47




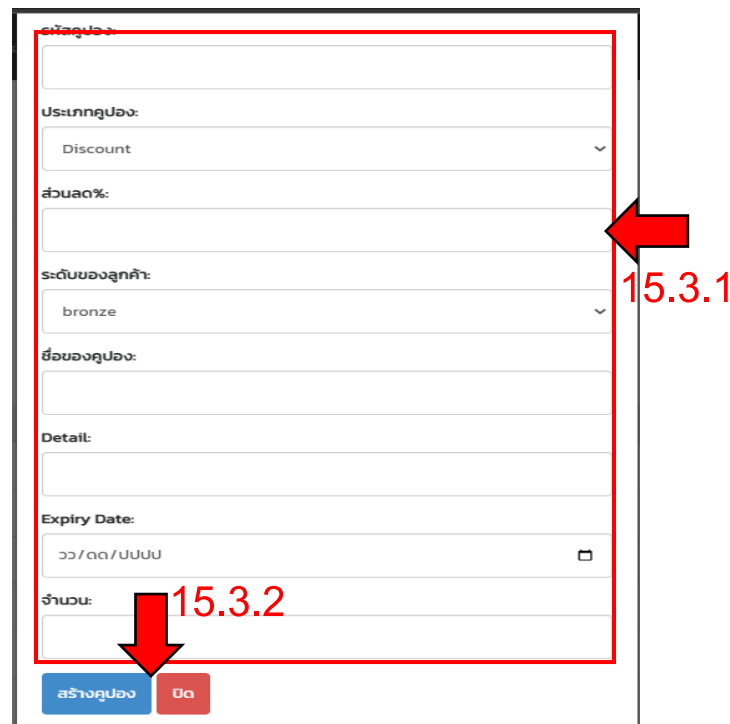
The screenshot shows a web application interface for managing coupons. The main content area is titled "จัดการคูปอง" (Manage Coupons). On the left, there is a sidebar with several icons, including a gear icon for settings. The main area contains a table of coupons and a sidebar with action buttons. Red arrows and numbers point to specific elements:

- 15.3 points to the "เพิ่มคูปอง" (Add Coupon) button.
- 15.4 points to the file upload icons (PDF, XLS, etc.).
- 15.5 points to the "แสดง 5 รายการ" (Show 5 items) button.
- 15.6 points to the search input field.
- 15.7 points to the "แก้ไข" (Edit) button for a coupon.
- 15.8 points to the "ลบ" (Delete) button for a coupon.

รหัสคูปอง	ชื่อคูปอง	รายละเอียดคูปอง	ประเภทคูปอง	วันหมดอายุ	จำนวนคูปอง	การตั้งค่า
A31123-312	ส่งฟรี	ส่งฟรี	free_shipping	2023-06-12	19	แก้ไข ลบ
A33232	ส่งฟรี	-	free_shipping	2023-06-11	18	แก้ไข ลบ
ลด31	ลด20%	ลดฟรี 20% สำหรับลูกค้าทุกท่าน	discount	2023-02-01	5	แก้ไข ลบ
AAA555	คูปองส่งฟรี ประจำเดือนกรกฎาคม	จัดไปคูปองส่งฟรี ประจำเดือนกรกฎาคม	free_shipping	2023-07-27	4	แก้ไข ลบ
ABC123	ลด 5%	ลด 5% สำหรับลูกค้าทุกท่าน	discount	2023-06-13	9	แก้ไข ลบ

ภาพ 47 หน้าแสดงข้อมูลคูปอง

15.3 กดปุ่ม “เพิ่มคูปอง”  เพื่อเพิ่มคูปองใหม่ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 48



The screenshot shows the "เพิ่มคูปอง" (Add Coupon) form. The form is enclosed in a red border. Red arrows and numbers point to specific fields:

- 15.3.1 points to the "ประเภทคูปอง" (Coupon Type) dropdown menu, which is currently set to "Discount".
- 15.3.2 points to the "จำนวน" (Quantity) input field.

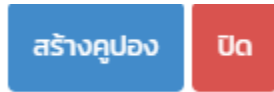
Other fields in the form include:

- ชื่อคูปอง (Coupon Name)
- ระดับของลูกค้า (Customer Level) - currently set to "bronze"
- ชื่อของคูปอง (Coupon Name)
- Detail (Details)
- Expiry Date (Date)
- Buttons: "สร้างคูปอง" (Create Coupon) and "ปิด" (Close)

## ภาพ 48 หน้าต่างเพิ่มคูปองใหม่

15.3.1 กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

15.3.2 กดปุ่ม “สร้างคูปอง” เพื่อยืนยันการสร้างคูปองใหม่ และ กดปุ่ม “ปิด” เพื่อปิดหน้าต่าง



15.4 ตัวเลือกลงโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PDF



15.5 กดปุ่ม เพื่อเลือกจำกัดข้อมูลในตาราง

แสดง 5 รายการ ▾

15.6 กรอกช่องเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

15.7 กดปุ่ม “แก้ไข” เพื่อแก้ไขข้อมูลนั้นๆ

แก้ไข

เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 49

รหัสคูปอง:  
A31123-312

ประเภทคูปอง:  
Discount

ส่วนลด:  
0

ระดับของลูกค้า:  
bronze

ชื่อของคูปอง:  
ส่งฟรี

Detail:  
ส่งฟรี

จำนวน:  
Expire

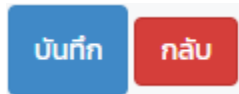
ปุ่มแก้ไข

© Copyright 2023 สมาร์ทบิซิเนสกรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ชั้นบนานเรอง อำเภอในระยอง จังหวัดนาศารณ 44150 Call Us:Tel:043-754423 or 043-754333 do 3410 ,3445 All Rights Reserved

ภาพ 49 หน้าต่างแก้ไขข้อมูลคูปอง

15.7.1 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

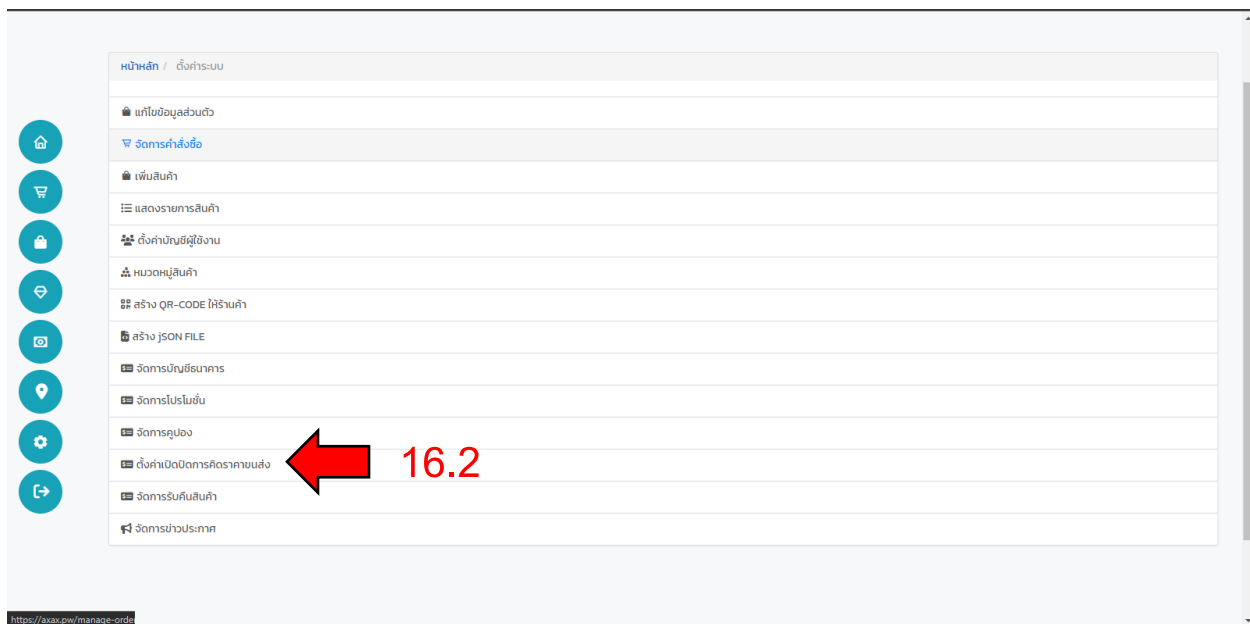
15.7.2 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อยืนยันการบันทึกข้อมูล และ ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า



15.8 ปุ่มกด “ลบ” เพื่อลบข้อมูลนั้นๆ



## 16. การตั้งค่าราคาเปิดปิดค่าขนส่ง



ภาพ 50 หน้าตั้งค่า

16.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 50

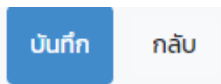
16.2 กดลิงก์ “ตั้งค่าเปิดปิดการคิดราคาขนส่ง” เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 51



ภาพ 51 หน้าจัดการเปิดปิดค่าขนส่ง

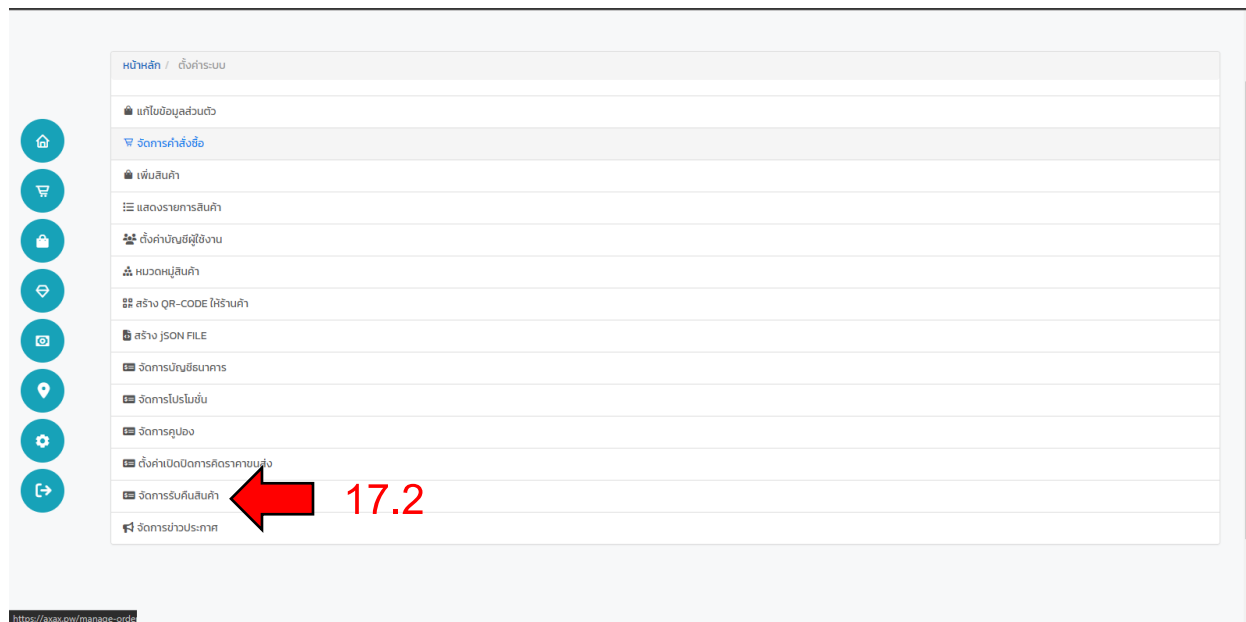
16.3 ตัวเลือก เปิด/ปิด ค่าขนส่ง

16.4 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกตัวเลือก เปิด/ปิด การใช้งาน และ กดปุ่ม “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า





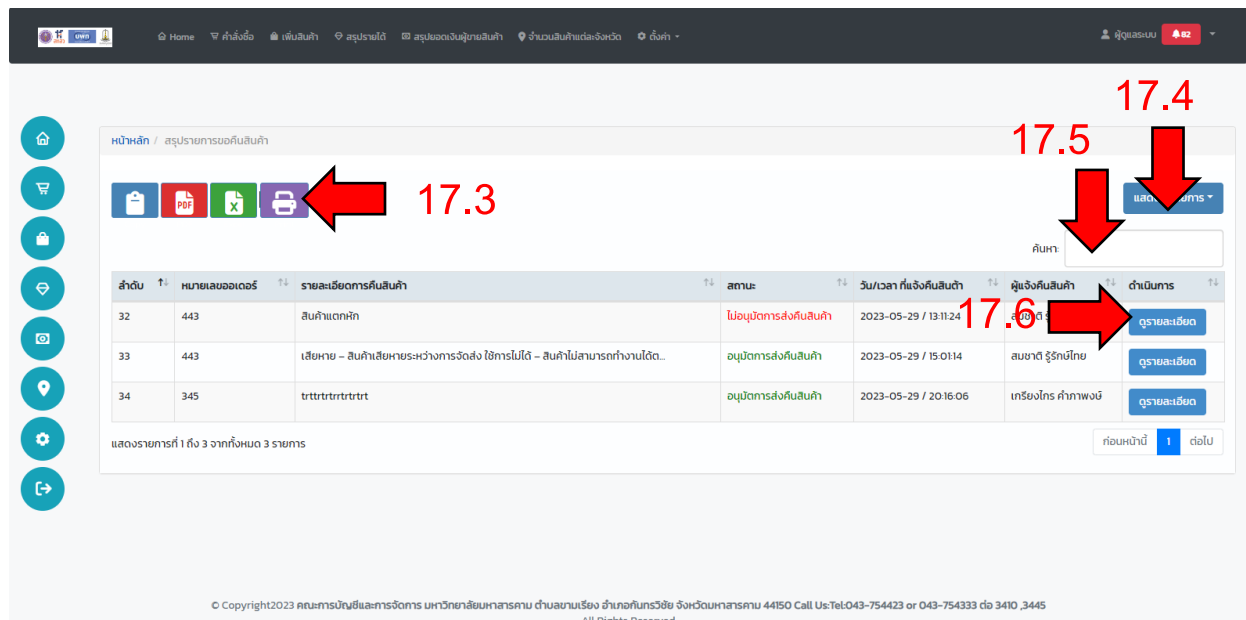
## 17. การจัดการคินสินค้า



ภาพ 52 หน้าตั้งค่า

17.1 กดปุ่ม  เพื่อมายังหน้าตั้งค่า ภาพ 52

17.2 กดลิงก์ “จัดการรับคินสินค้า” เพื่อไปยังหน้าจัดการการคินสินค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 53



ภาพ 53 หน้าตารางแสดงข้อมูลการคินสินค้า

17.3 ตัวเลือกลงดาวโหลดข้อมูลเป็นไฟล์ชนิดต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER



17.4 กดปุ่มเพื่อเลือกจำกัดข้อมูลในตาราง [แสดง 5 รายการ](#)

17.5 ช่องกรอกเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

17.6 กดปุ่ม “ดูรายละเอียด” [ดูรายละเอียด](#) เพื่อดูรายละเอียด การคืนสินค้า เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 54

**รายละเอียดการคืนสินค้า**

รหัสการคืนสินค้า: 32    วันที่เวลาที่ทำการการ: 2023-05-29/13:11:24    ผู้แจ้งคืนสินค้า: สมชาติ ฐิธภิทย    รหัสออเดอร์: 443

รายละเอียดการคืนสินค้า:  
สินค้าแตกหัก

รูปภาพที่แนบมา:  
รายการสินค้าที่ต้องการคืน

วันที่ซื้อ	รายการสินค้าที่คืน	ราคาที่ซื้อ	จำนวน
2023-05-22 16:14:54	เพลง ถั่วถั่วสมุนไพร	45	1

การเปลี่ยนสถานะการอนุมัติการส่งคืนสินค้า

อนุมัติการส่งคืนสินค้า **17.7**

ไม่อนุมัติการส่งคืนสินค้า

[บันทึก](#) [กลับ](#) **17.8**

© Copyright 2023 คณะกรรมนิเทศและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลอนันต์เรือง อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us: Tel: 043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410, 3445 All Rights Reserved

ภาพ 54 หน้ารายละเอียดการคืนสินค้า

17.7 ตัวเลือก อนุญาต / ไม่อนุญาต การคืนสินค้า

17.8 กดปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และ ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า [บันทึก](#) [กลับ](#)