



คู่มือการใช้งานสิทธิ์อินฟลูเอนเซอร์

เว็บการตลาดดิจิทัลสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนรูปแบบออนไลน์

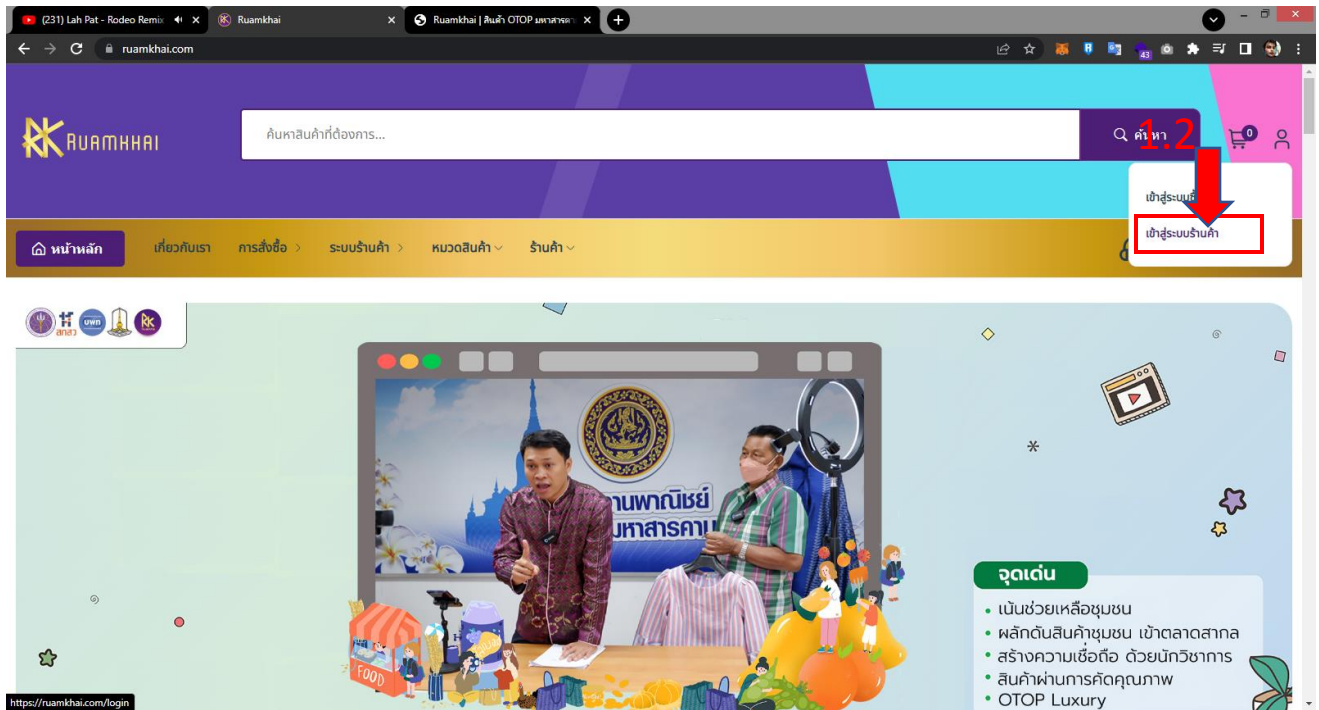
<https://ruamkhai.com/>



สารบัญ

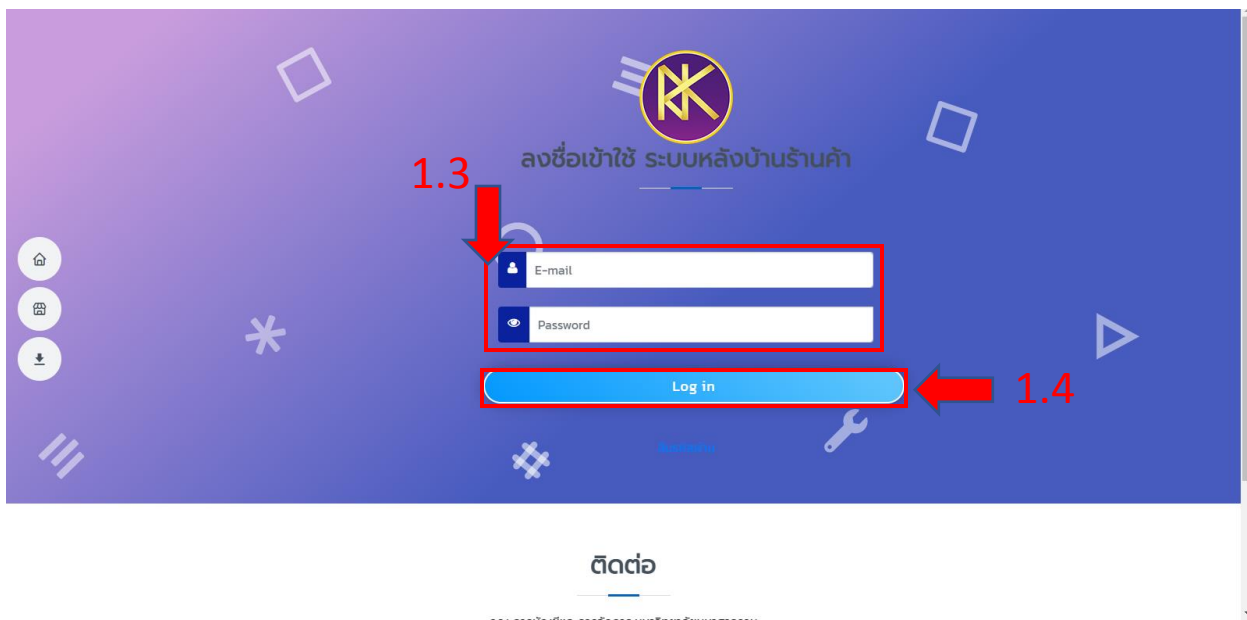
หัวข้อ	หน้า
เข้าสู่ระบบอินฟลูเอนเซอร์.....	2-3
เปลี่ยนLogo.....	4
การตั้งค่าอินฟลูเอนเซอร์.	5-6
การจัดการสินค้า.....	7-9
การจัดการคำสั่งซื้อ.....	10-11
หน้าสรุปรายได้อินฟลูเอนเซอร์.....	12
ลิ้มรสผ่าน.....	13-15

1. เข้าสู่ระบบอินฟลูเอนเซอร์



1.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/index.php (ภาพ 1)

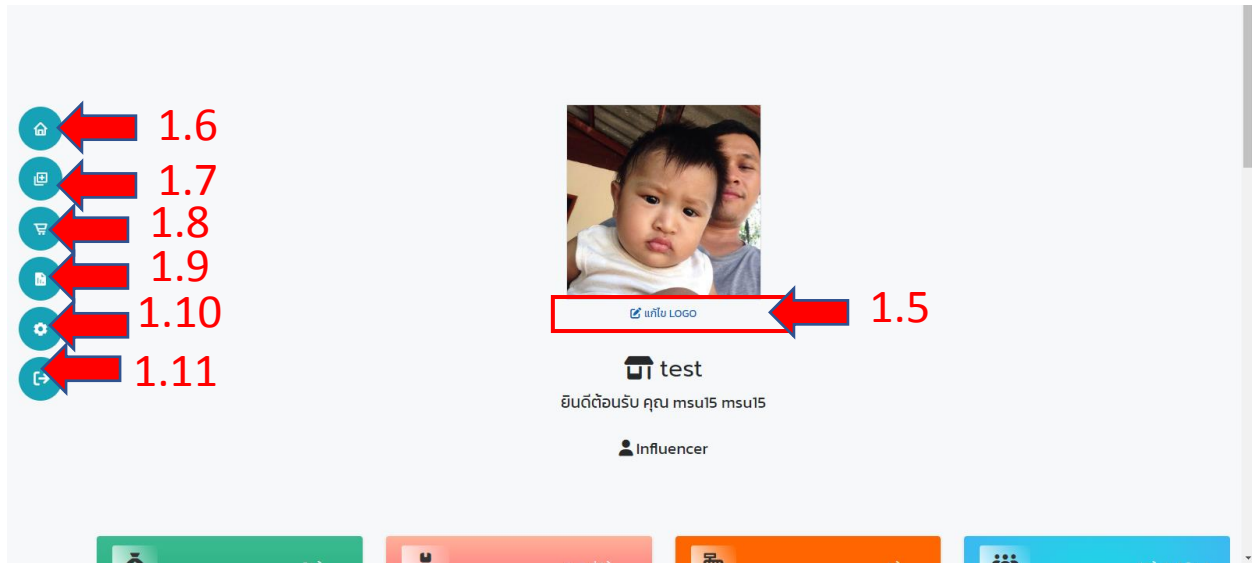
1.2 กดลิงก์ “เข้าสู่ระบบอินฟลูเอนเซอร์” เพื่อเข้าสู่ระบบอินฟลูเอนเซอร์ เมื่อกดแล้วจะพบกับ ภาพ 2



ภาพ 2 หน้าเข้าสู่ระบบอินฟลูเอนเซอร์

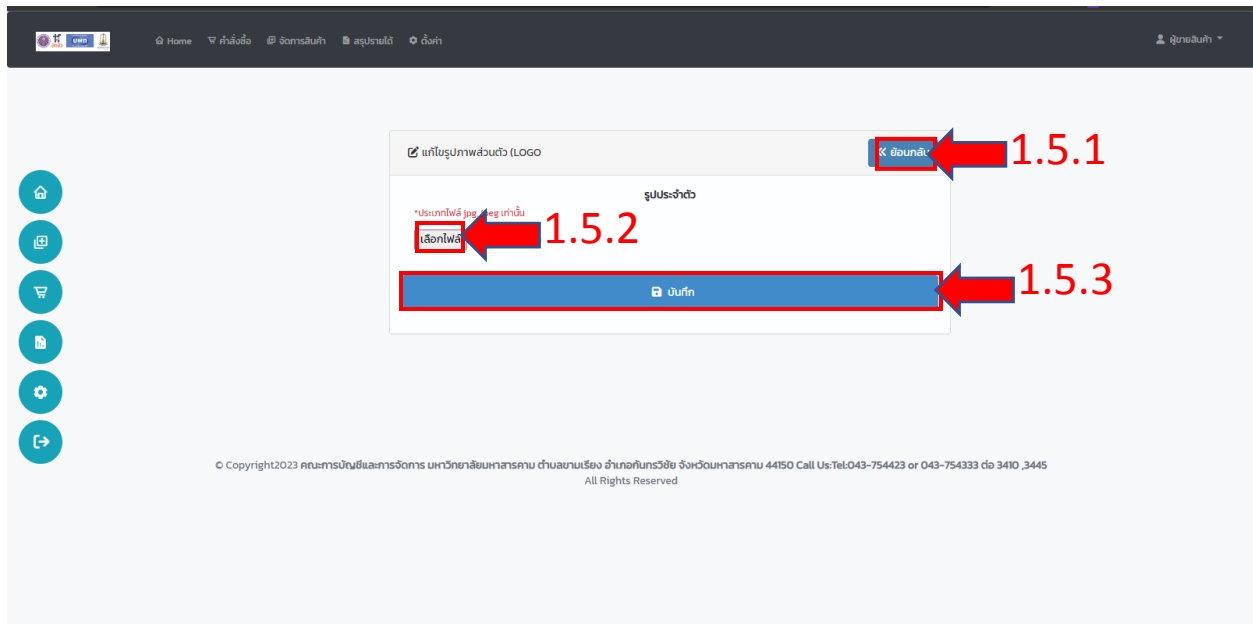
1.3 กรอก “Username or Email” ใช้ username หรือ email เพื่อเข้าสู่ระบบ และ กรอก “Password” รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบ

1.4 กดปุ่ม “Log in” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ เมื่อกดแล้วจะพบกับ
ภาพ 3



ภาพ 3 หน้าบอร์ดรายงานอินฟลูเอนเซอร์

1.5 ปุ่มกด “Upload LOGO” เพื่อแก้ไข LOGO อินฟลูเอนเซอร์ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 4



ภาพ 4 หน้าแก้ไข LOGO อินฟลูเอนเซอร์

1.5.1 ปุ่มกด “กลับ” << ย้อนกลับ เพื่อกลับไปยังก่อนหน้า

1.5.2 ปุ่มกด “เลือกไฟล์” เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ได้ เพื่อเลือกรูป LOGO ใหม่

1.5.3 ปุ่มกด “บันทึก” บันทึก เพื่อยืนยันการ

บันทึก LOGO ใหม่

1.6 ปุ่มกด “Home” 🏠 เพื่อไปยังหน้าบอร์ดรายงาน

1.7 ปุ่มกด “จัดการสินค้า” 📦 เพื่อไปยังหน้าจัดการ

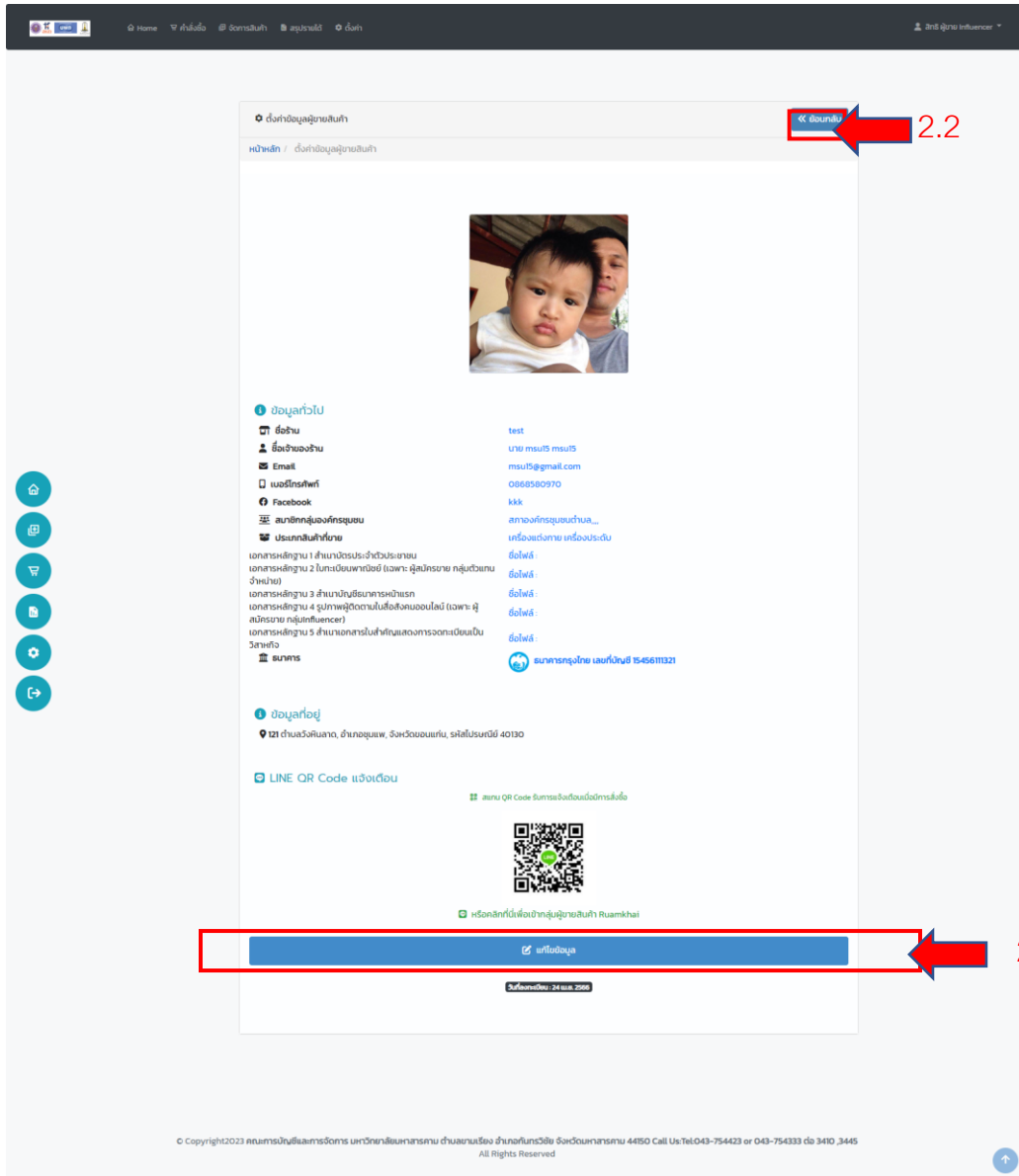
1.8 ปุ่มกด “คำสั่งซื้อ” 🛒 เพื่อไปยังหน้ารายงานคำสั่งซื้อ

1.9 ปุ่มกด “สรุปรายได้” 📄 เพื่อไปยังหน้ารายงานสรุปรายได้

1.10 ปุ่มกด “ตั้งค่า” ⚙️ เพื่อไปยังหน้าการตั้งค่า


1.11 ปุ่มกด “ออก” 🚪 เพื่อออกจากระบบอินฟลูเอนเซอร์


2. การตั้งค่าข้อมูลอินฟลูเอนเซอร์ เมนูที่ 1.10



ภาพ 5 หน้าข้อมูลอินฟลูเอนเซอร์

2.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Sale/sale_main ภาพ 5

2.2 กดปุ่ม “กลับ”  เพื่อไปยังก่อนหน้า

2.3 กดปุ่ม “แก้ไข”  เพื่อไปยังหน้าแก้ไขข้อมูลอินฟลูเอนเซอร์ เมื่อกดแล้วจะพบกับ

ภาพ 6

แก้ไขข้อมูลผู้ขายสินค้า

2.3.1 << ย้อนกลับ

คำนำหน้าชื่อ: นาย | ชื่อจริง: PIYAPON | นามสกุลจริง: KEAWKEBKAM

ชื่อร้าน: AAA | เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ: 0999999999 | URL Facebook: -

ท่านเป็นสมาชิกของกลุ่มองค์กรชุมชนใดบ้าง? (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สถานองค์กรชุมชนตำบล
- กองทุนสวัสดิการชุมชน
- ที่ดินที่อยู่อาศัย (บ้านมั่นคง บ้านพอเพียง ชุมชนริมคลอง ฯลฯ)
- เศรษฐกิจและชุมชน
- เพิ่มเติม (หากมี)

ประเภทสินค้าที่นำมาขาย?

- สินค้าเกษตร ผักสด ผลไม้สด ข้าวสาร ฯ
- อาหาร เครื่องดื่ม สมุนไพรแปรรูป
- เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับ
- อุปกรณ์ครัวของเครื่องใช้
- อื่นๆ

เลขที่บัญชีธนาคาร: 1313131313131 | ธนาคาร: ธนาคารกรุงไทย

ที่อยู่: โนนเมือง, เมืองขอนแก่น, ขอนแก่น, 40000 | ค้นหา ตำบล อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์ (*กรอกเฉพาะรหัสไปรษณีย์)

2.3.2 Clear

2.3.3 บันทึก RESET

© Copyright2023 คณะกรณีสืบเนื่องและการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ตำบลขามเรียง อำเภอกันทรวิชัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us:Tel:043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410 ,3445 All Rights Reserved

ภาพ 6 หน้าแก้ไขข้อมูลอินฟลูเอนเซอร์

2.3.1 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า << ย้อนกลับ

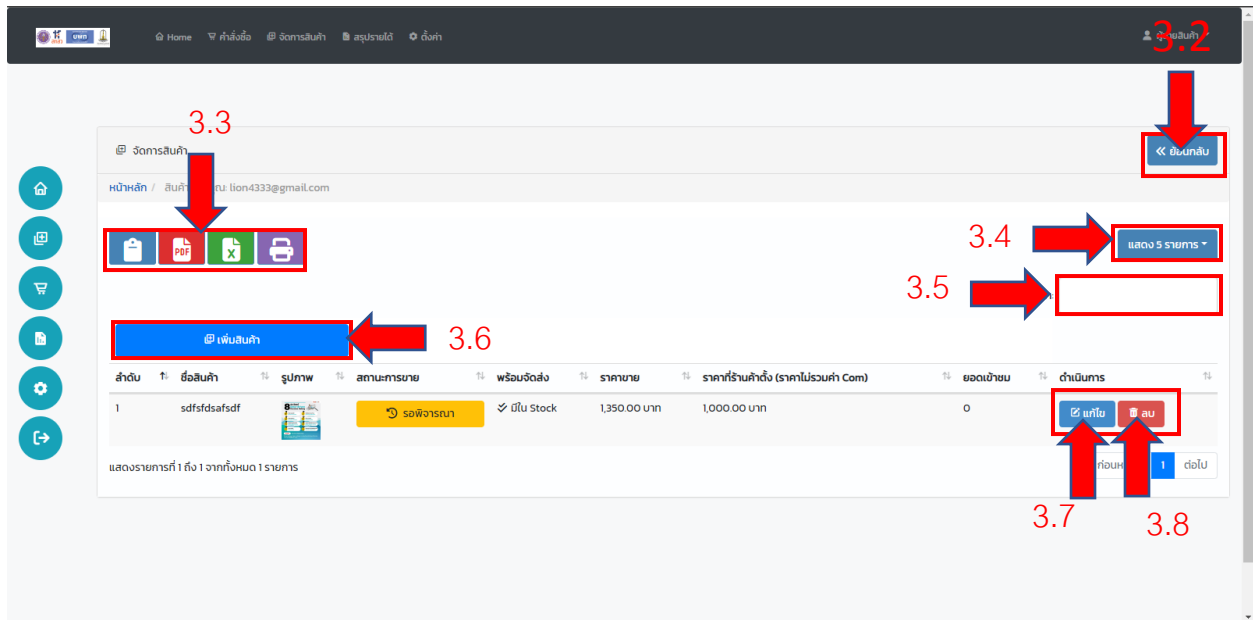
2.3.2 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

2.3.3 ปุ่มกด “Clear” เพื่อล้างข้อมูลภูมิำเนา Clear

2.3.4 ปุ่มกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และ ปุ่มกด “RESET” เพื่อล้างแบบฟอร์ม


บันทึก RESET


3. การจัดการสินค้า เมนู 1.7



ภาพ 7 หน้าแสดงรายการสินค้า

3.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Sale/sale_product_list (ภาพ 7)

3.2 ปุ่มกด “ย้อนกลับ”  เพื่อไปยังก่อนหน้า

3.3 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลจากรางเป็นไฟล์ต่างๆ COPY , PDF , EXCEL , PRINTER 

3.4 ปุ่มจำกัดข้อมูลในตาราง

3.5 กรอกช่องเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

3.6 ปุ่มกด “เพิ่มสินค้า”  เพื่อเพิ่มสินค้าใหม่ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 8

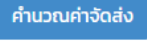
The screenshot displays a web form for creating a commission. The form is titled "เพิ่มสินค้า" (Add Product) and includes the following fields and sections:

- 3.2.1**: A red arrow points to the top header area of the form.
- 3.2.2**: A red arrow points to the "เพิ่มสินค้า" (Add Product) button, which is highlighted with a red box.
- 3.2.3**: A red arrow points to a section containing five rows of radio button options for "ประเภทสินค้า" (Product Type), with the first row highlighted by a red box.
- 3.2.4**: A red arrow points to the bottom navigation area, which contains two buttons: "เพิ่มสินค้า" (Add Product) and "RESET FORM".


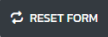
Other visible form fields include: "รหัสสินค้า" (Product Code), "หมวดหมู่สินค้า" (Product Category), "ราคาสินค้า (บาท)" (Product Price) with a "commission 25 %" label, "จำนวนสินค้า" (Quantity), "สินค้าพร้อมส่ง" (Ready to Ship), and several text input fields for "เรื่องสั้นๆ ของสินค้า (ถ้ามี)", "ช่วงเวลา/ฤดูกาลของสินค้า (ถ้ามี)", "เงื่อนไขการจำหน่ายสินค้า (ถ้ามี)", and "ข้อมูลการรับของเพื่อคืนจากหน่วยงาน (ถ้ามี)".

ภาพ 8 หน้าเพิ่มสินค้าใหม่


3.2.1 กรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน (**หมายเหตุราคาสินค้าจะรวมค่าคอมมิชชั่น 25%)

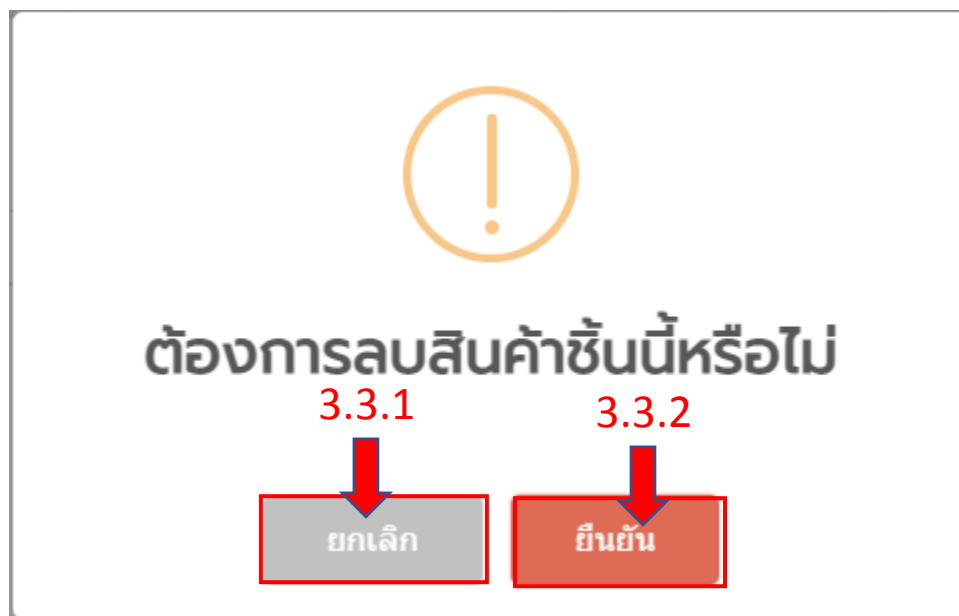
3.2.2 ปุ่มกด “คำนวณค่าจัดส่ง”  เพื่อแสดงรวมค่าจัดส่งของสินค้า

3.2.3 ปุ่มกด “เลือกไฟล์” เพื่ออัปโหลดภาพสินค้า สามารถอัปโหลดได้ 5 ภาพ ตามลำดับ

3.2.4 ปุ่มกด “เพิ่มสินค้า” เพื่อยืนยันการเพิ่มสินค้า และ ปุ่มกด “RESET FORM” เพื่อล้างแบบฟอร์มทั้งหมด  

3.7 ปุ่มกด “แก้ไข”  เพื่อแก้ไขข้อมูลสินค้านั้นๆ (ขั้นตอนเหมือนกับ หัวข้อ 3.6)

3.8 ปุ่มกด “ลบ”  เพื่อลบสินค้านั้นๆ เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 9

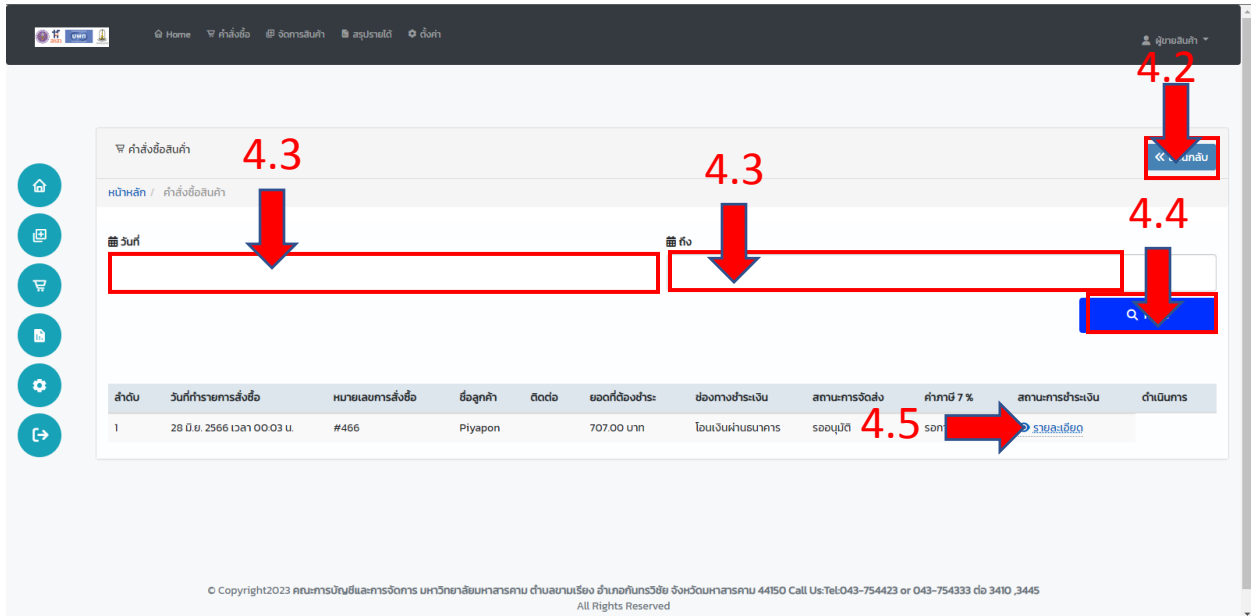


ภาพ 9 หน้าต่างแจ้งเตือนการลบสินค้า

3.8.1 ปุ่มกด “ยกเลิก” เพื่อยกเลิกการลบสินค้า 

3.8.2 ปุ่มกด “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการลบสินค้า 

4. การจัดการคำสั่งซื้อ เมนู 1.8




The screenshot shows the 'คำสั่งซื้อสินค้า' (Purchase Order) page. The interface includes a navigation bar at the top with 'Home', 'คำสั่งซื้อ', 'ใบกรมสินค้า', and 'สรุปรายได้'. A sidebar menu on the left contains icons for Home, Invoice, Cart, Order, Settings, and Logout. The main content area has a search filter with 'วันที่' (Date) and 'ถึง' (To) fields, and a 'ค้นหา' (Search) button. Below the filter is a table of purchase orders. The table has columns: ลำดับ (Order No.), วันที่ทำรายการสั่งซื้อ (Purchase Date), หมายเลขสั่งซื้อ (Order No.), ชื่อลูกค้า (Customer Name), ตกดช. (Branch), ยอดที่ค้างชำระ (Outstanding Amount), ช่องทางชำระเงิน (Payment Method), สถานะการจัดส่ง (Delivery Status), ค่าภาษี 7% (7% Tax), สถานะการชำระเงิน (Payment Status), and ดำเนินการ (Action). The first row shows order number 1, dated 28 มิ.ย. 2566, for customer Piyapon, with an outstanding amount of 707.00 บาท, payment method โอนเงินผ่านธนาคาร, and delivery status รออนุมัติ. A red arrow labeled 4.5 points to the 'รายละเอียด' (Details) link in the 'ดำเนินการ' column. Other red arrows and numbers 4.2, 4.3, and 4.4 point to the 'ย้อนกลับ' (Back) button, the search filter fields, and the search button, respectively.

ลำดับ	วันที่ทำรายการสั่งซื้อ	หมายเลขสั่งซื้อ	ชื่อลูกค้า	ตกดช.	ยอดที่ค้างชำระ	ช่องทางชำระเงิน	สถานะการจัดส่ง	ค่าภาษี 7%	สถานะการชำระเงิน	ดำเนินการ
1	28 มิ.ย. 2566 เวลา 00:03 น.	#466	Piyapon		707.00 บาท	โอนเงินผ่านธนาคาร	รออนุมัติ			รายละเอียด

© Copyright 2023 คณะกรรมาธิการจัดการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ด้านงานเรื่อง อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 44150 Call Us: Tel:043-754423 or 043-754333 ต่อ 3410 ,3445
All Rights Reserved

ภาพ 10 หน้าแสดงข้อมูลคำสั่งซื้อ

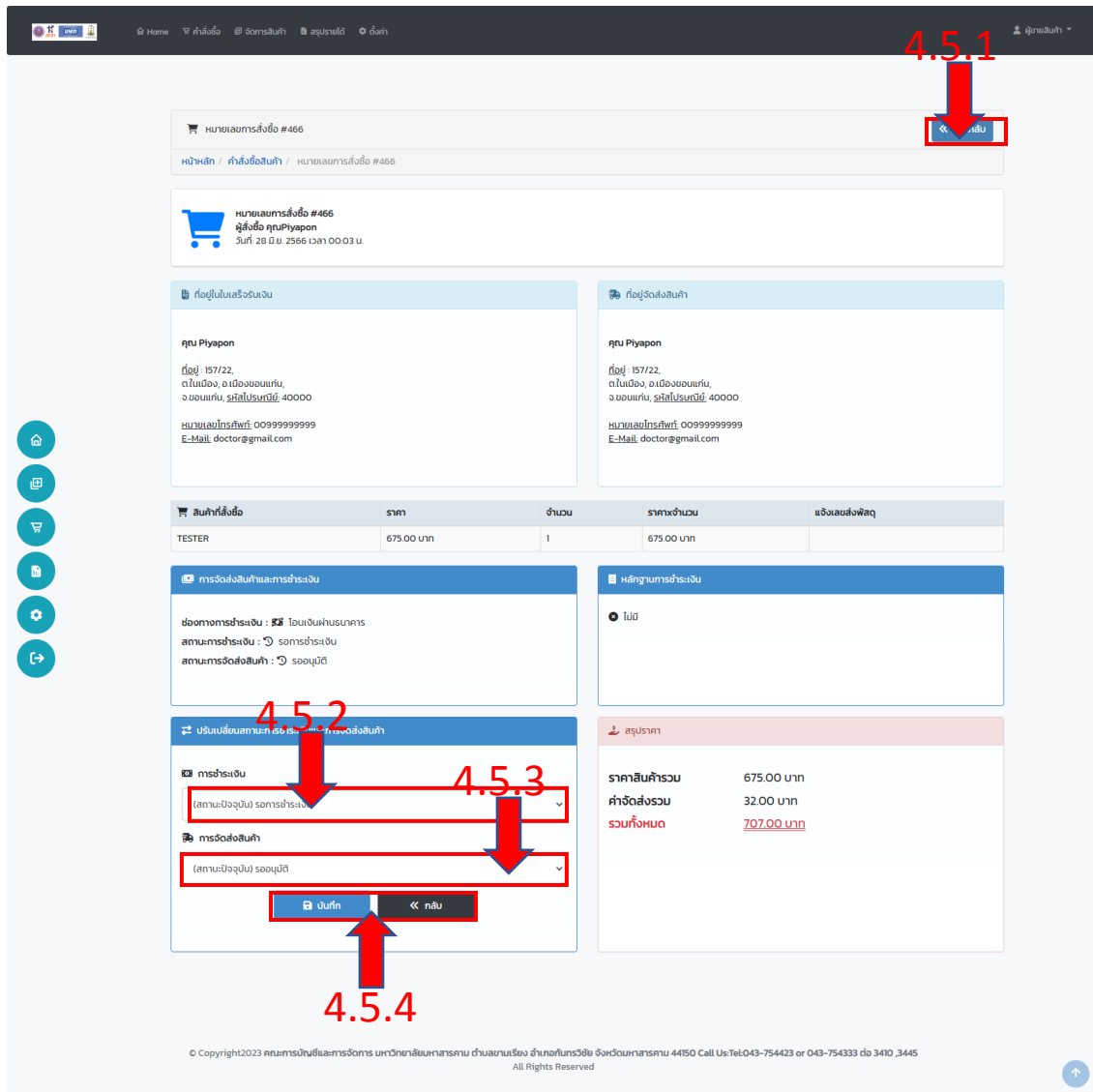
4.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Invoice_sale/sale_order_list (ภาพ 10)

4.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า 

4.3 ช่องเลือกเพื่อระบุรายการคำสั่งซื้อระหว่างวันที่ที่กำหนด

4.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูลจากช่องระบุวันที่ที่กำหนด 

4.5 ปุ่มกด “รายละเอียด” เพื่อดูรายละเอียดคำสั่งซื้อ  เมื่อกดแล้วจะพบกับภาพ 11



ภาพ 11 หน้ารายละเอียดคำสั่งซื้อ

4.5.1 ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า กลับ

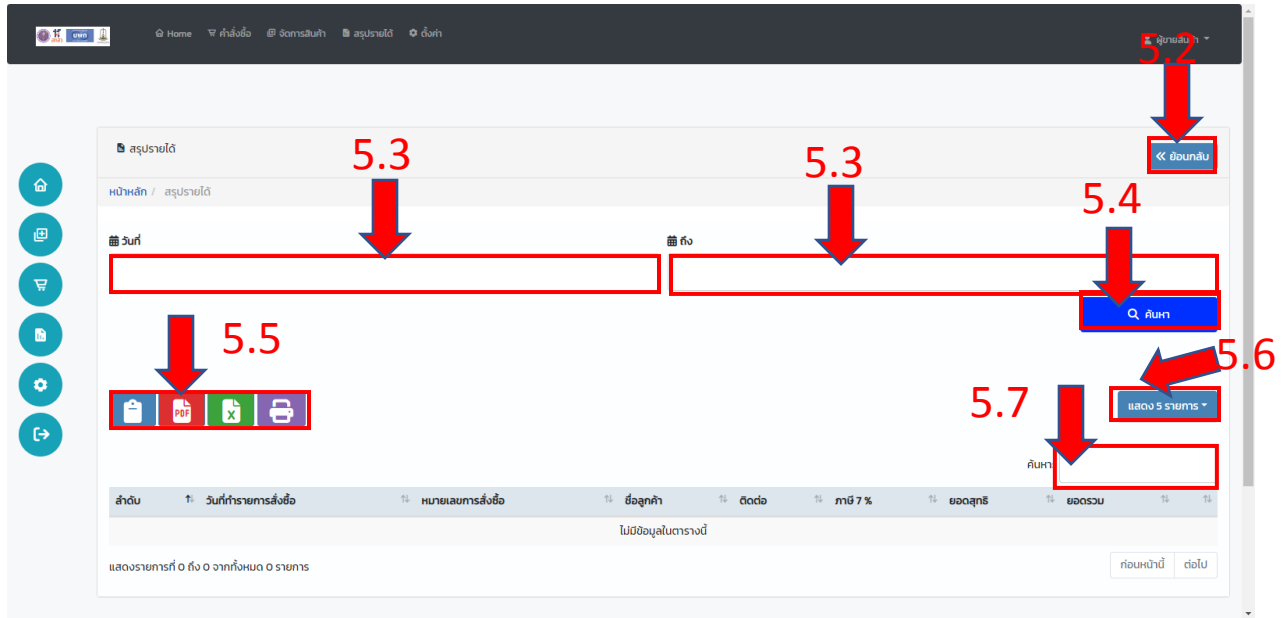
4.5.2 ตัวเลือกสถานะการชำระเงิน เพื่อแจ้งสถานะคำสั่งซื้อให้กับสมาชิกที่สั่งซื้อ

4.5.3 ตัวเลือกสถานะการนัดส่งสินค้า เพื่อแจ้งสถานะการนัดส่งสินค้าที่สมาชิกสั่งซื้อ

4.5.4 ปุ่มกด “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูล และ ปุ่มกด “กลับ” เพื่อไปยังก่อนหน้า


บันทึก กลับ

5. หน้าสรุปรายได้อินฟลูเอนเซอร์ เมนู 1.9




ภาพ 12 หน้าสรุปรายได้อินฟลูเอนเซอร์

5.1 เปิดลิงก์ www.ruamkhai.com/Invoice_sale/sale_order_list_success (ภาพ 12)

5.2 กดปุ่ม “ย้อนกลับ” เพื่อไปก่อนหน้า 

5.3 ช่องเลือกเพื่อระบุรายการคำสั่งซื้อระหว่างวันที่ที่กำหนด วันที่: ถึง:

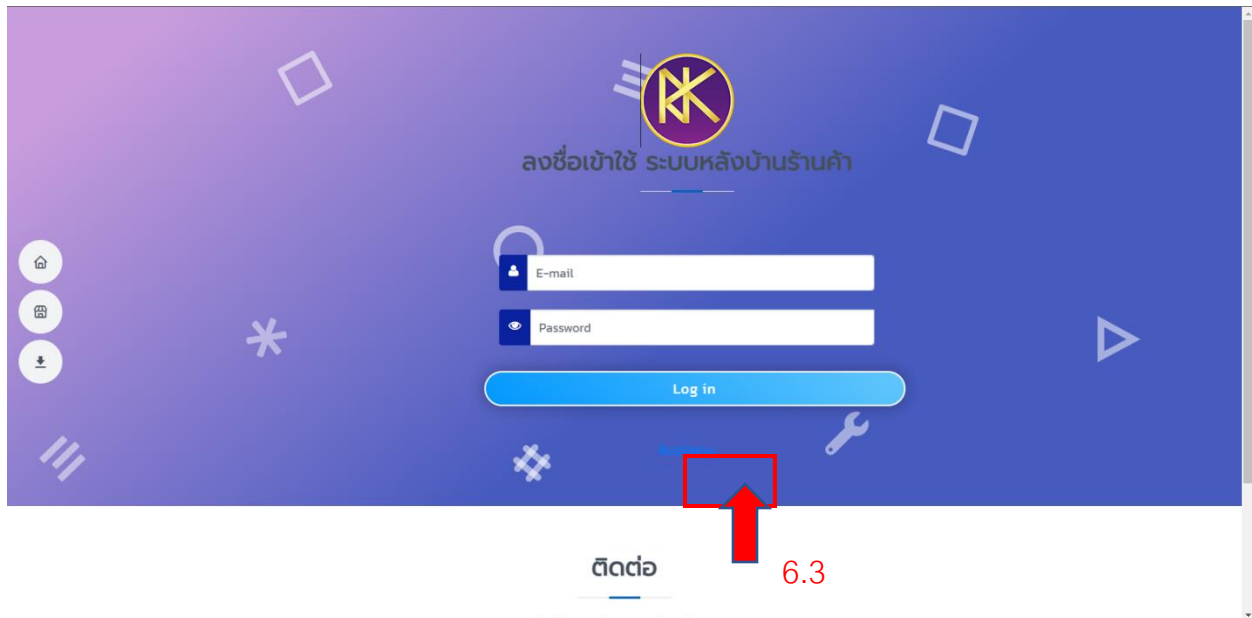
5.4 ปุ่มกด “ค้นหา” เพื่อค้นหาข้อมูลจากช่องระบุวันที่ที่กำหนด 

5.5 ตัวเลือกดาวโหลดข้อมูลจากรายการเป็นไฟล์ต่างๆ Copy , Pdf , Excel , Print 

5.6 ตัวเลือกจำกัดข้อมูลในตาราง 

5.7 ช่องกรอกเพื่อค้นหาข้อมูลในตาราง

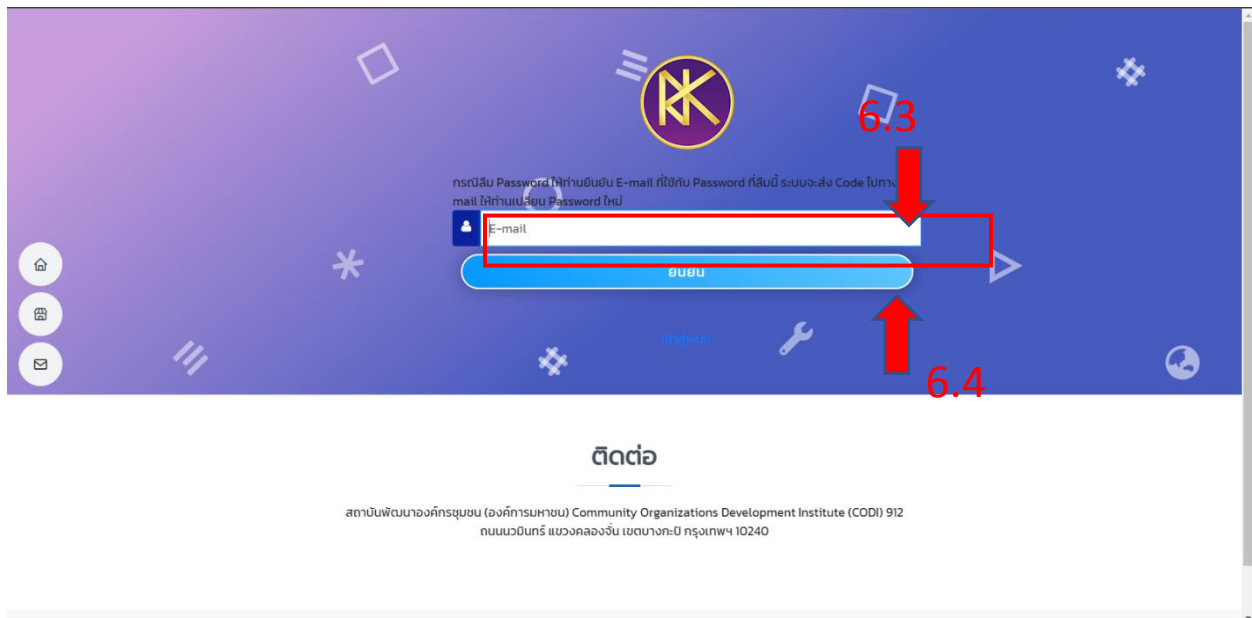
6. ลืมรหัสผ่าน



ภาพ 13 หน้าเข้าสู่ระบบอินฟลูเอนเซอร์

6.1 เปิดลิงก์ <https://ruamkhai.com/login> (ภาพ 13)

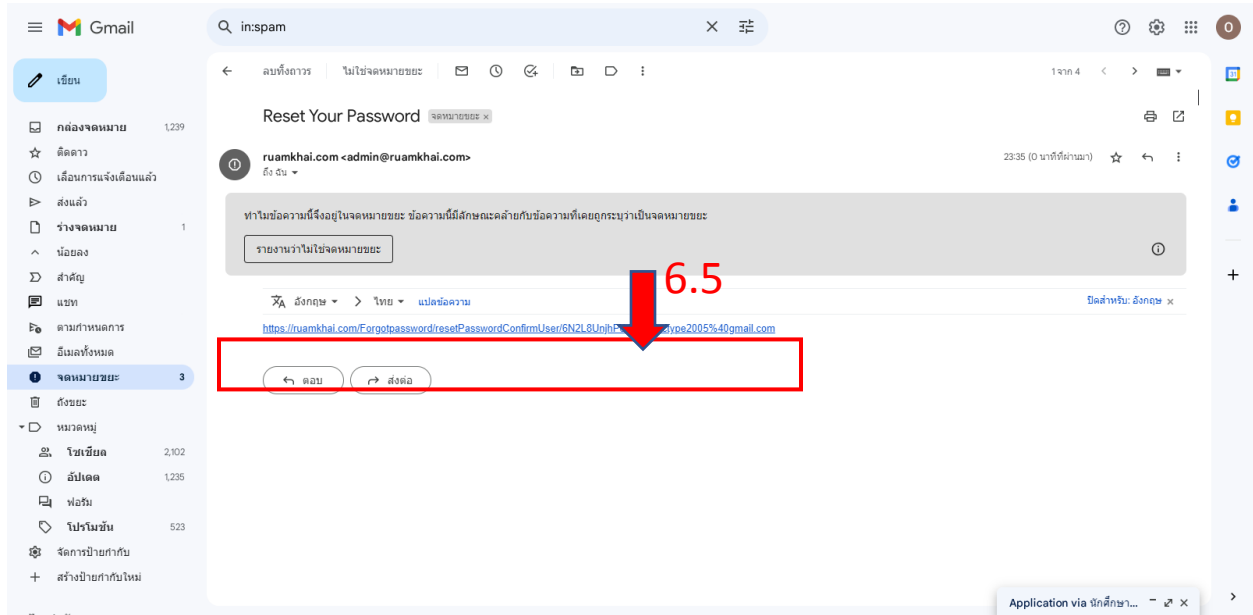
6.2 กดลิงก์ “ลืมรหัสผ่าน” เพื่อไปยังหน้ากู้คืนรหัสผ่าน ภาพ 14



ภาพ 14 หน้ากู้คืนรหัสผ่าน

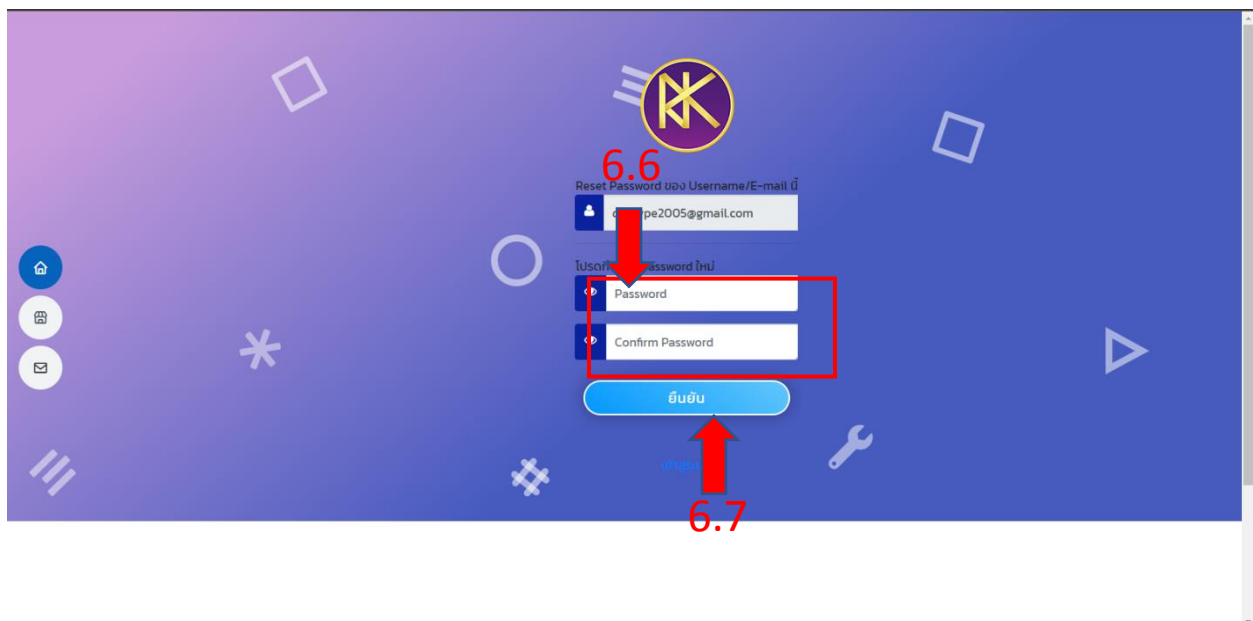
6.3 กรอกช่อง “E-mail” เพื่อใส่อีเมลที่ใช้ลงทะเบียน ระบบจะส่งลิงก์เปลี่ยนอีเมลไปให้คุณ

6.4 กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันอีเมล กรุณาเปิดลิงก์ที่ระบบส่งให้ ภาพ 15



ภาพ 15 กล่องอีเมลที่ระบบส่งลิงก์ให้

6.5 กดลิงก์ เพื่อไปยังหน้าเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ ภาพ 16



ภาพ 16 หน้าเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่

6.6 กรอกรหัสผ่านใหม่

6.7 กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อยืนยันการเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อรหัสผ่านถูกต้องจะพบกับภาพ 16

